

## Visão geral de Ajuda do Guia do Usuário e Treinamento (UGTA)

Esta Ajuda do Guia do Usuário e Treinamento contém informações fáceis de usar no formato necessário. Ela contém vários desenhos, fotos e vídeos para aprimorar a sua aprendizagem.

As guias **VERMELHAS** na barra de menus vinculam a importantes seções do UGTA.

**Home** retorna a esta home page.

**Mapa do site** exhibe o mapa do site do programa.

**Pesquisar** abre uma página de pesquisa facilitando a localização de funções de interesse.

**Índice** abre a página Índice.

**Sobre este site** exhibe uma página com informações sobre este UGTA com links para os símbolos e conversões utilizados e uma lista de navegadores suportados. Também há dicas sobre a impressão das páginas do UGTA.

A seção **Como** abre uma página com uma lista dos links que levam às páginas que descrevem como configurar um trabalho, imprimir um documento, usar módulos e funções, e muito mais. Esse é um ótimo local para se iniciar.

**Passeio pelo sistema** abre uma página que conduz a fotos, descrições e em alguns casos vídeos que realçam o sistema Nuvera e seus módulos.

**Solução de problemas** abre uma página que conduz a soluções para aperfeiçoar a qualidade da imagem, eliminar atolamentos, minimizar a curvatura e outros.

**Manutenção** abre uma página que leva a páginas que mostram como substituir as unidades substituíveis pelo cliente (cartuchos de toner, cartuchos de grampos, etc), executar rotinas de diagnósticos do usuário, fazer ajustes no sistema, procedimentos de limpeza geral e páginas de especificação.

## Como imprimir o UGTA

Para obter informações sobre como distribuir o UGTA e imprimir todas as páginas ou um intervalo de páginas do UGTA, clique em [Sobre este site](#).

Para imprimir a página que você está visualizando no momento, basta selecionar [**Arquivo: Imprimir**] na barra de menus do navegador.

## Ajuda on-line

A Xerox Nuvera contém um sistema de Ajuda on-line que pode ser acessado com um clique na **Ajuda**, na parte superior da interface do usuário. Na Ajuda on-line há outros detalhes sobre as seleções da interface do usuário e de uso geral do sistema.

## Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera® EA

O Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA é um sistema de produção de impressão em preto e branco que oferece uma ampla variedade de opções de configurações e acabamento de publicação. Ele foi projetado para ser um sistema altamente flexível e personalizável, oferecendo uma variedade de configurações que atendam às necessidades de produção média, produção de publicação e alto volume de impressões. O sistema base de um alimentador/um módulo de acabamento pode ser aprimorado para incluir módulos para digitalização, inserção de capas e opções de acabamento de terceiros.

O Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA é um sistema de publicação sofisticado que pode ser usado para publicar documentos originais de seu PC, alterar as cópias para transformá-las em novos documentos, adicionar páginas a documentos, transformar páginas em livretos e armazenar seus trabalhos para impressão posterior conforme necessário.

O sistema Xerox Nuvera é carregado com as funções que atendem seus requisitos de publicação. Clique na foto do sistema para aprender mais.

## Entrar em contato com a Xerox

Antes de entrar em contato com a Xerox, clique no link [Para entrar em contato com a Xerox](#). Para contatar a Xerox para obter informações sobre os códigos de serviço, locais do número de série, serviços remotos, números de telefone e códigos de peças de consumíveis substituíveis pelo usuário.

### [Para entrar em contato com a Xerox](#)

## Documentos de suporte

Esses documentos de suporte fornecem informações para ajudá-lo a maximizar a produtividade de seu sistema Xerox Nuvera

O Adobe Acrobat Reader é necessário para visualizar os seguintes documentos:

[Guia de Papéis do Sistema de Produção Digital](#)

[Guia de Instruções de Operação](#)

[prInteract, Serviços Remotos da Xerox](#)

## Assistente Web de Suporte

Para obter informações sobre as soluções para problemas comuns e respostas às perguntas frequentes, consulte o Assistente Web de Suporte no seguinte site:

[www.xerox.com/support](http://www.xerox.com/support)

Digite "Nuvera" na caixa de texto e selecione [**Buscar**]. Selecione o link [**Suporte**] para seu produto.

## Feedback do cliente

## Recursos e Módulos do Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera® EA

Para obter detalhes sobre os módulos do sistema, as opções de licença e as funções disponíveis, clique na foto do Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA para ir até a página de passeio do Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA.



O feedback de nossos clientes é sempre bem-vindo. Para fornecer feedback sobre a Ajuda do Guia do Usuário e Treinamento, ou qualquer outra documentação da Xerox Nuvera, envie seus comentários para: [USA.Documentation.Comments@xerox.com](mailto:USA.Documentation.Comments@xerox.com)

**XEROX**<sup>®</sup>

© Copyright 2007 Xerox Corp.  
Todos os direitos reservados.

## Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera® EA

O Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA inclui uma ampla faixa de opções de configuração com base nas necessidades de impressão e publicação. Você pode selecionar determinados tipos de Módulos de alimentação de folhas e módulos de acabamento para instalar com seu sistema, assim como escolher determinadas licenças de software de funções.

### Configuração básica

A configuração básica de um Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA inclui o seguinte:

- Módulo de alimentação de folhas (MAF) de 4 ou 2 bandejas
- Console de controle
- Mecanismo de impressão
- Módulo de aperfeiçoamento de folhas (não disponível se um MMF estiver conectado)
- Módulo de acabamento multifuncional (MMF Profissional ou MMF Pro Plus) ou Módulo de acabamento básico (MAB)
- O licenciamento básico da DocuSP inclui velocidade de impressão 100 ou 120, toner EA, fila única de impressão, Biblioteca de materiais, tela de meio-tom de 125 lpi para uso com PS/PDL, TIFF, ACSII e PCL



## Configurações adicionais

É possível personalizar o sistema identificando se incluirá um scanner integrado, um segundo Módulo de alimentação de folhas, um módulo de inserção e a complexidade dos dispositivos de acabamento. O tipo de módulo de acabamento selecionado pode determinar que outros módulos e opções de configuração de licença podem ser incluídos.

Os seguintes módulos estão disponíveis para seu sistema:

- Um segundo Módulo de alimentação de folhas opcional de 2 ou 4 bandejas para um total de dois MAFs
- Um Módulo de alimentação de folhas de 3 bandejas (necessário se houver um Módulo de alimentação contínua conectado)
- O Módulo de scanner de originais integrado (disponível somente com o Módulo de alimentação de folhas de 4 bandejas)
- Um Módulo de inserção opcional (um MAF de 2 ou 4 bandejas)
- Módulo de acabamento multifuncional (Profissional ou Pro Plus)
- Um ou dois Módulos de acabamento básico (MAB ou MAB Plus)
- Módulo de transporte de acabamento (MTA)
- Dispositivos de acabamento de terceiros



O Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA pode ser configurado com uma variedade de módulos. Selecione os links abaixo para obter informações sobre os módulos individuais que podem ser instalados.

## Funções licenciadas

As opções de software disponíveis dependem das licenças que foram instaladas e ativadas no sistema durante a instalação. A seguir está uma lista de algumas das principais licenças disponíveis para o sistema. Consulte o Administrador do sistema para obter mais informações sobre quais licenças estão ativadas.

**Pacote de Produtividade** - quando ativada, essa licença fornece várias filas de impressão em vez de uma única fila, gerenciamento da Biblioteca de materiais, mostra todos os atributos de material e é necessária para impressão LCDS e IPDS. Inclui também a capacidade para inserir exatamente a gramatura do papel, entre 52 g/m<sup>2</sup> e 280 g/m<sup>2</sup> (uma gramatura superior depende do tipo do módulo de acabamento) para o material que está sendo colocado.

**Tela de linha aperfeiçoada** - quando ativada, essa licença permite que todos os meios-tons válidos sejam impressos (85 lpi, 106 lpi, 125 lpi, 134 lpi e 156 lpi) e oferece configurações adicionais de qualidade de imagem de meio-tom.

### Licença PCL

**Licença Ethernet** - Bus e Tag são opcionais

### Licença PS

### Licença DFA

### Licença de Imposição

### Licença LCDS

### Licença PDS

### Licença VIPP (FreeFlow VI Interpreter)

### Licença Sobrescrever disco

### Licença Total, Básica, CPW (XPP) ou Diagnósticos ISO

**Licença de Velocidade** - 100, 120 ou 144 ppm estão disponíveis em sistemas com um MAB/MAB Plus e ou um MTA. A licença 100/120 está em sistemas com MMF.

## Módulos de alimentação de folhas

**Módulo de alimentação de 4 bandejas** - duas bandejas de alimentação de tamanhos padrão de material e duas bandejas de alimentação de tamanho grande de material.

## Módulos de acabamento

**Módulo de acabamento multifuncional Profissional** - O modelo Profissional oferece empilhamento/grampeamento, criação de livreto e dobra c/z.



## Fatores que você precisa saber

Esses links levam a páginas que fornecem informações sobre alguns fatores importantes que você precisa saber sobre o seu sistema Xerox Nuvera.

### [Colocação do papel](#)

### [Programação de bandejas de papel](#)



**Módulo de alimentação de 2 bandejas**- duas bandejas de alimentação de material grande de alta capacidade.

**Módulo de acabamento multifuncional Pro Plus** - O modelo Pro Plus inclui os recursos do modelo Profissional oferecendo também os módulos de perfuração e inserção.



**Módulo de acabamento básico** - empilhador/grampeador com bandeja superior.

[Qualidade da imagem](#)

[Eliminação de atolamento](#)

[Entrar em contato com a Xerox](#)



**Módulo de alimentação de 3 bandejas** - o Módulo de alimentação de 3 bandejas é uma modificação do Módulo de alimentação de 4 bandejas. Ele pode ser combinado com um módulo de 4 bandejas ou 2 bandejas, porém é necessário para a opção do Módulo de alimentação contínua.

**Módulo de acabamento básico Plus** - empilhador/grampeador com unidade do trajeto de papel de alimentação manual.



**Módulo de inserção** - como uma opção, os dois módulos de alimentação de 4 bandejas e 2 bandejas podem ser usados como Módulos de inserção.

**Módulo de alimentação contínua** - fornece até 25.000 folhas de tamanho 11 x 17 pol. e 5 horas de tempo de execução contínuo entre as alterações dos rolos.

**Modulo de transporte de acabamento** - ativa o acabamento em linha fornecendo a capacidade de transporte de documentos e suporte total do DFA aos dispositivos de acabamento compatíveis com o DFA.



**Scanner integrado** - digitaliza frente e verso de passagem única em 120 ppm.



**Módulos de acabamento opcionais em linha**

Existem vários módulos de acabamento externos compatíveis com o DFA e que podem ser instalados com o sistema. Você deve ter um MTA instalado para incluir um módulo de



acabamento em linha.

Xerox DS5000 High Capacity Stacker

C.P Bourg BDFx Booklet Maker

Xerox SQUAREFOLD Booklet Maker(SQFBM)

GBC Fusion Punch 11 with Offset Stacker

Xerox DB120-D Document Binder

Xerox Manual and Book Factory

## Módulo pós-processamento

**Módulo de aperfeiçoamento de folhas** - localizado diretamente à direita do mecanismo de impressão, esse módulo é utilizado para remover a curvatura para cima ou para baixo no papel à medida que ele passa pelo módulo do mecanismo de impressão.



© Copyright 2007 Xerox Corp.  
Todos os direitos reservados.

## Controladora e Mecanismo de impressão

**Console de controle**- acomoda os componentes do computador que conduzem o seu sistema Xerox Nuvera. A interface do usuário controlada por mouse fornece acesso às ferramentas que gerenciam os trabalhos e o sistema.



**Mecanismo de impressão** - módulo xerográfico



## Sobre este site

Há diversas funções neste guia de usuário on-line com as quais você deverá familiarizar-se para rapidamente informar-se sobre a Xerox Nuvera.

O mais importante é que você esteja consciente de que o uso de [símbolos](#) e [convenções tipográficas](#) neste site chamam sua atenção para informações cruciais. Estes são utilizados para ajudá-lo a assegurar sua segurança física e a operação correta da máquina.

Este site foi projetado para aceitar os navegadores modernos mais conhecidos. Se você tiver dificuldade para exibi-los ou se a versão do seu navegador for antiga, consulte a página [navegadores compatíveis](#) para obter mais informações.

## Formas de distribuir esta informação eletronicamente

Considerando-se que esta documentação eletrônica é baseada em HTML, você poderá exibi-la com um navegador moderno. Os arquivos de documentos eletrônicos poderão ser acessados:

- Diretamente do cd no sistema de uma área de trabalho PC, Mac ou Unix.
- Da unidade de disco rígido local do usuário.
- Do servidor da Intranet do usuário.

Para colocar os arquivos da documentação eletrônica do cliente em uma unidade local ou servidor da web de Intranet, siga estas etapas básicas:

1. Copie o diretório "ecd\_source\_code".
2. Cole o diretório na unidade de disco rígido designada; local ou em um servidor.
3. Para abrir o DEC, defina a página padrão como "home.htm". Entre em contato com o Administrador se precisar de ajuda para configurar este sistema em uma unidade local ou servidor de Intranet.

## Impressão de tópicos

Embora o UGTA tenha sido projetado para ser um guia on-line, você poderá imprimir os tópicos deste guia conforme necessário.

### Para imprimir todo o guia ou um intervalo de páginas

Selecione e abra o seguinte PDF do UGTA. Selecione a guia Marcadores para exibir todos os tópicos do guia. Selecione **[Arquivo: Imprimir]** ou o **ícone Imprimir** na barra de ferramentas do navegador. Na janela Imprimir, localize a área de intervalo de páginas e selecione **Tudo** para imprimir todo o guia ou insira um intervalo de páginas nos campos De e Para. Selecione **<OK>** para imprimir.

### Para imprimir a página que você está visualizando no momento

Para imprimir apenas a página que você está visualizando no momento, basta selecionar **[Arquivo: Imprimir]** ou o **ícone Imprimir** na barra de ferramentas do navegador. Na janela Imprimir, selecione **<Imprimir>**.

**DICA:** Por padrão, seu navegador talvez contenha suas próprias informações de cabeçalho e rodapé (como o número das páginas, caminho do arquivo, data, etc...) na página impressa. Para removê-las:



1. Clique em **[Arquivo: Configuração de página]**
2. No campo **Cabeçalhos e rodapés**, desmarque ambas as caixas de texto.
3. Clique em **<OK>**.

## Componentes em Flash e vídeos

Os componentes em Flash não podem ser impressos. Os vídeos também não. No entanto, se você não conseguir se lembrar da finalidade de um determinado botão da máquina, poderá consultar a ajuda on-line para obter ajuda.

## Módulos de alimentação de folhas (MAF)

Os Módulos de alimentação de folhas retêm o papel e alimentam o material apropriado para as configurações do trabalho atual. O Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA pode ser configurado com um Módulo de alimentação de 4 bandejas, 2 bandejas ou 3 bandejas. Seu sistema pode incluir até dois MAFs em qualquer combinação de 4, 2 ou 3 bandejas. O Módulo de alimentação de 3 bandejas será necessário se um Módulo de alimentação contínua for instalado.

O Módulo de alimentação de 2 bandejas possui duas bandejas de capacidade e formato grandes. Essas bandejas são semelhantes às bandejas 3 e 4 no Módulo de alimentação de 4 bandejas, porém com uma capacidade maior que comporta até 1.600 folhas. Consulte a seção Especificações do módulo de alimentação.

Os módulos de alimentação de 4 bandejas e de 2 bandejas podem ser utilizados como módulos de inserção pós-fusor.

Os MAFs suportam a troca automática de bandeja e a capacidade para abastecer durante a impressão.

Para obter detalhes sobre o Módulo de alimentação de folhas de 4 bandejas e suas bandejas, capacidade, funções e parâmetros, navegue nos links abaixo. Os links estão agrupados de acordo com as áreas numeradas no diagrama.

[Especificações do módulo de alimentação](#)

### Trajeto da alimentação do papel das áreas 1, 2 e 3

[Eliminação de atolamentos de papel](#)

### Bandejas da área 4

[Abastecimento das bandejas](#)

[Configuração de materiais de impressão e parâmetros da bandeja](#)

[Manuseio e armazenamento do papel](#)

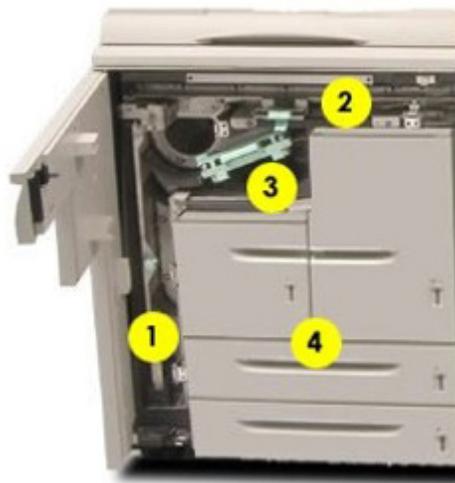
[Utilização de materiais especiais](#)

[Eliminação de atolamentos de papel](#)

[Tipos de papéis suportados](#)

[Recomendações para o uso de papéis](#)

[Manuseio do papel e desempenho esperados ao copiar](#)



© Copyright 2007 Xerox Corp.  
Todos os direitos reservados.

## Módulo do Mecanismo de impressão

O Mecanismo de impressão acomoda os componentes xerográficos que transferem a imagem digital para o papel no fotorreceptor. O toner de um dos dois frascos de toner é então fundido no papel, no Fusor. O mecanismo de impressão do Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA não suporta impressão MICR e usa apenas o Toner EA. Para obter detalhes, parâmetros e funções de vários componentes, navegue nos links abaixo.

Para obter as especificações do mecanismo de impressão, consulte [Recursos da impressora](#).

### 1. Recipiente de revelador usado

[Substituição do recipiente de revelador usado quando cheio](#)

### 2. Frasco de toner

[Substituição do frasco de toner](#)

### 3. Trajeto do papel

[Eliminação de atolamentos de papel](#)

### 4. Fusor e Eliminador de curvatura

[Eliminação de atolamentos de papel](#)

[Ajustar o eliminador de curvatura](#)

### 5. Frasco de toner usado

[Substituição do frasco de toner usado quando cheio](#)



© Copyright 2007 Xerox Corp.  
Todos os direitos reservados.

## Interface do Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

O Módulo de interface no Módulo de acabamento multifuncional Profissional faz parte do trajeto do papel que permite que a Xerox Nuvera se conecte ao Módulo de acabamento multifuncional. Para o Módulo de acabamento multifuncional Pro Plus, é também um Módulo de inserção que inclui uma Bandeja de inserção na parte superior e uma unidade de perfuração e um escaninho de resíduo internos.

### O MMF Pro Plus



Para aprender sobre a eliminação de atolamentos nessa área, consulte [Eliminação de atolamentos de papel.](#)

### MMF Profissional



© Copyright 2006 Xerox Corp.  
Todos os direitos reservados.

## Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

O Módulo de acabamento multifuncional inclui a capacidade de publicação no sistema Xerox Nuvera. O MMF Profissional pode dobrar documentos, confeccionar livretos, encadernar com grampos, alcear e empilhar a saída. Se seu sistema tiver o modelo MMF Pro Plus, ele fornecerá a mesma funcionalidade, porém incluirá a capacidade de inserção pós-processamento (capas, folhas pré-impresas, divisórias) e o módulo de perfuração.

O Módulo de interface no Módulo de acabamento multifuncional Profissional faz parte do trajeto do papel que permite que a Xerox Nuvera se conecte ao Módulo de acabamento multifuncional. Para o Módulo de acabamento multifuncional Pro Plus, é também um Módulo de inserção que inclui uma Bandeja de inserção na parte superior e uma unidade de perfuração e um escaninho de resíduo internos.

Para aprender mais sobre seus recursos e funções, navegue nos links abaixo.

### 1, 2. Trajeto do papel

[Eliminação de atolamentos de papel](#)

### 3. Bandeja superior

[Especificações do módulo de acabamento](#)

### 4. Bandeja principal/Empilhador

[Especificações do módulo de acabamento](#)

[Utilização da opção Deslocamento para separar documentos em uma pilha](#)

[Utilização do empilhador](#)

### 5. Grampeador principal

[Especificações do grampeador](#)

### 6. Bandeja inferior

[Especificações do módulo de acabamento](#)

### 7. Criador de livretos

[Confeção de um livreto](#)

[Sobre imposições](#)

## MMF Profissional



### MMF Pro Plus: Módulo de inserção



Para aprender mais sobre os modelos de MMF e suas funções, consulte [Especificações do módulo de acabamento](#).

Para aprender sobre a eliminação de atolamentos nessa área, consulte [Eliminação de atolamentos de papel](#).

© Copyright 2006 Xerox Corp.  
Todos os direitos reservados.

## Alimentador automático de originais

Utilize o Alimentador automático de originais para rapidamente digitalizar pilhas de documentos. Navegue nos links abaixo para obter mais informações.

### 1. Vidro de originais (não mostrado)

[Digitalização do Vidro de originais](#)

[Limpeza do Vidro de originais](#)

### 2. Bandeja de entrada de originais

[Digitalização do Alimentador de originais](#)

[Eliminação de atolamentos de papel](#)

[Especificações do Alimentador de originais e scanner](#)

[Limpeza do Alimentador de originais](#)

### 3. Bandeja de saída de documentos



© Copyright 2006 Xerox Corp.  
Todos os direitos reservados.

## Console de controle

Os trabalhos são programados usando o teclado ou o mouse para clicar nos botões da tela de controle. A Xerox Nuvera também pode imprimir trabalhos armazenados em um CD. Navegue nos links abaixo para obter mais detalhes sobre os recursos e funções.

### 1. Teclado e mouse

[Especificações do teclado, mouse e visor](#)

[Limpeza do mouse](#)

[Limpeza do teclado](#)

### 2. Tela de controle

[Especificações do teclado, mouse e visor](#)

[Limpeza do visor](#)

[Ajuste do brilho do visor](#)

### 3. Compartimento da unidade de mídia

[Especificações da unidade de mídia](#)

[Impressão da unidade de mídia](#)

### 4. Interruptor de alimentação

[Procedimentos de alimentação](#)



© Copyright 2006 Xerox Corp.  
Todos os direitos reservados.

## Módulo de aperfeiçoamento de folhas (SEM)

O Módulo de aperfeiçoamento de folhas no Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA é um componente padrão em todas as configurações, exceto para aquelas com um Módulo de acabamento multifuncional.

Localizado à direita do mecanismo de impressão, é utilizado para remover a curvatura para cima ou para baixo no papel à medida que ele passa pelo módulo do mecanismo de impressão. Essa função é executada automaticamente pelo sistema quando o modo Eliminação de curvatura automática é selecionado. Você também pode ajustar manualmente a quantidade de eliminação de curvatura a ser aplicada ao trabalho se mais eliminação de curvatura for necessária. Selecione as configurações do modo Manual ou Automático na Controladora DocuSP, no menu Impressora. Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento de curvatura do papel](#).



## Especificações do Módulo de aperfeiçoamento de folhas

Altura: 41.5 "

Largura: 14.25 "

Profundidade: 28.25 "

Gramatura: 168 lb.

© Copyright 2006 Xerox Corp.  
Todos os direitos reservados.

## Concordância com a Seção 508/Acessibilidade do teclado

A Interface do usuário da Xerox Nuvera é totalmente compatível com a Seção 508 do Rehabilitation Act Amendments de 1998. Você poderá acessar os controles da interface usando o mouse ou o teclado.

### Navegação por este guia de usuário on-line

Você poderá navegar o guia do usuário on-line usando o teclado ou o mouse. A lista a seguir explica como navegar usando o teclado:

- <TAB>: Passa de um link ou ponto ativo a outro no painel de conteúdo.
- <ENTER>: Ativa o link selecionado nos painéis de conteúdo e navegação.
- <ALT>+<SETA ESQUERDA/DIREITA>: Age como os botões Avançar e Voltar do navegador, permitindo retornar aos tópicos visitados.

## Declarações de marcas e copyright

Todas as informações neste site pertencem à Xerox Corporation e são protegidas por copyright, exceto como observado abaixo.

### Marcas

- Microsoft® é marca registrada da Microsoft Corporation.
- Windows® 2000 e Windows® XP são marcas registradas da Microsoft Corporation.
- Internet Explorer é um programa protegido por copyright da Microsoft Corporation.
- Novell® e NetWare® são marcas registradas da Novell, Inc.
- Netscape® é marca registrada da Netscape Communications Corporation.
- Adobe® e PostScript® são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated.
- TIFF é um copyright da Adobe Systems Incorporated.
- AppleTalk, LaserWriter e Macintosh são marcas da Apple Computer, Inc.
- PCL® e HP-GL® são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation.
- WinZip® é marca registrada da Nico Mak Computing, Incorporated.
- Digi é marca da Digi International.
- ACITS LPR Printing para Windows 95 é um copyright da University of Texas at Austin.
- XEROX®, Xerox Nuvera® e "Keep the Conversation Going. Share the Knowledge." são marcas da XEROX CORPORATION nos Estados Unidos e em outros países.
- ENERGY STAR® e a marca ENERGY STAR são marcas registradas nos EUA.

## Convenções tipográficas

**Negrito:** Utilizado para termos técnicos, inclusive para conceitos específicos e nomes de elementos acionados com um clique do aplicativo, como comandos, caixas de diálogo, janelas, menus, botões e campos.

*Itálico:* Utilizado para ênfase. O itálico também pode ser utilizado para enfatizar nomes de botões e menus, embora não indique que você deverá clicar ou pressioná-los necessariamente.

**[Colchetes com texto em negrito]:** descrevem opções de navegação em um menu suspenso expandível. Por exemplo: Para abrir uma nova janela do navegador, você deve escolher **[Arquivo:Novo:Janela]**.

**<Sinais de maior ou menor com texto em negrito>:** representam um botão. Um botão representativo do software como **<Iniciar>** ou um botão real do hardware.

## Uso de símbolos

Neste site da web e na própria máquina, os símbolos são utilizados para chamar sua atenção para avisos de segurança e informações úteis importantes. Observe todos os cuidados, riscos e avisos com atenção.

Ao executar a manutenção ou eliminar atolamentos na máquina, assegure-se de prestar atenção a estes símbolos sempre que eles aparecerem. O fusor, por exemplo, estará marcado com um ícone de aviso sempre que houver uma superfície quente que possa queimar suas mãos.

### Aviso



#### AVISO!

Os símbolos de Aviso são utilizados para alertar o usuário para um procedimento operacional ou de manutenção, prática ou condição que, se não for estritamente observado, poderá resultar em ferimentos ou morte.

### Risco de choque elétrico



#### RISCO DE CHOQUE ELÉTRICO!

Um ícone de Risco de Choque Elétrico é utilizado para alertar o usuário para um procedimento operacional ou de manutenção, prática ou condição que, se não for estritamente observado, poderá resultar em choque elétrico.

### Cuidado



#### CUIDADO!

Os avisos de Cuidado são utilizados para alertar o usuário para um procedimento operacional ou de manutenção, prática ou condição que, se não for estritamente observado, poderá resultar em dano ou destruição de arquivos de dados ou do equipamento.

### Observação



**Observação:** Os símbolos de Observação são utilizados para alertar o usuário para informações importantes relativas a um tópico, aplicação ou procedimento.

### Dica



**DICA:** Os símbolos de Dica são utilizados para alertar o usuário para um atalho ou maneira mais fácil de completar uma tarefa.

## Navegação

Este site da web foi projetado de forma a facilitar a navegação para a localização das informações exatas, sem ter que clicar em tópicos irrelevantes. Dependendo das suas preferências para obter informações, existem diversas maneiras de navegar este sistema.

A barra de navegação horizontal oferece acesso ao conteúdo das principais seções. A partir delas, você poderá se aprofundar em tópicos orientados por tarefas usando os links à esquerda.



**DICA:** Para aprender mais sobre as seções de conteúdo na barra de navegação horizontal, passe o cursor sobre um título ou link. Informações adicionais sobre o conteúdo aparecerão em uma janela pop-up. Este comportamento aplica-se também aos links de nível superior na barra de navegação da lateral esquerda.

## Para localizar um tópico com rapidez

Para pesquisar um tópico, há diversas opções:

### Mapa do site

O Mapa do site oferece a lista de todos os tópicos no sistema, por título e organizados por categoria. Clique em qualquer entrada sublinhada para ir diretamente ao tópico desejado.

### Índice

Se você não tiver certeza do título exato do tópico desejado, mas tiver uma idéia do assunto, poderá percorrer a lista de palavras-chave em ordem alfabética do índice remissivo. Cada uma está vinculada a um determinado tópico.

### Pesquisa de texto completo

O mecanismo de pesquisa não é diferente das páginas de pesquisa padrão da World Wide Web. A função Pesquisar neste sistema se comporta da mesma maneira: digite um termo e os resultados serão listados de acordo com a relevância. Para otimizar a eficácia da pesquisa, siga as instruções na página de pesquisa. O mecanismo de pesquisa foi programado para ignorar palavras comuns, para não retornar um excesso de resultados de cada vez. Se o termo que você utilizar não produzir resultados, tente um sinônimo.

## Navegadores compatíveis

Este site da web foi testado com os navegadores da web mais comuns, inclusive Opera 7, Internet Explorer 6 e Netscape 7.0. O Internet Explorer versões 5.0 e mais recentes também funcionam, mas não foram testados.

O Netscape 6.0 não foi testado.

Navegador	Desempenho/Exibição do site da web
Internet Explorer 6 +	Testado. Ideal.
Internet Explorer 5 +	Não testado, mas deve ser aceitável.
Opera 7	Testado. Ideal.
Netscape 7	Testado. Ideal.
Netscape 6	Não testado, mas deve ser aceitável.
Netscape 4 +	Não aceitável. Não recomendado.

## Padrões HTML

Este site foi projetado para ser compatível com especificações de HTML 4.01 Loose DTD e CSS Level 2 da World Wide Web Consortium. Este site é exibido de forma ideal com um navegador compatível com estas especificações.

## Conteúdo Flash

O plug-in Macromedia Flash versão 6 é necessário para exibir vídeos e conteúdo interativo.

## Conteúdo interativo

### Simulação da interface do usuário

Este sistema foi projetado para permitir que você aprenda sobre os recursos da Xerox Nuvera de forma confortável em sua própria área de trabalho. A seção "[Passeio pelo sistema](#)" permite que você se familiarize com o sistema e seus controles de acordo com o seu próprio ritmo. Ela também funciona como uma referência visual rápida, caso você se esqueça para que um determinado controle serve ou se você precisar ver o painel ao ler um procedimento.

### Vídeos

Este site utiliza vídeos e animação sempre que possível para mostrar como executar uma tarefa em vez de descrever o procedimento. Tarefas mecânicas, como a colocação do papel, Substituição do toner e eliminação de atolamentos possuem vídeos acompanhando textos que permitem aprender pela observação.

Os vídeos estão organizados em segmentos, para que você possa ver cada etapa do procedimento sem ficar preso a uma apresentação extremamente longa. Antes de executar os procedimentos, você deverá assistir aos vídeos em seqüência para não correr o risco de ignorar informações importantes.

## Licenças de terceiros

### GNU, JDOM, Apache, J2RE

Este produto contém os seguintes softwares de outros fabricantes:

- Projeto JDOM ( <http://www.jdom.org> )
- Apache Software Foundation ( <http://www.apache.org> )
- Free Software Foundation ( <http://www.gnu.org> )
- Java 2 Runtime Environment (J2RE) ( [http://www.redhat.com/licenses/thirdparty/sun\\_j2re.html](http://www.redhat.com/licenses/thirdparty/sun_j2re.html) )

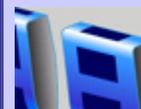
O código do objeto e a origem GPL GNU estão sujeitos aos termos da GNU GPL. Reveja os termos e condições da GNU GPL para compreender as restrições relacionadas a esta licença. Para obter mais informações sobre a GNU, vá para <http://www.gnu.org/licenses/gpl.txt> .

Como um requisito dos termos e condições da GNU GPL, uma lista do código de origem dos programas acima pode ser encontrada no site da Web [www.xerox.com](http://www.xerox.com), referente ao produto ou pode ser solicitado na Xerox.

## Sobre o pitch

A Xerox Nuvera está equipada com uma correia xerográfica com pitch variável. O pitch refere-se às imagens de página que podem ser colocadas na correia, as quais são então transferidas para o papel. Durante a impressão, o sistema detecta os tamanhos de papel solicitados e otimiza o uso da correia e do trajeto do papel para garantir a máxima produtividade.

### Vídeo



[Como o tamanho da imagem de página afeta o pitch](#)

## Relacionamentos do pitch/Tamanho do papel

As tabelas a seguir ilustram a saída esperada do sistema, para um determinado tamanho de imagem/página fornecido.

### Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera 100 EA

Tamanho do papel/ imagem (sentido da alimentação) Mín-Máx	Pitch (imagens por revolução da correia do FR)	Saída máxima (páginas por minuto/ ppm)
5,5 pol. (140 mm) - 9,0 pol. (229 mm)	5	100
9,0 pol. (229 mm) - 11 pol. (297 mm)	4	80
11 pol. (297 mm) - 17 pol. (432 mm)	3	60
17 pol. (432 mm) - 18,5 pol. (470 mm)	2	40

### Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera 120 EA

Tamanho do papel/ imagem (sentido da alimentação) Mín-Máx	Pitch (imagens por revolução da correia do FR)	Saída máxima (páginas por minuto/ ppm)
5,5 pol. (140 mm) - 9,0 pol. (229 mm)	5	120
9,0 pol. (229 mm) - 11 pol. (297 mm)	4	96
11 pol. (297 mm) - 17 pol. (432 mm)	3	72
17 pol. (432 mm) - 18,5 pol. (470 mm)	2	48

### Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera 144 EA

Tamanho do papel/ imagem (sentido da alimentação) Mín-Máx	Pitch (imagens por revolução da correia do FR)	Saída máxima (páginas por minuto/ ppm)

5,5 pol. (140 mm) - 8,5 pol. (216 mm)	6	144
8,5 pol. (216 mm) - 9,0 pol. (229 mm)	5	120
9,0 pol. (229 mm) - 11 pol. (297 mm)	4	96
11 pol. (297 mm) - 17 pol. (432 mm)	3	72
17 pol. (432 mm) - 18,5 pol. (470 mm)	2	48

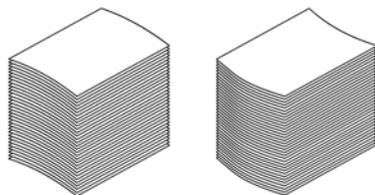
## Ajustes

A Xerox Nuvera foi projetada para funcionar em ambientes de publicação de produção digital e executar um grande volume de impressão. Por causa disso, a máquina poderá necessitar de pequenos ajustes para funcionar de forma eficaz. Clique nos links à esquerda para obter detalhes sobre o ajuste da máquina.

## Utilização do Módulo de aperfeiçoamento de folhas para gerenciar a curvatura do papel

O Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA (exceto para os sistemas com um MMF) está equipado com um Módulo de Aperfeiçoamento de Folhas (SEM) localizado à direita do mecanismo de impressão. Esse módulo foi desenvolvido para remover automaticamente a curvatura para cima ou para baixo no papel empilhado (uma dobra para cima ou para baixo) que passa no mecanismo de impressão pelo SEM.

Se você observar curvatura excessiva para cima ou para baixo do papel na saída empilhada, ajuste a configuração do Módulo de aperfeiçoamento de folhas na interface da DocuSP para obter a quantidade necessária de nivelamento das folhas. Ao assegurar o nivelamento das folhas, o Módulo de aperfeiçoamento de folhas pode evitar problemas, como atolamentos de papel e enviezamento e aprimorar o desempenho da impressão.



**Observação:** Os sistemas Xerox Nuvera também incluem um botão ou seletor manual Ajustar o eliminador de curvatura, localizado próximo ao fusor no mecanismo de impressão. Entretanto, é recomendável que você use o Módulo de aperfeiçoamento de folhas para remover a curvatura e não ajuste o botão do Eliminador de curvatura. Verifique se o botão do Eliminador de curvatura permanece definido como 2.



## Uso do modo Automático ou Manual

A quantidade de eliminação de curvatura aplicada ao papel que passa pelo Módulo de Aperfeiçoamento de folhas é definida na interface da DocuSP no menu Impressora.

A DocuSP fornece a opção de operar o SEM em um destes dois modos:

- **Modo Eliminação de curvatura automática (padrão)** - Para obter a produtividade de impressão ideal, use o Modo Eliminação de curvatura automática. Quando selecionado, o sistema calcula automaticamente a quantidade de eliminação de curvatura a ser aplicada, usando os valores de destino na MNV para a melhor posição dos rolos do eliminador de curvatura e da programação da bandeja do papel. É necessário que você tenha definido as propriedades corretas do papel na janela Bandeja do papel para que esse modo funcione corretamente.
- **Modo Eliminação de curvatura manual** - Ajusta a quantidade de eliminação de curvatura com base estritamente na configuração de eliminação de curvatura feita pelo usuário. Selecione quando desejar ajustar manualmente a quantidade de eliminação de curvatura a ser aplicada.



## Como configurar o modo Eliminação de curvatura automática para trabalhos só frente ou frente e verso

Geralmente é necessário selecionar apenas o modo Eliminação de curvatura automática. O sistema calculará automaticamente a quantidade de eliminação de curvatura a ser aplicada ao trabalho. Nesse modo você pode ainda usar uma barra deslizante para fazer outros ajustes de configuração.

Se você estiver no processo de execução de um trabalho e desejar alterar do modo Manual para o modo Automático, deverá primeiro pausar o trabalho.

1. Abra a porta direita do mecanismo de impressão e verifique se o botão Ajustar o Eliminador de curvatura localizado próximo à Área 4 está definido como 2. Feche a porta.
2. Na barra de menu, selecione **[Impressora: Ajustar o eliminador de curvatura]**. A janela Ajustar o eliminador de curvatura é exibida.

## O que causa a curvatura do papel?

- Exposição do suprimento de papel a um ambiente úmido ou armazenamento incorreto.
- Você começou a utilizar materiais de impressão mais leves do que o normal (papel de baixa gramatura), material autocopiativo ou papel reciclado de baixa qualidade.
- Estão ocorrendo atolamentos em seu dispositivo de acabamento, registro de jogo insuficiente ou problemas no empilhamento.
- O papel deixado dentro da bandeja ou fora da embalagem pode precisar de uma alteração na configuração do eliminador de curvatura MAF.
- Alguns papéis requerem configurações diferentes do eliminador de curvatura para trabalhos de impressão só frente ou frente e verso.

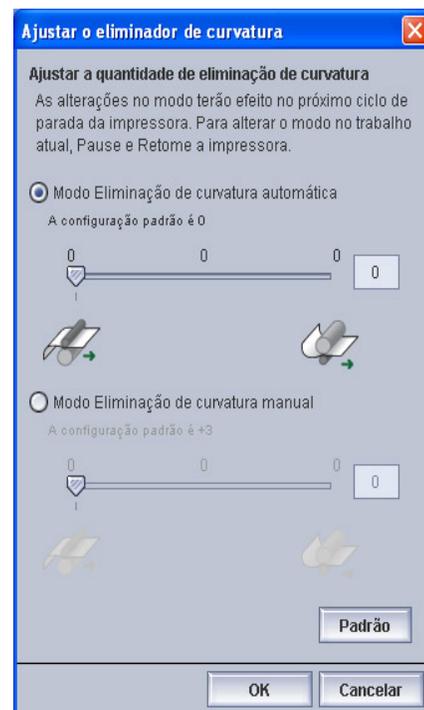


**Observação:** O armazenamento ou utilização do papel sob condições de umidade poderá aumentar a sua curvatura. Consulte a seção [Manuseio e armazenamento do papel](#).



### CUIDADO!

Não utilize papel inadequado para o sistema. Para obter detalhes sobre os papéis aceitáveis, consulte a seção [Papéis compatíveis](#).



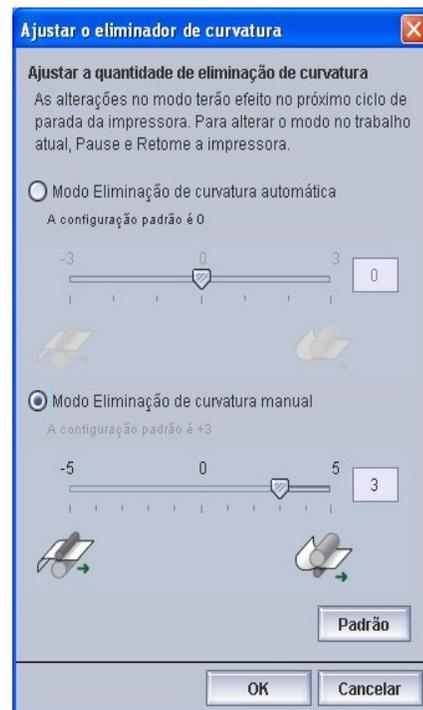
3. Selecione o botão de opção do modo Eliminação de curvatura automática. O sistema usa os valores da MNV e as propriedades do papel para calcular automaticamente a quantidade de eliminação de curvatura a ser aplicada ao trabalho.
4. Examine o empilhador e verifique se a quantidade de nivelamento das folhas é aceitável.
5. Se você precisar ajustar mais a configuração de eliminação de curvatura calculada, mova a barra deslizante de -1 a -3 para diminuir e remover a curvatura para baixo. Mova a barra deslizante de 0 a +3 para diminuir e remover a curvatura para cima. O valor selecionado é exibido no campo de texto.
6. Para selecionar a configuração padrão do eliminador de curvatura ( 0 ), selecione **<Padrão>**.
7. Selecione **<OK>** para aplicar e salvar sua configuração. A quantidade de eliminação de curvatura é imediatamente aplicada ao papel que passa pelo trajeto do papel do Módulo de aperfeiçoamento de folhas.
8. Quando o trabalho for executado, verifique o empilhador. Se o papel empilhado ainda estiver encurvado e as configurações da barra deslizante já estiverem na posição mais alta ou mais baixa, use o modo Eliminação de curvatura manual.
9. Antes de alterar para o modo Eliminação de curvatura manual, pause o trabalho.
10. Na área do modo Eliminação de curvatura manual, mova a barra deslizante para -5 para remover a curvatura para baixo. Mova a barra deslizante para +5 para remover a curvatura para cima.

## Como configurar o modo Eliminação de curvatura manual para trabalhos só frente ou frente e verso

Se você estiver no processo de execução de um trabalho e desejar alterar do modo Automático para o modo Manual, deverá primeiro pausar o trabalho. Para fazer

mais ajustes no modo Eliminação de curvatura manual, siga estas etapas. Assegure-se de que o botão do Eliminador de curvatura no mecanismo de impressão esteja definido como 2.

1. Na barra de menu, selecione **[Impressora: Ajustar o eliminador de curvatura]**. A janela Ajuste o eliminador de curvatura é exibida.



2. Selecione o botão de opção do modo Eliminação de curvatura manual. O padrão do sistema é +3 para compensar a leve curvatura para cima.
3. Mova a barra deslizante de -1 a -5 para diminuir e remover a curvatura para baixo. Mova a barra deslizante de 0 a +5 para diminuir e remover a curvatura para cima. O valor selecionado é exibido no campo de texto.
4. Para selecionar a configuração padrão do eliminador de curvatura ( +3), selecione **<Padrão>**.
5. Selecione **<OK>** para aplicar e salvar sua configuração. A quantidade de eliminação de curvatura é imediatamente aplicada ao papel que passa pelo trajeto do papel do Módulo de aperfeiçoamento de folhas.
6. Quando o trabalho for executado, verifique o empilhador. Continue ajustando as configurações conforme necessário. Se for um trabalho frente e verso e o papel empilhado ainda estiver tendo curvatura para cima e as configurações da barra deslizante para ambos os modos Automático e Manual já estiverem com a definição mais alta, use a função Reduzir curvatura para cima na janela Diagnósticos do usuário na DocuSP.
7. Para um trabalho frente e verso somente, acesse os diagnósticos do usuário e selecione **[Sistema: Diagnósticos do usuário]**.
8. Selecione **[Sistema: Configuração do cliente para otimização do sistema]**.
9. Ative **[Redução de curvatura para cima em trabalhos frente e verso]**. O sistema imprime a face 2 antes da face 1 enquanto reduz a curvatura no empilhador.

 **Observação:** Não use a função Reduzir curvatura para cima em trabalhos de impressão com material ordenado ou material com 3 furos. O sistema ignorará essa configuração e imprimirá a face 1 primeiro.

## Ajuste do brilho do visor

A Xerox Nuvera está equipada com um visor LCD. Consulte a seção [Especificações do visor, mouse e teclado](#) para obter detalhes sobre seus recursos.

Dependendo do local e/ou das condições de luz no ambiente de trabalho, você talvez precise fazer pequenos ajustes nas configurações do visor.

 **Observação:** Para facilitar a exibição, utilize um ajuste de brilho baixo, mas ainda confortável.

### Para ajustar o brilho do visor (para monitor sem botões do painel dianteiro)

1. Na interface do usuário, selecione [**Configuração: Monitor LCD\*\*\***].
2. A janela do **Monitor LCD** aparecerá.
3. A configuração padrão do Brilho é **Máximo**. Clicar nas setas para baixo e para cima fará com que o console de controle do brilho apareça no visor.
4. Continue a clicar em uma das setas para diminuir ou aumentar o brilho. Observe a mudança de nível do brilho no visor.
5. Quando estiver satisfeito, clique em <**Fechar**>.

 **OBSERVAÇÃO:** o indicador de nível do brilho desaparecerá se você não fizer qualquer ajuste por aproximadamente 5 segundos.

### Para ajustar o brilho do visor (para monitor com botões do painel dianteiro)



1. Pressione o botão Menu.
2. Selecione o brilho
3. Pressione a seta para cima ou para baixo para modificar o brilho.

## Gerenciamento de recursos do sistema

Esta seção oferece uma visão geral do gerenciamento do sistema e algumas das principais ferramentas de configuração, como o Gerenciador de filas, que os operadores talvez precisem utilizar. Para obter informações detalhadas, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

[Gerenciamento da impressora](#)

[obter informações de faturamento](#)

[Ler medidores de faturamento](#)

[Gerenciar o software e o hardware do sistema](#)

[gerenciar a biblioteca de materiais](#)

[trabalhar com filas](#)

[Gerenciamento das configurações do DFA para módulos de acabamento de outros fabricantes](#)

## Gerenciamento do hardware e software do sistema

Caso você precise instalar um patch do software ou atualizá-lo, ou conectar um novo hardware, poderá usar o **Utilitário dos Serviços de Instalação do Sistema Xerox**.

### Para acessar o Utilitário dos Serviços de Instalação do Sistema Xerox

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique em [**Sistema: Instalar Software**].
2. Escolha um dos utilitários.
3. Siga as instruções na tela. Consulte a Ajuda on-line da Xerox Nuvera, acessada diretamente da interface do usuário, para obter detalhes sobre esse utilitário.
4. Clique em <**Fechar**>.

### Para executar Sobrescrever disco

Este procedimento permite que o Administrador do sistema apague dados sensíveis de todos os discos rígidos (por exemplo, disco do sistema e discos de imagem). A função Sobrescrever disco é baseada na função atual de sobrescrever dados da DocuSP. O algoritmo de apagamento e os padrões estão de acordo com os requisitos de sobrescrever do Departamento de Defesa dos EUA.



**Observação:** Esta função requer a presença do software de Sobrescrever Disco e de uma licença para funcionar. O software de Sobrescrever Disco é fornecido no CD que acompanha o kit de Sobrescrever Disco. O software deve ser instalado antes da ativação da licença. Contate o Administrador do sistema para executar qualquer atividade relacionada a Sobrescrever disco.

## Leitura dos medidores de faturamento

Veja a seguir as descrições do que cada medidor de faturamento está registrando. Assegure-se de identificar sua região de forma correta.

### Regiões de faturamento

Região 1	Região 2	Região 3
NASG-EUA	FX	NASG-CAN
	ESG	
	FXAP	
	DMO-E	
	DMO-W	
	China	
	APO	

## Descrições dos medidores de faturamento

### Região de faturamento 1

**Medidor A:** Representa o total de impressões para o destino de saída.

**Medidor B:** Representa o total de impressões para cada imagem de trabalho até, e inclusive, a última folha do décimo jogo.

**Medidor C:** Total de impressões para todos os trabalhos que atingem o valor do breakpoint\*\*\*.

**Medidor D:** Total de impressões para todas as imagens de trabalhos acima do valor do breakpoint\*\*\*.

### Região de faturamento 2

**Medidor 1:** Total de impressões para o destino de saída.

**Medidor 2:** Total de impressões em folhas com larguras acima de 9".

**Medidor 3:** Total de impressões para os jogos 11 a 18.

**Medidor 4:** Total de impressões para o jogo 19.

**Medidor 5:** Total de impressões para todos os trabalhos que atingem o valor do breakpoint\*\*\*.

**Medidor 6:** Total de impressões para todas as imagens de trabalhos acima do valor do breakpoint\*\*\*.

### Região de faturamento 3

**Medidor A:** Representa o total de impressões para o destino de saída.

**Medidor B:** Total de impressões para todos os trabalhos que atingem o valor do ponto de corte.

**Medidor C:** Total de impressões para todas as imagens de trabalhos acima do valor do ponto de corte.

## Obter informações de faturamento

O recurso Faturamento permite que o usuário exiba e imprima os dados de faturamento Xerox.

### Por que preciso acessar informações de faturamento?

Alguns exemplos de motivos para você acessar dados de faturamento:

- Você pode obter informações de uso do sistema para planejar de forma mais precisa os pedidos de suprimentos.
- Durante uma chamada de serviço, você talvez precise recuperar informações de faturamento para ajudar o representante técnico a identificar problemas no seu sistema.
- Dependendo dos termos do seu acordo de compra, você talvez precise acessar e imprimir dados de faturamento para ser cobrado pela Xerox.
- Se esta máquina for usada por funcionários em turnos, os dados de faturamento poderão ser impressos para rastrear o uso do sistema em cada turno.

### Para acessar informações de faturamento

1. Na interface do usuário, clique em **[Administração: Faturamento]**. A caixa de diálogo *Faturamento* aparecerá.
2. Com a caixa Faturamento aberta, você poderá imprimir as informações ou relatá-las ao representante técnico em um contato telefônico. Para obter mais informações sobre o que é registrado pelos Medidores de faturamento, consulte a seção [Leitura dos medidores de faturamento](#).
3. Clique em **<Fechar>**.



**Observação:** Dependendo da configuração de segurança do sistema, você talvez seja capaz ou não de acessar os dados de faturamento. Contate o Administrador do sistema para ajustar a configuração de segurança do sistema.

## Gerenciamento da impressora

Você pode utilizar o botão Gerenciador de impressoras para gerenciar de forma global todos os aspectos da impressora, inclusive a qualidade de impressão, os tipos de papéis carregados e ativação/desativação de bandejas. Examine as seções abaixo para familiarizar-se com essa parte da interface do usuário da Xerox Nuvera.

### Guias do Gerenciador de impressoras

**Bandejas:** Mostra o status de todas as bandejas, bem como os tipos de materiais atribuídos a elas. As colunas mostram as propriedades dos materiais e as especificações feitas para as bandejas.

**Biblioteca de Materiais:** Se a licença Pacote de Produtividade estiver ativada no sistema, o banco de dados da Biblioteca de materiais ficará disponível. A Biblioteca de materiais permite ver a lista completa de materiais presentes, bem como todos os materiais compatíveis com o sistema. Além disso, novos tipos de materiais também podem ser adicionados usando esta guia. Para obter detalhes, consulte a Ajuda on-line.

**Acabamento:** Utilizada para configurar ou ativar as opções de acabamento disponíveis. Clicar com o botão direito do mouse em um módulo de acabamento permite ativá-lo, desativá-lo ou exibir suas propriedades.

**Empilhamento:** Permite ativar ou desativar o empilhador (se existirem empilhadores no sistema). Além disso, permite exibir e controlar configurações para todos os empilhadores existentes no sistema.

**Qualidade da imagem:** Utilizada para modificar os parâmetros de escurecimento e qualidade de imagem para trabalhos PostScript/PDF, PCL e TIFF.

### Gerenciamento de bandejas

A guia **Bandejas** permite gerenciar as seguintes operações:

- Acessar propriedades da bandeja
- Definir propriedades de materiais
- Ativar/Desativar uma bandeja
- Reabastecer uma bandeja
- Ativar/Desativar a limpeza
- Ativar/Desativar a verificação de tamanho do material
- Colocar e programar um material

Para obter mais informações, consulte [Configuração de bandejas](#).

### Gerenciamento de módulos de acabamento

A guia **Acabamento** permite exibir o status de Módulos de acabamento internos e externos.



**DICA:** Antes de executar os trabalhos, clique em **[Gerenciador de impressora: Acabamento]** para rapidamente determinar que tipos de dispositivos de acabamento estão atualmente disponíveis e configurados.



**Observação:** Consulte o Administrador do sistema para alterar as configurações na guia **Acabamento**.

#### O que são Módulos de acabamento internos e externos?

**Módulo de acabamento interno:** P. ex., o Grampeador e a Bandeja inferior/Criador de livretos.

– Nome: Mostra o nome do dispositivo.

– Status: Indica se o módulo de acabamento está ativado ou desativado.

**Módulo de acabamento externo:** As opções do módulo de acabamento externo incluem qualquer DFA compatível com módulos de acabamento de terceiros que possam ser conectados à impressora. Se a impressora não estiver configurada com um módulo de acabamento externo, este campo não estará disponível.

### Gerenciamento de empilhadores

A guia **Empilhamento** permite exibir o status dos empilhadores configurados no sistema.



**DICA:** Antes de executar os trabalhos, clique em **[Gerenciador de impressora: Empilhamento]** para rapidamente determinar que tipos de dispositivos de acabamento estão atualmente disponíveis e configurados.



**Observação:** Consulte o Administrador do sistema para alterar as configurações na guia **Empilhamento**.

## Gerenciamento da qualidade de imagem

Na guia Qualidade de imagem do Gerenciador de impressoras você poderá definir os níveis de escurecimento e resolução para os tipos de arquivos suportados do sistema de forma global.

Se estiverem ocorrendo problemas de Qualidade de imagem de forma consistente (por exemplo, todo o trabalho está muito claro ou muito escuro), verifique as configurações de qualidade de imagem na guia Qualidade da imagem no Gerenciador de impressoras. Para obter mais informações, consulte [Solução de problemas de qualidade de imagem](#).



**DICA:** Antes de executar os trabalhos, clique em **[Gerenciador de impressora: Qualidade de imagem]** para rapidamente determinar que configurações de escurecimento e resolução gerais da máquina estão atualmente configuradas.



**Observação:** Consulte o Administrador do sistema para alterar as configurações de escurecimento e/ou resolução na guia **Qualidade de imagem**.

## Registro de interface do usuário

Essa função registra as ações do operador. Ela permite que o cliente visualize o registro e determine as ações tomadas pelo operador como a alteração dos parâmetros de trabalho, configurações de fila, configurações do sistema ou propriedades da impressora.

Para ativar e exibir o console de registro:

1. Selecione **[Sistema: Console de registro]**.
2. Clique em **[Ativar registro]**.

## Gerenciamento da Biblioteca de materiais



**Observação:** A guia **Biblioteca de materiais**, localizada no **Gerenciador de impressoras**, está disponível apenas em sistemas que possuem a licença de Pacote de Produtividade instalada e ativada.

A guia **Biblioteca de materiais** permite adicionar materiais ao grupo de materiais aceitos para impressão. Você poderá definir atributos para um material (como o tamanho, a cor, o tipo e a gramatura) e atribuir um nome para identificar o material e atributos associados. Os nomes de materiais padrão Princ., Aux e Auto também estão disponíveis.

### Gerenciamento de materiais

Assim que um tipo de material tiver sido definido, nomeado e salvo como um novo material, poderá ser rapidamente consultado na Lista de materiais, a qual pode ser acessada de diversos locais diferentes do software da DocuSP.

Você poderá executar as seguintes tarefas na guia Biblioteca de materiais:

- Configurar um novo material de impressão na lista de materiais
- Modificar uma entrada de material
- Copiar uma entrada de material
- Excluir um material
- Atribuir um material a uma bandeja
- Remover um material de uma bandeja designada
- Adicionar material a uma bandeja preferida
- Ativar/Desativar a limpeza
- Ocultar/Mostrar entradas de materiais
- Importar/Exportar configurações de materiais

### A Lista de materiais

A Lista de materiais é a tela da GUI que pode ser acessada de diversos locais diferentes do software da DocuSP. Um material nomeado pode ser facilmente selecionado desta lista e usado em uma variedade de situações. Exemplos de atividades durante as quais a Lista de materiais é acessada incluem (mas, não se limitam a):

- Atribuição de um material nomeado a um trabalho
- Atribuição de um material nomeado como padrão para uma fila
- Atribuição de um material nomeado como padrão para folhas intermediárias
- Atribuição de um material nomeado como uma ou mais capas
- Atribuir um material nomeado para ser usado como página de exceção

### Para configurar e gerenciar materiais de impressão

1. Abra o Gerenciador de impressoras.
2. Escolha a guia **Biblioteca de materiais**.
3. Selecione [**Novo material...**] no menu suspenso Material de impressão para exibir o diálogo Novo material.
4. Digite um novo nome de material no campo **Nome**.
5. Para selecionar a bandeja para esse material, utilize o botão [**Adicionar às bandejas...**] e clique em <OK>.
6. Selecione as propriedades do material nos controles **Tamanho/Cor**, **Tipo/Gramatura** e **Revestimento**.
7. Selecione o botão **Opções** para inserir os comentários desejados para o material.
8. Clique em <Fechar>.

Para obter mais informações sobre a Biblioteca de materiais, consulte Ajuda online na interface do usuário do sistema.

## Funções de publicação avançadas

Você pode imprimir com a Xerox Nuvera de diversas maneiras:

- Com um sistema configurado em rede, você pode enviar os trabalhos para a impressora Xerox Nuvera diretamente da área de trabalho usando um applet ou navegador da internet.
- Você poderá fazer download dos drivers e imprimir diretamente de seus aplicativos da área de trabalho.
- Além disso, poderá imprimir de um cd de dados usando uma unidade de mídia na Xerox Nuvera.

A Xerox Nuvera oferece diversas opções de publicação para aperfeiçoar seus documentos. Para aprender mais sobre esses recursos, explore os links à esquerda.

## Adição de anotações aos trabalhos



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

As seguintes informações se aplicam a trabalhos de impressão e cópia.

Podem existir situações nas quais você precise acrescentar conteúdo adicional ao trabalho. A função Anotação permite adicionar estas marcas especiais.

- Números de página: podem ser configurados para aparecer em qualquer lugar da página.
- Marcas d'água: indicam ao leitor que o documento apresentado é *Confidencial*, *Rascunho*, etc... A marca d'água aparece como um texto sombreado atrás do conteúdo da página real
- Data

Anotação pode ser uma configuração da fila. Qualquer trabalho sendo enviado à fila será anotado.

Os sistemas Xerox Nuvera que possuem a licença Pacote de Produtividade permitem que várias filas tenham um gerenciador de filas para criar novas filas.

Os sistemas Xerox Nuvera sem a licença Pacote de Produtividade configuram as preferências do sistema. Por padrão, todas as anotações estão desligadas.

Trabalhos de impressão referem-se a trabalhos sendo reimpressos no dispositivo. Quaisquer trabalhos sendo enviados a um driver utilizam a marca d'água disponível no driver. Se uma fila estiver configurada para anotações e um trabalho de impressão estiver nessa fila, ele será anotado nas propriedades da fila.

## Para anotar trabalhos de impressão ou cópia

1. Do serviço de impressão ou cópia, clique na guia **Saída**.
2. Clique no botão **<Anotações>**.



**Observação:** Anote o texto no botão Anotações. Ele mostrará os tipos de anotações atualmente ativados (se houver).

3. A janela Anotações aparecerá. Coloque uma marca de seleção em uma ou em todas as caixas de seleção de tipos de Anotações. Remova as caixas de seleção de tipo de Anotação que você não deseja usar.
4. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Copiar ou imprimir>**.

## Configuração de Anotações

1. Para configurar como cada tipo de Anotação aparecerá, clique em **Serviço de cópia**.
2. Clique na guia **Saída**.
3. Clique em **Anotações**.
4. Clique em **Configuração**.
5. Clique em uma das guias de tipos de Anotações. A janela Anotações aparecerá.
6. Faça suas seleções. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<OK>** e, em seguida, **<Copiar>**.

Para obter detalhes sobre como trabalhar com controles de Anotações, consulte o sistema de ajuda On-line.

## Uso do software Fluxo de Trabalhos Remoto (DRW)

O software Fluxo de Trabalhos Remoto permite acessar a interface do usuário da Xerox Nuvera de um cliente remoto (por exemplo, do computador da sua própria área de trabalho). O software Fluxo de Trabalhos Remoto oferece os recursos da Xerox Nuvera na área de trabalho remota, permitindo que o usuário em qualquer ponto da rede utilize o conjunto completo de funções da Xerox Nuvera.



**Observação:** as novas versões principais da DocuSP requerem versões atualizadas do software DRW. Verifique se você possui a versão correta do DRW que corresponda à versão do software DocuSP. Contate o Administrador do sistema para instalar e configurar o software Fluxo de Trabalhos Remoto no seu computador.

Para obter informações completas sobre o Fluxo de Trabalho Remoto e como instalar o software, consulte o documento [Fluxo de Trabalho Remoto DocuSP](#).

## Personalização das opções padrão do sistema

Se o fluxo de trabalhos exigir o uso de configurações diferentes das configurações padrão do sistema, ou se você consistentemente imprimir em um material de impressão diferente do padrão, navegar por todas as telas da interface do usuário para programar seus trabalhos poderá ser bastante demorado.

As configurações padrão da Xerox Nuvera podem ser totalmente personalizadas pelo Administrador do sistema, para facilitar e acelerar a programação dos trabalhos. Alguns padrões do sistema que podem ser personalizados para seu fluxo de trabalhos específico incluem:

- faces impressas
- opções de acabamento
- edição de imagem
- configurações de resolução da PDL (Page Description Language. TIFF, PostScript, etc.).

### Para exibir as opções padrão da impressora atual para sistemas sem uma fila

Se seu sistema não tiver a licença Pacote de Produtividade ativada:

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique em [**Impressora: Padrões**]. A janela Padrões da impressora é exibida.
2. Na interface com guias, selecione cada guia, exibindo as configurações atuais.
3. Para personalizar as configurações, contate o Administrador do sistema.

### Para exibir as opções padrão da impressora atual para sistemas com várias filas

Se seu sistema tiver a licença Pacote de Produtividade ativada:

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Gerenciador de filas**. A janela Fila é exibida.
2. Clique com o botão direito do mouse na fila e selecione [**Propriedades**]. A janela Propriedades é exibida.
3. Na interface com guias, selecione cada guia, exibindo as configurações atuais.
4. Para personalizar as configurações, contate o Administrador do sistema.

### Para personalizar as configurações gerais do sistema

As configurações padrão do sistema a seguir podem ser alteradas a qualquer momento pelo Administrador do sistema usando o menu [**Configuração: Preferências do sistema**].

- Normas do trabalho: Por exemplo, a ação do sistema quando acabar o papel
- Conjuntos de fontes padrão utilizados/Substituir fontes: Ativado/Desativado
- Permitir substituições de materiais
- Locais para salvar trabalhos
- Tela de abertura padrão (Cópia, Impressão, Gerenciador de trabalhos, Imprimir de arquivo)
- Confirmação da bandeja
- Padrões de processamento do trabalho
- Configurações internacionais
- Modo de programação



**Observação:** Contate o Administrador do sistema para configurar Preferências personalizadas para o sistema.



**Observação:** Consulte a Ajuda on-line da Xerox Nuvera para obter detalhes sobre as configurações de Preferências do sistema.

## Encontrar um trabalho salvo para imprimir

Você poderá encontrar trabalhos salvos (cópia, impressão ou digitalização) na interface do usuário da Xerox Nuvera de duas maneiras:

- Por meio da interface do usuário nos Serviços **Gerenciador de trabalhos**
- Por meio da interface do usuário nos Serviços **Imprimir de arquivo**

## Para encontrar um trabalho salvo no Gerenciador de trabalhos

O botão **Gerenciador de trabalhos** permite executar diversas tarefas no nível do trabalho, como:

- Visualizar
- Reter
- Promover
- Mover
- Copiar
- Encaminhar

Além disso, você poderá recuperar e imprimir os trabalhos salvos no sistema.

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione o botão **Gerenciador de trabalhos**.
2. Selecione o botão **Salvo** para exibir a lista de trabalhos salvos.
3. Na lista exibida, dê um clique duplo no trabalho salvo que você deseja imprimir. A janela Propriedades de impressão é exibida.



**Observação:** O formato do Tíquete de trabalho é escolhido por padrão porque este é o tipo de arquivo utilizado para imprimir o trabalho inteiro. A seleção de outros tipos de arquivos não disponibilizará o trabalho inteiro. Por exemplo, se você selecionar TIFF, o sistema só imprimirá as imagens TIFF. O trabalho será impresso sem as opções de programação do trabalho original.

4. Selecione ou altere as configurações de programação.
5. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Imprimir>**.

## Para encontrar um trabalho salvo usando Imprimir de arquivo

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione o botão **Imprimir de arquivo**.
2. Selecione a guia **Arquivos**.
3. Selecione **Procurar** para localizar o arquivo que deseja imprimir.
4. Nos arquivos listados na janela Procurar, dê um clique duplo no trabalho. A janela Propriedades de impressão é exibida.
5. Selecione ou altere as configurações de programação.
6. Quando estiver satisfeito com as configurações, selecione **<Imprimir>**.

## Salvar e armazenar trabalhos

Os trabalhos (cópia, digitalização e impressão) podem ser enviados e programados para serem colocados no diretório de trabalhos salvos da interface do usuário da Xerox Nuvera (DocuSP). Uma vez salvos, eles poderão ser [reimpressos](#) sempre que necessário.



**Observação:** As funções de digitalização e cópia de trabalhos ficarão disponíveis apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado.

## Para salvar e armazenar os trabalhos

### Trabalhos de cópia

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Copiar**.
2. Selecione a guia **Avançada**.
3. Digite um nome de trabalho na caixa de texto **Nome do trabalho**.
4. Selecione o destino (Imprimir, Imprimir e salvar, Salvar, Salvar como imagem de fundo) para o seu trabalho. Se estiver salvando o trabalho, utilize o menu suspenso **Salvar em** para selecionar **Salvar em**.
5. Se estiver salvando, escolha o formato a ser salvo.
6. Defina as propriedades do trabalho.
7. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Copiar>**.

Para obter mais informações, consulte a seção [Configuração de um trabalho de cópia](#).

### Trabalhos de Digitalizar para arquivo

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Digitalizar para arquivo**.
2. Selecione a guia **Básica** (selecionada por padrão).
3. Digite um nome de trabalho na caixa de texto **Nome do trabalho**.
4. Utilize o menu suspenso **Salvar em** para selecionar o local para salvar.
5. Escolha o formato a ser utilizado para salvar. Para obter mais informações, consulte a seção [Em que formato devo salvar?](#)
6. Defina as propriedades do trabalho.
7. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Digitalizar>**.

Para obter mais informações, consulte a seção [Configuração de um trabalho de digitalização](#).

### Trabalhos Imprimir de arquivo

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Imprimir de arquivo**.
2. Selecione a guia **Arquivos** (selecionada por padrão).
3. Clique em **Procurar** para localizar e selecionar um trabalho.
4. Selecione o local do diretório do trabalho no menu suspenso Procurar em.
5. Selecione o destino (Imprimir, Imprimir e salvar, Salvar, Salvar como imagem de fundo) para o seu trabalho. Se estiver salvando o trabalho, utilize o menu suspenso **Salvar em** para selecionar o local de salvamento.
6. Se estiver salvando, escolha o formato no qual salvar. Para obter mais informações, consulte a seção [Em que formato devo salvar?](#)
7. Defina as propriedades do trabalho.
8. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Imprimir>**.



**Observação:** A guia Gerenciador de trabalhos salvos exibe uma lista de todos os trabalhos no local de salvamento definido pelo usuário, conforme especificado nas Preferências do sistema.

Para obter mais informações, consulte a seção [Configuração de um trabalho de impressão](#).

## Cópia de jogos de documentos com folhas de tamanhos diferentes



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

Em algumas situações, você talvez queira copiar um jogo composto de documentos de diversos tamanhos. O Alimentador de originais na Xerox Nuvera pode ser programado para processar jogos de documentos compostos de originais de tamanhos diferentes.

Por exemplo, um usuário deseja compilar diferentes documentos em uma única coleção. O jogo possui originais de 8,5 x 11 pol. e de 11 x 17 pol. O usuário poderá carregar os originais com a borda de 11 pol. para entrar no Alimentador de originais primeiro. Com a opção **Originais de tamanhos diferentes** selecionada, o sistema processará o jogo de originais.

Há certas restrições ao utilizar esta função. Consulte as seções abaixo para obter os detalhes.



**Observação:** A configuração padrão para Originais de tamanhos diferentes é desligada. Esta opção não é configurável.

### Se a opção **Originais de tamanhos diferentes NÃO** estiver selecionada:

- Algumas funções e trabalhos talvez não funcionem sem a seleção de Originais de tamanhos diferentes.
- Toda a saída será impressa em material do tamanho do maior documento original.
- As imagens dos originais menores serão colocadas no canto superior esquerdo do papel impresso.



**Observação:** Se a opção Originais de tamanhos diferentes estiver ativada e você carregar um jogo de documentos do mesmo tamanho, o trabalho será processado sem erros ou avisos.

### Se a função **Originais de tamanhos diferentes ESTIVER** selecionada:

- As opções Originais de tamanhos diferentes e **1 para 2 faces** não poderão ser selecionadas em conjunto.
- A opção **Redução/Ampliação (R/A)** deverá estar ajustada para 100%.
- Páginas especiais (Capas, Programação de exceções, Inserções) não poderão ser utilizadas.
- Livretos não poderão ser utilizados.
- N em 1 não poderá ser utilizado.

### Para copiar documentos com originais de tamanhos diferentes:

1. Coloque o jogo de documentos no Alimentador de originais. O jogo deverá estar organizado de forma que as bordas de ataque de todas as folhas sejam da mesma largura.
2. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique em **Copiar** e na guia **Edição de imagem**.
3. Na guia **Edição de imagem**, clique no botão **Tamanho do original**.
4. Escolha o botão de opção **Originais de tamanhos diferentes**. Anote as restrições relativas aos tamanhos de originais que este controle aceitará.
5. Clique em **<Fechar>**.

## Trabalho com tíquetes de trabalho

Os tíquetes de trabalho são os grupos de configurações salvas de um trabalho. Salvar as configurações de trabalhos anteriores permite que o mesmo usuário ou um usuário diferente rapidamente configure a máquina para executar as mesmas ações. Este procedimento representa uma economia de tempo extraordinária quando existem vários documentos originais que necessitam das mesmas configurações. Em vez de tentar recriar sua programação ou pedir que outro usuário tente fazê-lo, confie nos tíquetes de trabalho.

Estas configurações podem conter:

- Número de páginas
- Páginas especiais, como capas, divisórias, etc.
- Configurações de qualidade de imagem
- Ajustes de imagem (redimensionamento, centralização, redução/ampliação, etc.)
- Opções de acabamento.

Os tíquetes de trabalho poderão ser enviados ao sistema de um computador cliente remoto usando o aplicativo Gerenciador de impressão FreeFlow. Consulte a documentação aplicável para gerar tíquetes de trabalho com o FreeFlow.

## Para trabalhar com tíquetes de trabalho

### Abra um tíquete de trabalho:

Assim que o *trabalho* for enviado à Xerox Nuvera e salvo, poderá ser recuperado e aberto posteriormente.

1. Selecione o botão **Gerenciador de trabalhos** e, então, selecione a guia **Salvo**. Consulte a seção [Encontrar um trabalho salvo para imprimir](#).
2. Utilize o filtro de tipo de arquivo para encontrar o tíquete de trabalho.
3. Dê um clique duplo ou clique com o botão direito do mouse no arquivo de tíquete de trabalho desejado para abrir e optar por programações adicionais.
4. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique no botão **Imprimir** na parte inferior da janela.

## Compreensão da programação no nível do segmento e do trabalho



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

As programações no nível do trabalho e do segmento são utilizadas em conjunto com Criar trabalho. Elas permitem controlar as configurações ao longo de um trabalho de digitalização completo com vários segmentos, bem como as configurações em segmentos pequenos de um trabalho de digitalização de vários segmentos.

### Programação no nível do trabalho

A programação no nível do trabalho se aplica ao **trabalho inteiro**. As configurações no nível do trabalho serão programadas durante o primeiro segmento a ser digitalizado ou copiado e **não estarão disponíveis para programação** durante o restante do processo de criação do trabalho. Exemplos de configurações no nível do trabalho são:

- Numeração de páginas
- Capas dianteiras
- Anotação
- Grampeamento/Acabamento
- Quantidade
- Alceamento
- Capas traseiras



**Observação:** A *Quantidade* é uma configuração no nível do trabalho que **poderá** ser alterada durante as digitalizações subsequentes no nível do segmento.

### Programação no nível do segmento

As funções no nível do segmento se aplicam a originais ou aos segmentos de originais a serem digitalizados. Exemplos de configurações no nível do segmento são:

- Atributos do papel
- Faces impressas
- Qualidade de imagem
- Origem da imagem, Vidro ou Alimentador de originais
- Imagem em negativo
- Imagem em espelho
- Deslocamento de imagem

Agora que você está familiarizado com a programação de segmentos do trabalho, poderá continuar a [Utilizar criar trabalho](#).

## Utilização de "Criar trabalho"



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

A opção *Criar trabalho* é utilizada para combinar várias digitalizações com diferentes programações de trabalho, em uma saída única, compilada. Especificamente, *Criar trabalho* permite digitalizar diferentes tipos de documentos (do alimentador ou do vidro de originais) em trabalhos separados e, então, combiná-los em uma saída única.

### Criar trabalho é utilizado para:

- Digitalizar originais de diferentes tamanhos que não podem ser alimentados e digitalizados em conjunto.
- Digitalizar uma coleção de originais que necessite de digitalizações do vidro e do alimentador de originais.
- Digitalizar mais originais do que o alimentador pode manipular de uma vez (consulte a seção [Especificações do scanner](#)).
- Aplicar diferentes funções de qualidade ou modificação de imagem a diferentes segmentos de digitalização.



**Observação:** *Criar trabalho* se aplica a qualquer tipo de trabalho de digitalização, mas NÃO se aplica a trabalhos de impressão.

Antes de utilizar *Criar trabalho*, você deverá compreender dois conceitos. Consulte a seção [Compreensão da programação nos níveis do trabalho e do segmento](#).

### Para utilizar Criar trabalho

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique em **Copiar** e, então, clique no botão **<Criar trabalho>** no canto inferior esquerdo da interface do usuário. O sistema estará agora no modo de Criar trabalho.
2. Coloque a primeira parte do jogo de originais (Segmento 1 do trabalho) a ser digitalizada no [Alimentador ou no Vidro de originais](#).
 

 **NOTA:** Neste ponto, execute qualquer [Programação no nível do trabalho](#), considerando-se que as opções de programação no Nível do trabalho não estarão disponíveis durante a digitalização dos demais segmentos do trabalho.
3. Assim que concluir a programação no nível do trabalho para o Segmento 1, pressione **<Continuar>**. As demais guias serão ativadas. Execute qualquer [Programação no nível do segmento](#).
4. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Iniciar>**. Começará a digitalização do Segmento 1 do trabalho.
5. Quando terminar o Segmento 1, carregue a segunda parte do jogo de originais (Segmento 2 do trabalho) a ser digitalizada no Alimentador ou no Vidro de originais.
6. Faça qualquer programação no nível do segmento. Lembre-se, a [Programação no nível do trabalho](#) já está definida, assim todos os controles no Nível do trabalho estarão desativados.
7. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Iniciar>**. Começará a digitalização do Segmento 2 do trabalho.
8. Carregue o próximo segmento do trabalho e execute as etapas 6, 7 e 8 para os demais segmentos.
9. Para sair do modo de Criar trabalho, clique em **<Finalizar criar trabalho>**. O trabalho será impresso de acordo com todas as programações nos níveis do trabalho e do segmento.

## Geração de uma impressão de amostra

Use a função Amostra do trabalho atual ao liberar um trabalho para impressão ou enquanto ele está sendo impresso para ver se será impresso conforme esperado. Uma única página de amostra do trabalho é impressa para que você possa verificar as configurações do trabalho.

Essa função permite que você verifique periodicamente a qualidade de imagem e as seleções de programação usadas no trabalho enquanto ele é impresso. Considerando-se que os trabalhos enviados a determinados módulos de acabamento (como o Módulo de acabamento básico Xerox) não podem ser acessados enquanto a bandeja do empilhador principal está em uso, a função Amostra do trabalho atual permite que as impressões de amostra sejam enviadas para a bandeja superior do empilhador.

A função Amostra do trabalho atual é diferente de prova do trabalho. Com a função de prova de trabalho, todo o trabalho é impresso e ela apenas permite que você faça ajustes no trabalho antes de enviá-lo para impressão. A opção Amostra do trabalho atual imprime somente uma página para amostragem e permite fazer ajustes enquanto o trabalho está sendo impresso.

 **Observação:** essa função não está disponível para clientes remotos e não fica disponível quando o sistema está no Modo protegido. No entanto, você pode imprimir amostra de trabalhos de dados variáveis.

## Para produzir uma impressão de amostra de uma página enquanto o trabalho é impresso

1. Envie o trabalho à fila Reter da impressora.
2. Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Liberar trabalho**.
3. Enquanto o trabalho é impresso, selecione [**Impressora: Amostra do trabalho atual**]. Uma única cópia da próxima imagem é impressa na bandeja superior (como uma impressão de amostra) enquanto o trabalho inteiro continua sendo impresso no empilhador. A integridade do trabalho não é interrompida pois o trabalho continua a ser impresso.
4. Para alterar as propriedades do trabalho, clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione [**Reter**]. O trabalho será colocado na lista de Trabalhos atuais. Clique com botão direito do mouse no trabalho, selecione [**Propriedades**] e faça as alterações. Selecione [**Liberar**] para colocar o trabalho novamente na lista de Trabalhos ativos.

## Impressão de amostra de um computador cliente

Uma impressão de amostra não poderá ser programada na estação de trabalho do cliente durante o envio do trabalho. No entanto, o fluxo de trabalho de impressão de amostra do cliente poderá ser enviado e o trabalho poderá permanecer retido na fila de retenção. Então, você poderá programar os atributos da impressão de amostra para o trabalho na interface do usuário do sistema. Para obter os detalhes, consulte [Trabalho com filas](#).

## Procedimentos de limpeza

Para manter a Xerox Nuvera em boas condições de funcionamento, é importante limpá-la com cuidado em intervalos regulares. Dependendo do ambiente de trabalho, a programação de limpeza poderá ser freqüente ou ocasional.

Clique nos links à esquerda para aprender como limpar o sistema.

## Limpeza do mouse 'ótico'

A presença de sujeira e poeira na Xerox Nuvera poderá atingir o mouse, dificultando a navegação eficiente por meio dos controles no visor da máquina.

Dependendo do ambiente de trabalho, você talvez precise executar estas etapas com frequência.

### Para limpar o mouse 'ótico'

**CUIDADO!**

Para evitar danos à máquina, não coloque ou borrife água ou produtos de limpeza diretamente sobre a Xerox Nuvera. Não utilize produtos abrasivos para limpar a Xerox Nuvera.

1. Com um pano úmido sem fiapos, limpe a parte externa do mouse inteiro. Certifique-se de limpar as quatro almofadas na parte inferior do mouse que ficam em contato com a superfície na qual o mouse percorre.
2. Com um pano úmido e sem fiapos, limpe a roda de rolagem central. Gire a roda com seu dedo para limpar todas as superfícies expostas.
3. Segure o mouse e vire-o. Utilizando um cotonete úmido, limpe a área plástica na parte frontal de onde é emitida a luz ótica vermelha.
4. Utilize um cotonete seco para remover qualquer umidade restante da etapa 3.
5. Com um pano úmido e sem fiapos, limpe a superfície (almofada do mouse ou diretamente na Xerox Nuvera) na qual o mouse percorre.

## Limpeza do visor

Se o visor do painel de controle estiver sujo ou manchado, siga este procedimento para limpá-lo.

Dependendo do ambiente de trabalho, você talvez precise executar estas etapas com frequência.

### Para limpar o visor

**CUIDADO!**

Para evitar danos à máquina, não coloque ou borrife água ou produtos de limpeza diretamente sobre a Xerox Nuvera. Não utilize produtos abrasivos para limpar a Xerox Nuvera.

Materiais de limpeza recomendados:

- Toalhas de limpeza macias e sem fiapos.
  - [Líquido de limpeza da lente e do espelho Xerox](#) (código do produto 8R3669).
1. Umedeça uma toalha de limpeza com o Líquido de limpeza da lente e do espelho Xerox.
  2. Esfregue delicadamente o visor até que ele esteja sem poeira ou manchas.
  3. Remova quaisquer resíduos presentes com uma toalha limpa e seca.

## Limpeza de respingos de toner

Durante a substituição dos recipientes de toner, podem ocorrer respingos ou vazamento de toner durante a utilização da máquina.

Se o toner for derramado ou inadvertidamente atingir o trajeto do papel ou outros locais da máquina, a melhor coisa a fazer é entrar em contato com um técnico da Xerox. Os técnicos possuem equipamentos especificamente adequados para tratar respingos de toner.

Par obter os detalhes, consulte a seção [Para contatar a Xerox](#).

**AVISO!**

Não tente utilizar um aspirador de pó padrão comercial ou doméstico para limpar o toner. Estes tipos de aspiradores não possuem os filtros adequados.

## Limpeza do Alimentador de originais

Limpar o Alimentador de originais em intervalos regulares ajudará a prevenir falhas de alimentação.

Dependendo do ambiente de trabalho, você talvez precise executar estas etapas com frequência.

### Para limpar o alimentador de originais

**CUIDADO!**

Para evitar danos à máquina, não coloque ou borrife água ou produtos de limpeza diretamente sobre a Xerox Nuvera. Não utilize produtos abrasivos para limpar a Xerox Nuvera.

Materiais de limpeza recomendados:

- Toalhas de limpeza macias sem fiapos (600S4372).
- [Líquido de limpeza da lente e do espelho Xerox](#) (código do produto 8R3669).

Para obter informações sobre como solicitar suprimentos, consulte a seção [Para contatar a Xerox](#).

1. Umedeça uma extremidade de uma toalha com o Líquido de limpeza da lente e do espelho Xerox (código do produto 8R3669).
2. Abra a tampa superior do scanner de originais. Limpe os Rolos impulsores e todas as superfícies de cor preta visíveis.
3. Feche a tampa superior do scanner e levante o Alimentador de originais. Limpe os rolos e todas as superfícies de cor preta visíveis.
4. Limpe ambas as partes do Vidro de originais. Consulte a seção [Limpeza do Vidro de originais](#).
5. Abaixar o Alimentador de originais.



**NOTA:** É importante limpar os Rolos impulsores brancos para prevenir problemas de alimentação do papel, falhas na alimentação e alimentações múltiplas.

## Limpeza do Vidro de originais

Para produzir imagens de alta qualidade, sem defeitos, é importante manter a Xerox Nuvera limpa.

Dependendo do ambiente de trabalho, você talvez precise executar estas etapas com frequência.

Há duas áreas no Vidro de originais:

- Área de digitalização do Alimentador de originais
- Área principal do Vidro de originais

Pontos e manchas na área de digitalização do Alimentador de originais poderão aparecer como faixas nas cópias feitas usando o alimentador.

Além disso, a sujeira no Vidro de originais poderá aparecer como pontos nas cópias feitas usando o vidro.

As manchas e a sujeira poderão provocar problemas de detecção da imagem. O scanner poderá interpretar a contaminação como parte da imagem e produzir cópias com falhas.

### Para limpar o vidro de originais



#### CUIDADO!

Para evitar danos à máquina, não coloque nem borrife água ou produtos de limpeza diretamente no vidro de originais da Xerox Nuvera. Não utilize qualquer produto de limpeza abrasivo para limpar o vidro de originais da Xerox Nuvera.

Materiais de limpeza recomendados:

- Toalhas de limpeza macias sem fiapos (600S4372).
- [Líquido de limpeza da lente e do espelho Xerox](#) (código do produto 8R3669).

Para obter informações sobre como solicitar suprimentos, consulte a seção [Para contatar a Xerox](#).

1. Aplique o produto a uma toalha de limpeza.
2. Limpe o Vidro de originais inteiro com uma toalha úmida, até que esteja sem poeira ou manchas.
3. Limpe a área de digitalização do Alimentador de originais na extremidade esquerda do vidro. Esfregue na direção ao longo da tira divisória.
4. Utilize uma toalha limpa e seca para limpar quaisquer resíduos dos produtos de limpeza.
5. Consulte a seção [Limpeza do Alimentador de originais](#).

## Limpeza do teclado

Dependendo do ambiente onde esteja instalado o sistema, manter o teclado sem sujeira e outros contaminantes assegurará uma programação de trabalhos rápida e precisa.

### Para limpar o teclado

**CUIDADO!**

Para evitar danos à máquina, não coloque ou borrife água ou produtos de limpeza diretamente sobre a Xerox Nuvera. Não utilize produtos abrasivos para limpar a Xerox Nuvera.

A limpeza do teclado poderá ser executada com bastante rapidez. Recomendamos executar as seguintes ações antes de iniciar a máquina ou após desligá-la completamente no final do dia.

1. Sobre uma lixeira, vire o teclado e cuidadosamente agite-o para permitir que quaisquer partículas contaminantes grandes se soltem.
2. Utilize um frasco de ar comprimido (frequentemente encontrado em lojas de suprimentos de escritório), para dirigir jatos de ar diretamente nas teclas e eliminar resíduos de poeira e outros contaminantes.
3. Utilize um pano ligeiramente umedecido para limpar o teclado, inclusive as teclas e outras superfícies de contato.

## Configuração de trabalhos complexos

Além de executar trabalhos básicos, você também poderá processar trabalhos mais complexos como:

- Conversão de documentos só frente (1 Face) em documentos em frente e verso (2 Faces)
- Criação de livretos
- Criação de documentos dobrados
- Impressão em divisórias
- Execução de trabalhos com diversos tipos de materiais de impressão
- Alceamento de jogos
- Adição de páginas a um documento
- Uso de Imagens de fundo

Para aprender mais sobre as tarefas mais complexas que a Xerox Nuvera é capaz de processar, explore os links à esquerda.

## Uso de Imagens de fundo

As Imagens de fundo podem ser incluídas nos trabalhos de impressão. Uma Imagem de fundo é uma inserção pré-impressa TIFF de uma página na qual um trabalho de impressão é sobreposto. É possível combinar uma imagem de fundo especificada com os dados da variável do trabalho de primeiro plano por meio das configurações do envio do trabalho. Usar Imagens de fundo economiza tempo de processamento.

 **Observação:** as páginas de exceção e as capas que contenham dados do trabalho são combinadas e impressas com as imagens de fundo. As páginas geradas pelo sistema que incluem folhas de rosto, páginas de inserção/exceções/capas e páginas de erro, não contêm dados do trabalho e, portanto, não são combinadas e impressas com a imagem de fundo.

## Criação de uma Imagem de fundo

Se você estiver usando a função **Cópia** para criar uma imagem de fundo (esta função não está disponível no sistema Xerox Nuvera 288 Digital Perfecting System):

1. Selecione **Gerenciador de cópias**.
2. Selecione a guia **Avançada**.
3. Digite um nome de trabalho.
4. Em **[Destino]**: selecione **[Salvar como Imagem de fundo]**.
5. Selecione um local para salvar. O diretório padrão para imagens de fundo é: `/opt/XRXnps/Resources/bf`.

Para imprimir um trabalho usando uma imagem de fundo.

1. Selecione **Gerenciador de trabalhos** e selecione um trabalho.
2. Dê um clique duplo no trabalho para abrir a janela **Propriedades do trabalho**.
3. Selecione a guia **Edição de imagem** e escolha o botão **[Imagem de fundo]**.
4. Marque a caixa de seleção **Usar imagem de fundo**.
5. Selecione a imagem de fundo que deseja usar no botão Procurar.
6. Selecione um dos seguintes modos de **Aplicar páginas de imagem**:  
**Ao longo do trabalho:** a imagem de fundo é aplicada ao longo do trabalho repetidamente.  
**Uma vez:** a imagem de fundo é aplicada uma vez nas páginas do trabalho.  
**Uma vez e repetir:** a imagem de fundo é aplicada no trabalho uma vez e repetidamente apenas do local digitado **Da página** em diante.
7. Digite os valores de **Deslocamento** horizontal e vertical: os valores digitados deslocam a imagem de fundo antes de combinar com o documento. Os valores de alinhamento são determinados a partir do canto inferior esquerdo da página, independentemente da orientação da página.
8. Selecione **<OK>**.

 **Observação:** se a imagem de fundo for maior que o material de saída, o sistema imprimirá o máximo da imagem que couber no material.

 **Observação:** se a resolução da imagem de fundo for diferente da resolução do trabalho, a impressora dimensionará os dados da imagem de fundo para que coincidam com a resolução do trabalho antes de combinar.

Para aprender mais sobre as tarefas avançadas que a Xerox Nuvera é capaz de processar, explore os links à esquerda.

## Utilização da Guia de divisórias do módulo de alimentação

Use a **Guia de divisórias do módulo de alimentação** para melhorar a alimentação de divisórias de qualquer bandeja no Módulo de alimentação.



**Observação:** Não use divisórias antes de instalar a Guia de Divisórias apropriada na bandeja de papel onde as divisórias estão carregadas.

Existem duas Guias de Divisórias:

- A Guia de divisória A4/11"
- A Guia de divisória A4/5,5"

Estas duas Guias de divisórias estão montadas em suportes ou em um recipiente moldado localizado na parte interna da porta dianteira do Módulo de alimentação.

## Instalação da Guia de divisórias do módulo de alimentação

1. Programe o trabalho como faria normalmente, inclusive programando Divisórias como a principal parte do trabalho ou como páginas especiais ou inserções.
2. Abra a bandeja e remova o material, se requerido. Movimente as guias do papel para a posição aberta para acomodar o tamanho do material de divisórias. [Clique aqui para visualizar esta etapa.](#)
3. Carregue as divisórias na bandeja. A etiqueta na bandeja ilustra como carregar as divisórias.
4. Ajuste as guias da bandeja do papel. Assegure-se de que a pilha inteira de divisórias esteja posicionada corretamente na bandeja. [Clique aqui para visualizar esta etapa.](#)
5. Ajuste quaisquer divisórias com problemas de alinhamento. [Clique aqui para visualizar esta etapa.](#)
6. Assegure-se de que divisórias padrão, sem revestimento estejam carregadas com um mínimo de 12,6 mm abaixo da linha máxima (MAX). [Clique aqui para visualizar esta etapa.](#) Aproximadamente 100 divisórias laminadas ou revestidas podem ser carregadas de uma vez. Esta quantidade é muito menor que a quantidade para divisórias padrão e sem revestimento. Se ocorrer uma falha de alimentação durante o uso de divisórias laminadas ou revestidas, remova algumas delas da bandeja.
7. Abra a porta dianteira do módulo de alimentação. Remova a Guia de divisória apropriada (A4/11 pol. ou A5/5,5 pol.) do suporte do Módulo de alimentação ou do recipiente moldado na porta dianteira. [Clique aqui para visualizar esta etapa.](#)
8. Instale a Guia de divisória apropriada (A4/11 pol. ou A5/5,5 pol.). Alinhe a Guia de divisórias com a Guia da bandeja de papel. [Clique aqui para visualizar esta etapa.](#)
9. Assegure-se de que a Guia de divisórias esteja posicionada sob o braço do atuador da guia da bandeja do papel. [Clique aqui para visualizar esta etapa.](#)

## Remoção da Guia de divisórias do módulo de alimentação

1. Levante a Guia de divisórias até que toque na parte inferior do braço do atuador. [Clique aqui para visualizar esta etapa.](#)
2. Gire a Guia de divisórias no sentido do material de divisórias para desengatar a guia do braço do atuador. [Clique aqui para visualizar esta etapa.](#)
3. Empurre a Guia de divisórias para frente até que o braço do atuador esteja livre da Guia de divisórias. [Clique aqui para visualizar esta etapa.](#)
4. Remova a Guia de Divisórias.
5. Coloque a Guia de divisórias no suporte ou recipiente moldado na porta dianteira. Assegure-se de que a Guia de divisórias esteja posicionada atrás do gancho. [Clique aqui para visualizar esta etapa.](#)
6. Feche a porta dianteira

## Informações adicionais sobre a impressão em divisórias e em papéis especiais

Para obter mais informações, consulte [Colocação de materiais especiais para saída com acabamento adequado.](#)

## Impressão e cópia em divisórias e materiais ordenados

Considerando os procedimentos especiais necessários para usar divisórias, reveja esta seção antes de tentar usar divisórias com a Xerox Nuvera.

 **Observação:** Para obter informações sobre como colocar divisórias no Módulo de alimentação de folhas, consulte [Utilização das Guias de divisória do módulo de alimentação](#). É necessário que a Guia de divisória esteja instalada na bandeja de alimentação que contém as divisórias.

 **Observação:** Divisórias com índice podem ser impressas apenas em uma face. Divisórias inteiras podem ser impressas em ambos os lados, ou seja, só frente ou frente e verso.

### Para imprimir ou copiar em divisórias

#### Para sistemas com Módulos de acabamento multifuncionais (MMF)

- Use somente divisórias **alceadas voltadas para trás**.
- Coloque o papel de acordo com as etiquetas nas bandejas de alimentação (5, 4, 3, 2, 1 com 5 voltado para cima) com as divisórias na borda de fuga
- Programe as bandejas de alimentação.
- Execute trabalho N-1, com a face para cima.
- Se estiver imprimindo em divisórias 8,5 x 11 pol., defina as propriedades para as divisórias como Páginas de exceção e defina o deslocamento de imagem para 1/2 pol.
- Se utilizar divisórias pré-impressas, adicione como inserções.
- Se o trabalho utilizar divisórias perfuradas e material perfurado, assegure-se de que ambos os materiais estejam colocados na bandeja com a perfuração voltada para a posição da borda de ataque.
- O sistema assume que as divisórias estejam com a borda direita na orientação retrato ou a borda inferior na orientação paisagem. Se o trabalho for diferente poderá ser necessário optar por girar em 180 para o trabalho inteiro.
- Se utilizar a opção Criar trabalho para programar o trabalho de divisórias, selecione Criar trabalho tipo: Contém divisórias ou envelopes.
- As divisórias não podem ser colocadas no Módulo de inserção.

#### Para sistemas com módulos de acabamento do tipo FTM/DS5000 ou BFM

- Use somente divisórias **alceadas voltadas para frente**.
- Coloque o papel de acordo com as etiquetas nas bandejas de alimentação (1, 2, 3, 4, 5 com 1 voltado para cima) com as divisórias na borda de fuga
- Programe material para bandejas de alimentação.
- Execute trabalho 1-N, com a face para baixo.
- Se estiver imprimindo em divisórias 8,5 x 11 pol., defina as propriedades para as divisórias como Páginas de exceção e defina o deslocamento de imagem para 1/2 pol.
- Se utilizar divisórias pré-impressas, adicione como inserções.
- Se o trabalho utilizar divisórias perfuradas e material perfurado, assegure-se de que ambos os materiais estejam colocados na bandeja com a perfuração voltada para a posição da borda de ataque.
- O sistema assume que as divisórias estejam com a borda direita na orientação retrato ou a borda inferior na orientação paisagem. Se o trabalho for diferente poderá ser necessário optar por girar em 180 para o trabalho inteiro.
- Se utilizar a opção Criar trabalho para programar o trabalho de divisórias, selecione Criar trabalho tipo: Contém divisórias ou envelopes.
- As divisórias podem ser colocadas no Módulo de inserção.

 **Observação:** se você estiver imprimindo um trabalho com divisórias pré-impressas, programe-o usando Páginas/inserções de exceção. Para obter mais informações sobre como imprimir com divisórias pré-impressas, consulte [Adição de páginas ao documento](#). Para obter informações sobre como imprimir com divisórias pré-impressas em um Módulo de acabamento multifuncional Pro Plus, consulte [Especificações do Módulo de acabamento multifuncional](#).

## Para configurar e utilizar materiais ordenados

Os materiais ordenados possuem vários segmentos; como formulários autocopiativos, materiais em cores de várias partes, etc., que precisam ser mantidos em uma determinada seqüência.

### Abasteça a bandeja com material ordenado

1. Clique no botão **Gerenciador de impressoras**.
2. Dê um clique duplo ou clique com o botão direito do mouse na fileira de uma bandeja totalmente ajustável. A janela *Propriedades d bandeja* aparecerá.
3. Digite todas as opções pertencentes ao material que você deseja colocar na bandeja.
4. No menu suspenso **Tipo**, escolha **Material ordenado** na lista de tipos de materiais.
5. Digite qualquer nome descritivo para o material ordenado (por ex., "Autocopiativo" ou "Em cores de 5 partes") na caixa de texto **Tipo** (o cursor deve ter se colocado automaticamente no local). Esta informação aparecerá na coluna *Tipo* da guia *Bandejas*.
6. Na seção **Seqüência**, digite um número. Ele deve coincidir com o número de segmentos do material ordenado. Por exemplo, se você quiser colocar um material autocopiativo de três partes, digite **3** na caixa de texto *Seqüência*.
7. Abra a bandeja totalmente ajustável que acaba de configurar, como identificado na coluna *Tipo* da guia *Bandejas*.
8. Coloque um material ordenado que corresponda às configurações feitas na janela *Propriedades da bandeja*. Para obter informações sobre a colocação apropriada, consulte a seção [Recomendações para o uso de papéis](#).
9. Clique em **<OK>** ou **<Aplicar>**.

### Envio do trabalho e escolha de um material ordenado

Com a bandeja adequada totalmente abastecida e configurada com materiais ordenados, você estará pronto para enviar um trabalho que utilize materiais deste tipo.

1. Inicie um trabalho de impressão ou cópia. Por exemplo, em um trabalho de cópia, selecione **Material carregado** no menu **Material de impressão** da guia **Básica**.
2. Aparecerá a lista dos tipos de materiais carregados. Escolha o material ordenado previamente configurado e carregado.
3. Escolha outras opções de programação.
4. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Copiar ou imprimir>**.



**Observação:** ao utilizar divisórias ou materiais ordenados o sistema poderá solicitar a reorganização do material na bandeja para a primeira posição se por acaso ocorrer multialimentação. Sempre que uma bandeja com material ordenado for reciclada, o sistema assumirá que o material na bandeja foi restaurado para a primeira posição.

### Informações adicionais sobre a colocação de divisórias e de papéis especiais

Coloque o material na orientação indicada nas etiquetas da bandeja de alimentação.

Para obter mais informações, consulte [Colocação de materiais especiais para saída com acabamento adequado](#).

## Programação de vários materiais em um único trabalho

Você poderá criar novos documentos compostos por diferentes materiais, como capas, divisórias, materiais normais, etc...

### Para programar um trabalho para que utilize vários materiais



**Observação:** Assegure-se de que as bandejas estejam configuradas com os materiais corretos. Se você tentar programar um trabalho com vários materiais sem que os materiais exigidos estejam carregados, o sistema gerará uma série de alertas para solicitar a colocação dos materiais necessários. Isso diminuirá a produtividade. Consulte a seção [Configuração de bandejas](#).

1. Defina as propriedades para um trabalho na interface do usuário da Xerox Nuvera. Consulte [Copiar documentos](#) ou [Imprimir documentos](#) para obter os detalhes.
2. Programe as bandejas do papel com todos os materiais (capas, divisórias e papéis branco e azul de 8,5 x 11) necessários para processar o trabalho.
3. Siga o procedimento para a [Adição de páginas a um trabalho](#).
4. Na interface do usuário, clique em <Imprimir>.

## Redução ou ampliação de imagens

No modo de Cópia, utilize os controles de Redução/Ampliação localizados na guia Básica. A utilização destes controles permite, por exemplo, copiar uma imagem original em uma folha de papel de 11 x 17 polegadas e reduzi-la para ajustá-la em uma folha padrão de 8,5 x 11 polegadas. Controlar o tamanho da saída será útil quando você precisar arquivar documentos impressos em um determinado tamanho de material, mas os documentos originais forem de tamanhos variados.

### Para reduzir ou ampliar uma imagem

1. Determine em que tamanho de material a imagem será copiada. Faça a escolha apropriada no menu suspenso **Redução/Ampliação**, localizado na guia **Cópia básica**.
2. Pressione <Copiar>.



**Observação:** Também é possível digitar valores de tamanhos personalizados no diálogo **Redução/Ampliação**. Clique nas opções de menu **Especificado pelo usuário** ou **X-Y Independente**.

### Inserção de um valor personalizado de redução/ampliação

Se nenhum dos valores de redução/ampliação forem aceitáveis, digite o seu próprio valor.

1. Selecione **Especificado pelo usuário** ou **X-Y Independente** do menu suspenso **Redução/Ampliação**.
2. Digite valores de redução ou ampliação. Digitar 100% não resultará em alterações no tamanho da imagem. Digitar um valor acima de 100% ampliará a imagem. Digitar um valor abaixo de 100% a reduzirá.

## Impressão de uma imagem que se estende até a borda da página

Ocasionalmente, você talvez precise imprimir um documento cuja imagem avance além das bordas da página. Um documento com um fundo sombreado cobrindo a página inteira é um bom exemplo. A impressão deste tipo de imagem é chamada "sangrada". A habilidade de imprimir sangrado (borda a borda) só estava disponível nas impressoras offset no passado. A plataforma Xerox Nuvera não é um sistema de impressão até a borda devido ao potencial de defeitos de qualidade de imagem na borda da página. O padrão do sistema está definido para um apagamento de borda de 3 mm. Ele pode ser definido para 0 mm, mas está sujeito às limitações da qualidade de imagem... o que pode ser aceito em alguns aplicativos.



**Observação:** se você estiver utilizando a impressão de borda a borda e os originais tiverem bordas escuras ou sólidas, poderá desativar a opção *Remoção eletrônica de furos*. Se a Remoção eletrônica de furos estiver ativada quando a impressão de borda a borda e os originais tiverem bordas escuras e sólidas, é possível que a impressão terá marcas indesejáveis ao longo da borda escura ou sólida. Para obter mais informações sobre como utilizar a Remoção eletrônica de furos, consulte a seção [Remoção de marcas de furo da saída](#).

## O fluxo do trabalho de impressão de borda a borda começa na área de trabalho/driver cliente e termina na Xerox Nuvera

Existem três elementos que funcionam em conjunto para ativar a impressão de borda a borda:

- Configurações corretas de **Melhoria da borda** do sistema na Xerox Nuvera.
- Um documento criado com marcação de borda a borda.
- Configurações corretas de **Margens** no driver cliente.



**Observação:** Consulte a seção [Como imprimir da área de trabalho](#) para obter mais detalhes sobre drivers cliente.

## Fluxo de trabalho para ativar um trabalho de impressão "totalmente sangrado":

1. Na Xerox Nuvera, clique em [**Impressora: Interruptores**]. Marque a caixa **Tratamento de bordas desligado**. O Tratamento de bordas deve estar desligado antes de enviar um trabalho de impressão. Peça ao Administrador do sistema para verificar se o sistema está configurado desta forma.
2. Crie um documento em um aplicativo da área de trabalho (Word, PhotoShop, Illustrator, etc...) que contenha marcação/dados até a borda da área da página.
3. No aplicativo da área de trabalho do cliente, selecione [**Arquivo: Imprimir**]. A janela do driver cliente aparecerá.
4. Clique na guia **Opções de imagem**. Clique no botão **Margens**. Consulte a ajuda on-line do driver cliente para obter detalhes sobre as seleções de configuração.
5. Quando concluir a configuração, clique em <OK> para enviar o documento para a Xerox Nuvera.
6. Na Xerox Nuvera, vá para o **Gerenciador de trabalhos**.
7. Localize o trabalho que acaba de enviar. Dê dois cliques nele. A janela **Propriedades do trabalho** aparecerá.
8. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em <OK>.
9. O documento será impresso e a marcação que avança até a borda da página de saída estará visível.

## Configuração das opções de imposição

As imposições ou\*\*\* *expansões da impressora*, representam as formas que permitem organizar os dados das páginas de forma desordenada, para que quando impressos, sejam colocados na ordem correta ao serem dobradas, encadernadas ou com outro tipo de acabamento.

Para obter mais informações, consulte a seção [Sobre imposições](#).

### Para definir as opções de imposição

1. Selecione o botão **Gerenciador de trabalhos** e, em seguida, selecione seu trabalho de impressão de imposição e clique com o botão direito para selecionar **Propriedades** ou
2. Para sistemas com scanner, coloque os originais no recirculador de originais.
3. Na janela Propriedades, clique na guia **Saída** e, então, no botão **Layout**.
4. Clique no menu suspenso **Estilos de layout**. Aparecerá uma lista de tipos de imposição.

#### Tipos de imposição:

- 1, 2, 4, 6, 8, 9, 16 em 1
- Vários em um personalizado - determina automaticamente o número de imagens por folha com base no tamanho da imagem e tamanho da folha
- Livreto
- Livreto perfeito

#### Outras configurações de imposição incluem:

- Margens internas
- Posicionamento de imagem repetida, seqüencial ou alternada



**Observação:** Dependendo do tipo de trabalho (impressão ou cópia) você pode ver diferentes tipos de imposição.

1. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<OK>**.
2. Faça outras opções de programação de trabalho e, dependendo de seu sistema, clique em **<Copiar, digitalizar ou imprimir>**.



**DICA:** Para familiarizar-se com as imposições de impressão e cópia, consulte a Ajuda on-line da Xerox Nuvera.

## Sobre imposições

A imposição é o processo que permite posicionar várias imagens de página em uma única folha de saída para serem impressas de uma vez. A imposição não interfere com o conteúdo de qualquer imagem individual; afeta apenas o tamanho das imagens de página e onde as páginas serão colocadas na folha impressa.

As opções de imposição incluem o recurso de criar documentos 2 em 1 a documentos vários em um incluindo o modo vários em um personalizado. Para o modo vários em um personalizado, a Xerox Nuvera calcula automaticamente como várias imagens serão encaixadas no tamanho da folha selecionado para o trabalho. As configurações de imposição são fornecidas para definir as margens internas e a imagem repetida, seqüencial e alternada nas saídas da folha.

*Livreto* é o nome dado a uma única folha de papel ou de outro material após ser dobrado. Vários livros são compostos de livretos. A forma de dobrar os cadernos influencia a forma de imprimi-los.

Para obter mais informações sobre a configuração de imposições, consulte a seção [Configuração das opções de imposição](#).

## Imposições e livros grampeados na lombada

Os calendários e livros grampeados na lombada são compostos de livretos reunidos em um grupo com grampos inseridos na dobra. Quando os cadernos são reunidos, a dobra, ou margem interna, torna-se maior à medida que a folha se afasta da dobra central (veja a Figura 1, na lateral esquerda).



**Observação:** O deslocamento da moldura de página ocorre automaticamente.

Portanto, as molduras de página deverão ser ligeiramente deslocadas para compensar a espessura da lombada. As molduras de página permanecerão ligeiramente afastadas da dobra e em direção à borda externa. Isso resultará no

## Figuras

### Figura 1



Figura 1: (esquerda) Livretos reunidos para formar um livro grampeado na lombada. (direita) Livretos empilhados para formar um livro com encadernação perfeita.

### Figura 2

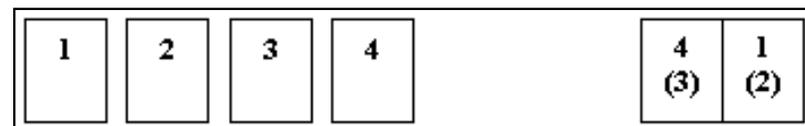
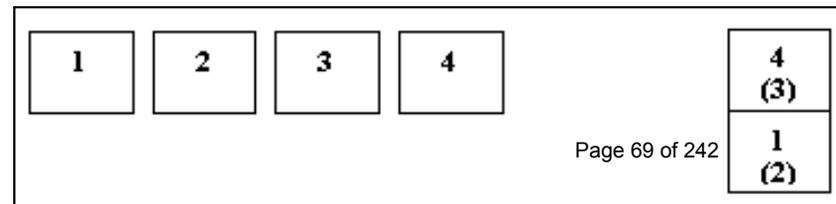


Figura 2: Ordem das páginas para um livro simples de quatro páginas. As páginas de entrada estão à esquerda. A folha do livreto impresso está à direita. Os números entre parênteses representam os números de páginas no verso da folha de um livreto.

### Figura y



estreitamento da margem externa. No final, as folhas mais próximas da dobra central (com uma dobra mais estreita) serão mais aparadas a partir da margem externa. Se este procedimento for executado de forma adequada, as imagens aparecerão na mesma posição em cada página ao serem viradas.

### Imposições e livros com encadernação perfeita

Um livro com encadernação perfeita consiste em livretos reunidos lado a lado, mas não posicionados, de forma que possam ser agrupados em conjunto na borda de encadernação com cola. Os grupos são múltiplos de quatro páginas (um folha impressa com duas imagens na frente e duas no verso).

As imagens de página são automaticamente centralizadas na moldura da página. O usuário poderá solicitar um Deslocamento de imagem. Isso deslocará a moldura de página inteira na folha de saída. As margens também poderão ser especificadas para reduzir o tamanho da moldura de página. Então, o sistema deverá reduzir a imagem para ajustá-la a uma moldura de página menor. Se os Deslocamentos de imagem forem combinados com as Margens, a imagem não poderá se mover para fora da margem. Portanto, qualquer segmento da imagem que ultrapassar a margem será cortado.

Figura y: Ordem das páginas para um calendário. As páginas de entrada estão à esquerda. A folha do livreto impresso está à direita. Os números entre parênteses representam os números de páginas no verso da folha de um livreto.

### Figura z

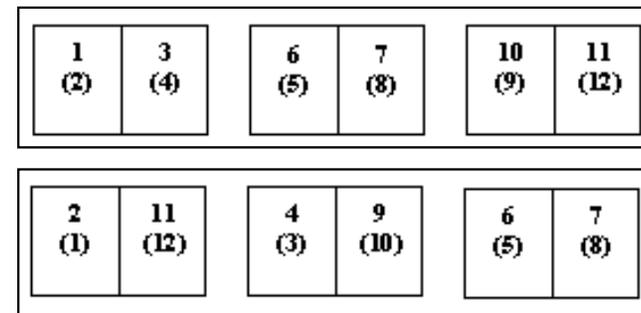


Figura z: (Topo) Exemplo do layout de um livreto para um livro com encadernação perfeita. (Parte inferior) Exemplo do layout de um livreto para um livro grampeado na lombada.



**DICA:** Para familiarizar-se com as imposições de impressão e cópia, consulte a Ajuda on-line da Xerox Nuvera.

## Adição de páginas ao documento com o Módulo de inserção do MAF

O Módulo de inserção do MAF é um módulo de alimentação de folhas de 2 e 4 bandejas usado como um módulo de inserção. Use o Módulo de inserção do MAF para adicionar capas, inserções ou folhas intermediárias aos documentos. O Módulo de inserção do MAF está localizado entre o mecanismo de impressão (ou, se aplicável à configuração, o Módulo de aperfeiçoamento de folhas) e o dispositivo de acabamento.



**Observação:** Para aprender como inserir capas, divisórias pré-impressas ou papel colorido em seu trabalho usando o Módulo de inserção no Módulo de acabamento multifuncional (MMF) Pro Plus, consulte [Especificações do Módulo de acabamento multifuncional](#).

A adição do Módulo de inserção do MAF não afeta as velocidades de produção, porque as capas e inserções se combinam no trajeto do papel após a marcação, sem exigir um intervalo no pitch. Para obter mais informações, consulte a descrição de [pitch](#).

### Para adicionar folhas com o Módulo de inserção do MAF

Escolha um material que esteja disponível no Módulo de inserção do MAF e programe-o em uma capa ou folha de inserção em branco (usando o diálogo Páginas especiais).

O sistema deve alimentar folhas em branco do Módulo de Inserção do MAF sempre que possível.



**Observação:** a inserção de páginas com o Módulo de inserção do MAF pode não ocorrer se houver uma página em branco no documento real. O software do sistema não detecta páginas em branco incorporadas em documentos e não acionará a inserção de páginas.

Como alternativa, ambos os escaninhos de alimentação do Módulo de inserção do MAF poderão ser abastecidos com o mesmo material, permitindo uma produção contínua ininterrupta da inserção de materiais pré-impressos e a adição de fotografias e outros documentos sensíveis que normalmente poderiam ser danificados pelo calor da seção do fusor da impressora.

## Substituição de consumíveis

Esta seção aborda os procedimentos de manutenção para a Xerox Nuvera.

Consumíveis podem ser definidos como peças ou suprimentos que precisam de substituição periódica para que a máquina execute todas as suas funções.

Clique nos links à esquerda para aprender como trocar ou substituir consumíveis.

Para obter os números de telefone do Centro Xerox de Atendimento e os códigos de peça de suprimentos para novo pedido, vá para [Entrar em contato com a Xerox](#).

## Substituição do Recipiente de resíduos do perfurador

Quando o recipiente de resíduos do perfurador no Módulo de interface do Módulo de acabamento multifuncional Pro Plus atingir esse limite, um alerta aparecerá na parte de mensagens do sistema da tela de interface do usuário.



**NOTA:** Um aviso de 90% cheio aparece antes de o recipiente de resíduos ficar totalmente cheio. Isso lhe dará uma oportunidade para finalizar quaisquer trabalhos em andamento. Assim que o trabalho for impresso, substitua o recipiente de resíduos. Se um aviso de cheio aparecer, o sistema não irá mais perfurar os trabalhos em andamento até que o recipiente seja esvaziado e substituído.

## Para substituir o Recipiente de resíduos do perfurador

Assegure-se de que não haja um trabalho em execução.

1. Abra a tampa de acesso dianteira do Módulo de inserção do MMF e localize o recipiente de resíduos preto.
2. Remova o recipiente de resíduos segurando a alça preta e deslizando-o diretamente para fora.
3. Esvazie o recipiente de resíduos
4. Insira o recipiente de resíduos vazio. Alinha os pequenos botões preto em cada lado do recipiente na parte superior dos suportes de metal.
5. Empurre o recipiente totalmente até ele parar, assegurando-se de que ele esteja completamente assentado.
6. Feche a tampa de acesso do MMF.

## Substituição dos grampos no MAB

Existem dois tamanhos de cartucho de grampos disponíveis para o MAB (módulo de acabamento básico), um cartucho de grampos para 30 ou 100 páginas. Consulte os procedimentos a seguir para ambos os tipos de cartuchos de grampos.



### CUIDADO!

Não abra a porta dianteira do MAB e a porta do grampeador ao mesmo tempo.

### Para substituir os cartuchos do grampeador do MAB

1. Na interface do usuário, selecione **Impressora** e, então, selecione **Desbloquear módulo de acabamento**. A janela *Desbloquear módulo de acabamento básico* aparecerá.
2. No campo *Gaveta do grampeador*, clique no botão **Desbloquear**. Você deverá ouvir um clique no mecanismo de impressão.
3. No MAB, remova a gaveta do grampeador.
4. Segure a alavanca colorida e puxe-a do mecanismo do grampeador para remover o cartucho. Consulte a etiqueta na gaveta do grampeador para obter instruções de remoção detalhadas.
5. Substitua o novo cartucho.
6. No MAB, insira a gaveta do grampeador. Você deverá ouvir um clique no mecanismo de impressão.
7. Na janela *Desbloquear módulo de acabamento básico*, o campo *Gaveta do grampeador* deverá exibir agora **Bloqueado**.
8. Na janela *Desbloquear módulo de acabamento básico*, selecione **Fechar**.

**OBSERVAÇÃO:** O software da máquina atual não diferencia atualmente entre o cartucho de grampos de 30 ou de 100 folhas. Se o cartucho de grampos de 30 folhas estiver carregado na máquina e um trabalho com mais de 30 folhas for enviado para ser grampeado, um erro do grampeador ou falha no grampeamento poderá ocorrer. Se o cartucho de grampos de 30 folhas for utilizado, é responsabilidade do operador assegurar que os trabalhos com mais de 30 folhas não sejam enviados para grampeamento.

### Vídeo



[Substituição dos cartuchos do grampeador do MAB](#)

### Figuras



Figura 1: Cartucho do grampeador do MAB.

## Substituição dos grampos no MAB

Existem dois tamanhos de cartucho de grampos disponíveis para o MAB (módulo de acabamento básico), um cartucho de grampos para 30 ou 100 páginas. Consulte os procedimentos a seguir para ambos os tipos de cartuchos de grampos.

**Observação:** O cartucho de grampos no MAB Plus pode ser substituído se o MAB Plus estiver sendo executado no modo de alimentação manual.



### CUIDADO!

Não abra a porta dianteira do MAB e a porta do grampeador ao mesmo tempo.

### Para substituir os cartuchos do grampeador do MAB

1. Na interface do usuário, selecione [Impressora] e, em seguida, selecione [Desbloquear módulo de acabamento]. A janela *Desbloquear módulo de acabamento básico* aparecerá.
2. No campo *Gaveta do grampeador*, clique em <Desbloquear>. Você deverá ouvir um clique no mecanismo de impressão.
3. No MAB, remova a gaveta do grampeador.
4. Segure a alavanca colorida e puxe-a do mecanismo do grampeador para remover o cartucho. Consulte a etiqueta na gaveta do grampeador para obter instruções de remoção detalhadas.
5. Substitua o novo cartucho.
6. No MAB, empurre para fechar a gaveta do grampeador.
7. Na janela *Desbloquear módulo de acabamento básico*, o campo *Gaveta do grampeador* deverá exibir agora **Bloqueado**.
8. Na janela *Desbloquear módulo de acabamento básico*, selecione <Fechar>.

**OBSERVAÇÃO:** O software da máquina atual não diferencia atualmente entre o cartucho de grampos de 30 ou de 100 folhas. Se o cartucho de grampos de 30 folhas estiver carregado na máquina e um trabalho com mais de 30 folhas for enviado para ser grampeado, um erro do grampeador ou falha no grampeamento poderá ocorrer. Se o cartucho de grampos de 30 folhas for utilizado, é responsabilidade do operador assegurar que os trabalhos com mais de 30 folhas não sejam enviados para grampeamento.

### Vídeo



[Substituição dos cartuchos do grampeador do MAB](#)

### Figuras



Figura 1: Cartucho do grampeador do MAB.



Figura 2: Cartucho do grampeador para 30 folhas

## Substituição dos grampos nos módulos de acabamento

Dependendo da configuração do módulo de acabamento do sistema, consulte as seções apropriadas abaixo.

### Sistemas com módulos de acabamento básicos (MAB)

Consulte [Substituição de grampos no MAB](#) para obter informações sobre a substituição de grampos.

### Sistemas com Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

Há dois mecanismos de grampeador no Módulo de acabamento multifuncional (MMF):

1. Grampeador da bandeja principal
2. Grampeador da bandeja de livretos

Quando a Xerox Nuvera tiver usado todos os grampos dos dois grampeadores, um alerta aparecerá no segmento de mensagens do sistema da interface do usuário.



**Observação:** O cartucho do *Grampeador principal* deverá ser *totalmente esvaziado* para que você possa remover o recipiente anterior.

## Para substituir os grampos

Dê um clique duplo no alerta do sistema para ver detalhes sobre a ação necessária, bem como o local do grampeador que necessita de atenção.

Consulte a seção [Para contatar a Xerox](#) para obter o código de produto correto da USC.

### Grampeador da bandeja principal

1. Assim que você identificar o local do grampeador, abra o painel de acesso e localize a unidade do grampeador. Ela é identificada por uma representação gráfica de um grampeador.
2. Segure a alavanca da gaveta da unidade do grampeador e puxe-a em sua direção.
3. Segure a alavanca do cartucho do grampeador. Para remover, mova-a para cima e, então, puxe o cartucho inteiro.
4. Vire o cartucho do grampeador totalmente vazio. Com uma pequena compressão, libere a tampa do cartucho. Ela será afastada, expondo o recipiente de empilhamento de grampos vazio.
5. Observe a posição do recipiente no cartucho. Segure a alavanca branca do recipiente e puxe-o da unidade. Descarte este recipiente de papelão.
6. Deslize a nova pilha de grampos no cartucho. Remova a tira retentora branca.
7. Recoloque a tampa do cartucho no local.

### Vídeos

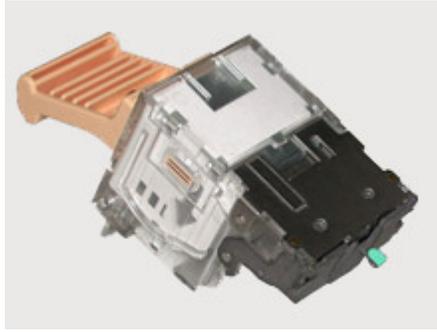


[Substituição dos grampos no Grampeador da bandeja principal](#)

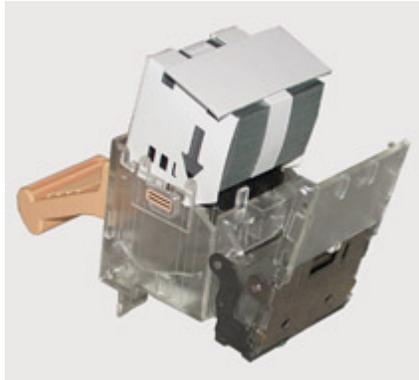


[Substituição dos grampos no Grampeador de livretos](#)

8. Deslize o cartucho do grampeador de volta na gaveta.



**Cartucho cheio**



**Pronta para a posição de carregamento - observe a posição do novo cartucho de grampos.**

### **Grampeador da bandeja de livretos**

1. Gire a alça (Área 2) para a posição **para cima**.
2. Acesse o Grampeador de livretos puxando a gaveta articulada de livretos (Área 4) no MMF.
3. Na área inferior direita da gaveta, segure a alavanca verde para girar o mecanismo. Agora, você deverá ver os cabeçotes gêmeos do grampeador.
4. Segure um dos conjuntos do cabeçote do grampeador e com uma ligeira compressão, remova o cartucho de grampos vazio.
5. Coloque um novo cartucho. [Entre em contato com a Xerox](#) para solicitar esse consumível.



**Observação:** Antes de inserir um novo cartucho, remova o clipe pequeno laranja. Ele existe para garantir que os grampos permaneçam na unidade durante a remessa/manuseio.

6. Repita as etapas 4 e 5 para o segundo cartucho do grampeador.
7. Feche a gaveta articulada de livretos (Área 4) no MMF
8. Gire a alça (Área 2) para a posição **para cima**.

## Toner

O Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA usa somente o toner EA. O Toner EA (Emulsion Aggregation) é um material à base de látex que flui mais fácil do que os toners convencionais, resultando em menos uso de toner para fornecer a mesma densidade de impressão. Ele faz com que a superfície de toner fique mais lisa e mais uniforme e também cria uma qualidade de impressão muito alta.

### Vídeos



[Substituição do frasco de toner](#)

## Substituição do frasco de toner

Quando a máquina atingir o limite definido para o Frasco de toner, um alerta aparecerá na área de mensagens do sistema da interface do usuário. Dar um clique duplo no alerta abrirá uma nova janela com detalhes sobre a ação necessária.

O Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA possui dois frascos de toner. O rendimento de cada frasco é de aproximadamente 200.000 imagens. É possível substituir o frasco vazio enquanto o sistema está em execução desde que haja toner disponível para continuar a impressão por aproximadamente 10 minutos.

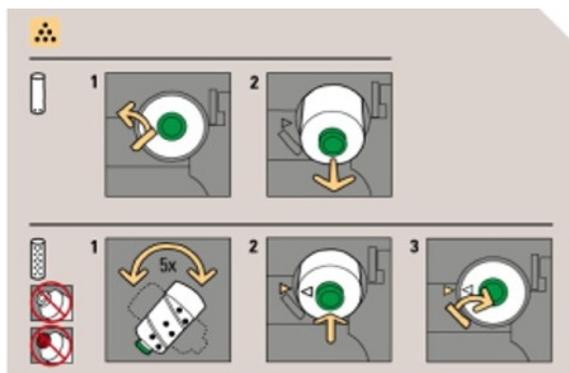
O procedimento para trocar o toner é o mesmo para ambos os frascos.



### CUIDADO!

Assegure-se de instalar um frasco de toner válido. O frasco de toner EA possui tampa e etiqueta Verde.

A etiqueta na parte interna da porta do mecanismo de impressão esquerdo indica o tipo de toner a ser usado de acordo com a cor da tampa e da etiqueta. Ela também mostra como remover e substituir o cartucho de toner.



## Para substituir o frasco de toner

Dê um clique duplo no alerta do sistema para ver o local do Frasco de toner, detalhes sobre a ação necessária e instruções sobre como e para onde enviar o Frasco de toner usado.

Consulte a seção [Para contatar a Xerox](#) para obter o código correto do Frasco de toner.



**Observação:** Se você instalar um cartucho de toner inválido, um código de falha solicitará para "remover o frasco de toner inválido".

1. Abra as tampas de acesso dianteiras e identifique o frasco correto.
2. Mova a trava do Frasco de toner para a esquerda.
3. Remova o frasco usado puxando-o para fora da máquina. Mantenha o furo de saída do frasco anterior voltado para cima para evitar respingos de toner residual.
4. Prepare um novo frasco para instalação. Antes de remover o selo laranja, agite o frasco de um lado a outro cinco vezes. Isso misturará o toner assentado.
5. Remova o selo laranja.
6. Insira o novo frasco. Assegure-se de que:
  - A parte central de entrada perfure o selo interno do frasco.
  - O frasco esteja totalmente assentado
  - A seta do frasco esteja alinhada com a seta na estrutura da impressora
7. Embale o frasco usado para remessa. Utilize a caixa e a etiqueta de retorno para enviar a unidade substituída à Xerox.

## Substituição do frasco de toner usado

O Frasco de toner usado é substituído a cada 750.000 imagens. Quando o limite for atingido, um alerta aparecerá na área de mensagens do sistema da tela de controle.

 **NOTA:** O alerta aparecerá antes de o frasco estar totalmente cheio. Isso lhe dará uma oportunidade para finalizar quaisquer trabalhos em andamento. Assim que o trabalho for impresso, substitua o frasco usado.

### Para substituir o frasco de toner usado

Consulte a seção [Para contatar a Xerox](#) para obter o código correto do frasco.

Assegure-se de que não haja um trabalho em execução.

1. Abra as tampas de acesso dianteiras e localize o frasco correto.
2. Prepare um novo frasco para instalação.
3. Remova o frasco usado.
4. Insira o novo frasco, assegurando-se de que esteja totalmente assentado.
5. Embale o frasco usado para remessa. Utilize a caixa e a etiqueta de retorno para retornar a unidade usada à Xerox.

#### Vídeos



[Substituição do frasco de toner usado](#)

## Substituição do recipiente de revelador usado

O Recipiente de revelador usado é substituído a cada 800.000 imagens. Quando a máquina atingir o limite definido para o Recipiente de revelador usado, um alerta aparecerá na área de mensagens do sistema da interface do usuário.

### Para substituir o recipiente de revelador usado

Dê um clique duplo no alerta do sistema para ver detalhes sobre a ação necessária, instruções sobre como e para onde enviar o recipiente usado, bem como sobre o local do recipiente.

Consulte a seção [Para contatar a Xerox](#) para obter o código correto do frasco.

Assegure-se de que não haja um trabalho em execução.

1. Abra as tampas de acesso dianteiras e identifique o frasco correto.
2. Prepare um novo frasco para instalação.
3. Remova o frasco usado.
4. Insira o novo frasco, assegurando-se de que esteja totalmente assentado.
5. Embale o frasco usado para remessa. Utilize a caixa e a etiqueta de retorno para enviar a unidade substituída à Xerox.

#### Vídeos



[Substituição do recipiente de revelador usado](#)

## Substituição do Furador

Há dois tipos de módulos de perfuração disponíveis com o Módulo de acabamento multifuncional Pro Plus: um de 2/3 ou 2/4 furos.

O módulo de perfuração é instalado e configurado pela primeira vez no sistema por um representante técnico da Xerox. Para alternar para o outro tipo de furador a qualquer momento, entre em contato com o representante da Xerox o qual pode solicitar o módulo de 2/3 ou 2/4 furos. Depois de solicitado e o representante técnico tiver concluído o tempo de execução da configuração da MNV do novo módulo de perfuração, você poderá então instalar e substituir o furador atual (por exemplo, 2/3) pelo outro furador (2/4).

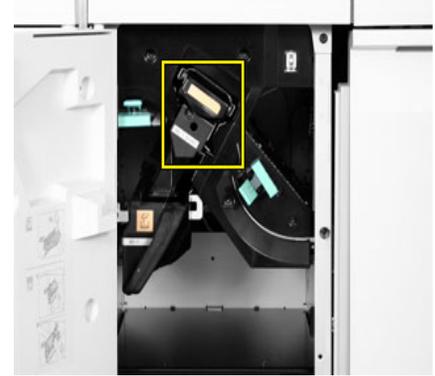
### Para substituir o módulo de perfuração

Consulte a seção [Para contatar a Xerox](#) para obter o código de produto correto dessa unidade.

Assegure-se de que não haja um trabalho em execução. Além disso, você pode consultar a etiqueta no lado interno da porta da tampa do Módulo de inserção do MMF para obter instruções sobre a remoção.

1. Abra a tampa de acesso dianteira do Módulo de inserção do MMF e localize o furador.
2. Localize a alavanca preta com a faixa laranja.
3. Remova o módulo de perfuração levantando a alavanca e puxando-a diretamente para fora até ouvir um clique.
4. Na parte superior do módulo de perfuração, segure a alavanca laranja longa e, segurando firmemente, use a alavanca para deslizar e levantar o módulo para fora.
5. Coloque o novo módulo de perfuração. Com a faixa laranja voltada para você e a alavanca laranja na parte superior, alinhe as laterais do módulo de perfuração com o canal do MMF e deslize-o diretamente para o canal.
6. Insira completamente o módulo de perfuração até ouvir um clique.
7. Feche a tampa de acesso do MMF.

## Módulo de perfuração



## Como...

Sua Xerox Nuvera é um sistema de publicação e impressão de produção digital em rede, rápida e de alto volume. Ela é composta de vários módulos e configurações, e pode acomodar vários dispositivos de acabamento.

Dependendo da configuração da Nuvera disponível, você pode se transformar em um bureau de impressão de uma só pessoa, criando livretos, digitalizando imagens e documentos para OCR (Reconhecimento Ótico de Caracteres) e armazenando documentos no sistema para serem impressos como necessário.

Familiarize-se com os recursos que a Xerox Nuvera tem a oferecer.

## Entrar em contato com a Xerox

Antes de contatar a Xerox para solicitar atendimento técnico, execute as seguintes etapas:

- Para problemas de qualidade de imagem, primeiro tente solucionar o problema usando os procedimentos da [pesquisa de defeitos de qualidade de imagem](#).
- Para unidades substituíveis desgastadas, primeiro tente [substituir o componente](#) você mesmo.
- Verifique e, se necessário, substitua o cassete da tela de lubrificação do fusor usando a função [remover e substituir o cassete da tela de lubrificação do fusor](#).

## Locais do número de série/código de serviço

Se você receber uma mensagem orientando-o a ligar para o Atendimento técnico:

1. Anote o código de serviço que aparece na interface do usuário.
2. Anote o número de série da máquina. Há diversos números de série. Registre o que corresponde à área que necessita de atendimento. Os locais do número de série são:
  - **Problemas do alimentador de papel:** O Número de série está localizado atrás da porta de acesso dianteira no canto superior esquerdo, bem abaixo do Alimentador de originais. Para obter detalhes sobre esta área da máquina, consulte a seção [Módulo de alimentação](#).
  - **Problemas gerais do sistema:** O Número de série está localizado atrás da porta de acesso direita do mecanismo de impressão no canto inferior direito. Para obter detalhes sobre esta área da máquina, consulte a seção [Módulo do terminal de saída da imagem \(Impressora e fusor\)](#).
  - **Problemas do módulo de acabamento:** O Número de série está localizado atrás da porta de acesso dianteira do Módulo de acabamento multifuncional no canto inferior direito. Para obter detalhes sobre essa área da máquina, consulte a seção [Módulo de acabamento multifuncional \(MMF\)](#).
  - O número de série está localizado no centro atrás da porta dianteira de acesso do Módulo de acabamento básico.

## prInteract, Serviços Remotos da Xerox

O prInteract, Serviços Remotos da Xerox, fornece uma abordagem integrada no suporte à sua máquina. Através de uma conexão on-line segura com a sua máquina podemos entender melhor as necessidades de produção e o ambiente que nos permite:

- Identificar os problemas em potencial através da análise contínua de dados
- Fornecer recomendações em tempo real para ajudar a otimizar o desempenho geral
- Usar o MeterAssistant para gerar automaticamente as leituras exatas do medidor e enviá-las à Xerox

Para obter mais informações sobre o prInteract, os Serviços Remotos da Xerox, vá para o link de Serviços Remotos na Home page.

### Para enviar os dados do sistema:

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique em [**Sistema: Chamar o atendimento técnico**]. A janela de diálogo **Chamar o atendimento técnico** aparecerá.
2. No diálogo **Chamar o atendimento técnico**, clique em [**Opções: Enviar dados**]. Se a máquina não estiver ativada para rede, escolha **Salvar dados**. Isto solicitará ao sistema para enviar os dados à unidade acoplada de CD-ROM. Clique em <Fechar>.

## Telefones e endereços da Web do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente:

### Centro Xerox de Atendimento ao Cliente (Estados Unidos):

1-800-821-2797

### Central de atendimento:

**São Paulo:** 0xx(11) 5632-3769 1-800-828-5881

**Outras localidades:** DDG 0800-99-3769 1-800-822-2200

**USC da Xerox:** 1-800-822-2979

**Central de atendimento (Xerox Canadá):**

**Central de Atendimento da Xerox Canadá:** 1-800-939-3769

**Suprimentos Xerox Canadá:** 1-800-668-0199

**Internet:**

[Solicitação de peças Xerox](#)

Entre em contato com o representante da Xerox para obter assistência e suprimentos em outros países

**Códigos e nomes de produtos de USCs/Manutenção/Consumíveis**

Nome do produto	Código do produto
Toner EA (Emulsion Aggregation)	<b>6R1261 - América do Norte</b> <b>6R90357 - Europa</b>
Frasco de toner usado	<b>93K14840</b>
Frasco de revelador usado	<b>93K08651</b>
Furador 2/3 do MMF	<b>180K00171</b>
Furador 2/4 do MMF	<b>180K00181</b>
Cartucho do grampeador principal do MMF (capacidade para 100 folhas)	<b>8R12912</b>
Refil do cartucho do grampeador principal do MMF (capacidade para 100 folhas)	<b>8R12898</b>
Cartucho do grampeador principal do MMF (capacidade para 50 folhas)	<b>8R12920</b>
Refil do cartucho do grampeador principal do MMF (capacidade para 50 folhas)	<b>8R12919</b>
Cartucho do grampeador de livretos do MMF	<b>8R12897</b>
MAB & MAB + Cartuchos do grampeador (grampos para 3 a 100 folhas)	<b>8R13033</b>
MAB & MAB + Cartuchos do grampeador (grampos para 3 a 30 folhas)	<b>8R13034</b>
Líquido de limpeza da lente e do espelho Xerox	<b>8R3669</b>
Flanela sem fiapos Xerox	<b>8R3669</b>

## Cópia dos documentos



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

1. Coloque o documento com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no Vidro de originais.
2. Clique no botão **Serviços de cópia**. Ajuste as configurações do trabalho em cada divisória.
3. Selecione o botão **<Iniciar>**.

A Xerox Nuvera também oferece diversas funções poderosas para reproduzir documentos:

- [Cópia de trabalhos com originais de tamanhos diferentes](#)
- [Confecção de livretos](#)
- [Inserção de páginas](#)
- [Alceamento, empilhamento e grampeamento de jogos de documentos usando o MAB](#)
- [Alceamento, empilhamento e grampeamento de jogos de documentos usando o MMF](#)
- [Redimensionar imagens](#)
- [Ajuste da qualidade de imagem](#) para vários tipos de originais (fotos, meios-tons, texto)
- [Criação e armazenamento de trabalhos](#) on-line para impressão por demanda
- [Impressão sangrada](#) (imagens que usam a página inteira)

A Xerox Nuvera também funciona como uma [impressora de grupo de trabalho em rede](#) e [scanner de grupo de trabalho](#).

## Gerenciamento de trabalhos de cópia: Edição de trabalhos retidos



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

Esta função permite que os usuários modifiquem a programação de um trabalho da Interface do usuário local após o recebimento do trabalho pelo sistema. Esta função aplica-se a trabalhos de cópia, digitalização e impressão que já estejam em fila (e no caso de trabalhos de cópia, programados para permanecerem retidos pelo sistema). Nem todas as opções de programação do trabalho podem ser modificadas.

### Amostra de fluxo de trabalho para a edição de um trabalho de cópia retido

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão <Copiar>.
2. Certifique-se de que "Prova 1 - Copiar e reter" esteja selecionado para o tipo de trabalho.
3. Faça as escolhas de programação do trabalho que estiverem disponíveis. Clique em <Iniciar>. O trabalho será processado e colocado na lista de *Trabalhos atuais*. Anote o número do trabalho na janela de diálogo que aparece.
4. Clique no botão <Gerenciador de trabalhos>.
5. Selecione a guia **Trabalhos atuais**.
6. Role até o fim da lista de trabalhos inativos (se necessário). Dê um clique duplo no trabalho, o qual está identificado por um número (anotado na etapa 3).
7. Na janela de trabalho agora aberta, faça as alterações de programação no trabalho.
8. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em <OK>.

Para obter mais informações sobre o gerenciamento de trabalhos do sistema, consulte a seção [Gerenciamento de trabalhos de impressão](#).



**Observação:** Se Reter arquivo PDL estiver ativo, será listado um trabalho de cópia completo sob o gerenciador de trabalho: Guia Concluído. Isso permite reenviar o trabalho para impressão, alterando as propriedades do trabalho, se necessário.

## Ajuste do tamanho da página impressa

Você poderá imprimir ou copiar em materiais de tamanhos diferentes. Há duas maneiras de fazê-lo:

- **Seleção automática do papel (SAP)**
  - **Seleção manual do tamanho do papel**
1. Com SAP, você poderá programar o trabalho, carregar documentos no Alimentador ou no Vidro de originais e a máquina automaticamente selecionará a bandeja/papel apropriada para o trabalho. O sistema determinará o tamanho do documento original e o utilizará em conjunto com outras funções como [Redução/Ampliação](#) e [Rotação](#) para determinar o tamanho do papel de saída e selecionar a bandeja ideal para realizar a alimentação. O sistema fará tudo isso sem perder qualquer parte da imagem de página. E, o sistema sempre selecionará uma bandeja com papel de cor marfim, camurça ou branca; com gramatura normal ou média (56 a 105 g/m<sup>2</sup>); com um tipo comum ou reciclado. Se a Redução/Ampliação for igual a 100%, e se o papel ou bandeja de tamanho correto não estiver disponível (a bandeja de papel está vazia, levantada, desativada ou deixada aberta) um conflito de programação aparecerá indicando que a função SAP está selecionada e nenhuma bandeja está pronta com o material correto. Se a função Redução/Ampliação não for igual a 100%, ela escolherá um papel ou bandeja de tamanho maior, caso o papel ou bandeja de tamanho correto não esteja disponível.
  2. Você poderá anular a função SAP padrão pela seleção manual de um tamanho de material de saída. Clique no botão do **Gerenciador de impressoras**, selecione uma bandeja e dê um clique com o botão direito do mouse para ativar uma das seleções da bandeja.



**Observação:** A função SAP permanecerá ativada por padrão. A opção SAP aplica-se a trabalhos de cópia somente.

### Veja também:

Consulte a seção [Materiais de impressão compatíveis](#) para obter detalhes sobre os tipos e tamanhos de materiais que você poderá utilizar com a Xerox Nuvera.

## Cópia em frente e verso



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

A Xerox Nuvera facilita a cópia de originais de 2 faces (frente e verso) do vidro ou do Alimentador de originais de alta velocidade.

### Para copiar folhas em frente e verso do Alimentador de originais

A Xerox Nuvera está equipada com um Alimentador de originais de alta velocidade. Para obter detalhes sobre os tipos de papéis que podem ser alimentados no Alimentador de originais, consulte a seção [Especificações do alimentador de originais](#).



**DICA:** Para economizar papel e tempo de execução dos trabalhos, sempre que possível ou pela praticidade, converta os documentos originais de várias páginas só frente em documentos impressos em frente e verso.

#### Fluxo básico de trabalhos de cópia usando a programação de "faces impressas"

1. Coloque os originais com a face para cima no Alimentador de originais.
2. Decida que programação aplicar aos documentos originais. Por exemplo: *"Eu gostaria de converter um documento de 10 páginas só frente em um jogo de documentos em frente e verso"*.
3. Clique no botão **Serviços de cópia**. Na guia **Básica**, selecione **1 para 2 Faces** no campo *Faces impressas*.
4. Faça qualquer ajuste nos demais campos com guias.
5. Clique em **<Copiar>**.

### Para copiar folhas em frente e verso do Vidro de originais

Alguns tipos de documentos originais não serão alimentados adequadamente no Alimentador de originais da Xerox Nuvera. Exemplos desses tipos de documentos são:

- Documentos frágeis, antigos ou dobrados
- Documentos impressos em cartões espessos
- Fotografias

Para estes e outros documentos considerados inadequados para serem processados pelo Alimentador de originais, utilize o Vidro de originais.

#### Fluxo básico de trabalhos de cópia usando a programação de "faces impressas"

1. Coloque o documento original em frente e verso no Vidro de originais; alinhe-o com o canto superior esquerdo do vidro.
2. Clique no botão **Serviços de cópia**. Na guia **Básica**, selecione **2 para 2 Faces** no campo *Faces impressas*.
3. Faça qualquer ajuste nos demais campos com guias. Isso poderia incluir grampeamento, ajustes de qualidade de imagem, rotação, etc...
4. Clique em **<Copiar>**. A primeira face do documento será copiada e armazenada na memória do sistema.
5. Na área de status de cor preta, o sistema alertará: **Pronto para digitalizar a face 2...** Levante a tampa do Vidro de originais e vire o documento para a digitalização da face 2. Inverta o documento e clique em **<Copiar>**.
6. O sistema iniciará o processamento e a impressão do trabalho de cópia.

## Configuração de um trabalho de cópia

Este tópico explica como copiar documentos. Para obter informações detalhadas e procedimentos especializados, explore os links neste tópico e a coluna à esquerda.



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

## Configuração de um trabalho de cópia

1. Coloque o documento com a face voltada para baixo no Alimentador de documentos (coloque os documentos frágeis ou encadernados com a face voltada para baixo no vidro de originais).
2. Clique no botão **Serviços de cópia**.
3. Digite a quantidade desejada de cópias.
4. Ajuste as configurações nas demais guias como necessário. Para obter descrições de botões e suas funções, consulte a ajuda on-line na máquina.
  - o [Edição de imagens](#)
  - o [Girar as imagens](#)
  - o [Ajuste da qualidade de imagem](#)
  - o [Configuração de folhas intermediárias e páginas especiais](#)
  - o [Criação de livretos](#)
  - o [Opções de acabamento do jogo](#)
5. Na guia **Básica**, escolha o papel no qual deseja copiar.  
Há quatro opções para a seleção do papel:  
**Seleção automática do papel** - o sistema Nuvera detecta o tamanho do material e faz uma seleção  
**Material carregado** - você faz uma seleção da lista de materiais carregados  
**Lista de materiais** - você faz uma seleção a partir da lista de materiais  
**Personalizado** - você programa um material personalizado
  - o **Observação:** A escolha do papel não é feita de acordo com a bandeja. Para as bandejas 1 e 2, se o mesmo papel for colocado em ambas as bandejas e a prioridade da bandeja 1 for mais alta (um número menor), a alimentação ocorrerá da bandeja com a mais alta prioridade.  
  
Além disso, se você colocou papel com 8,5 x 11 pol. em 2 bandejas (1 ABL e 1 ABC), verá uma opção para esse papel, e 2 orientações para escolher a partir da lista **Papel carregado**.
6. [Abasteça as bandejas](#) com os materiais apropriados e [ajuste as suas programações](#) se necessário.
7. Clique em <Iniciar>.

## Para prova 1 - Copiar e reter

1. Clique no botão **Serviços de cópia**.
2. Selecione **Tipo de trabalho**.
3. Selecione **Prova 1 - Copiar e reter**.

Assim que a prova da cópia for concluída, será exibida uma janela com três opções.

- Libere para imprimir o trabalho.
- Reter trabalho move o trabalho para o painel inativo Gerenciador de trabalhos listado como revisado com êxito.
- Cancelar

### Veja também:

Para obter uma visão geral de trabalhos e fluxos de trabalho mais sofisticados, consulte a seção [Configuração de trabalhos complexos](#).

Para obter detalhes sobre funções avançadas, consulte a seção [Utilização de funções avançadas](#). Page 90 of 242

## Confecção de um trabalho de cópia grampeado



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

Siga as diretrizes abaixo para gerar uma cópia grampeada usando o Alimentador de originais.

Para obter mais informações sobre o Alimentador de originais, consulte a seção [Utilização do alimentador de originais](#).

### Para gerar um trabalho de cópia grampeado

1. Oriente os documentos originais de acordo com as instruções mostradas no Alimentador de originais.
2. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione o ícone de orientação do papel/grampo apropriado.
3. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Copiar>**.

### Tópicos relacionados

[Especificações do grampeador](#)

[Substituição de grampos](#)

[Eliminação de atolamentos de grampos](#)

## Utilização do Alimentador de originais



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

A Xerox Nuvera está equipada com um Alimentador de originais, que permite a digitalização rápida de jogos de documentos grandes no sistema para processamento.

Para obter mais informações sobre os recursos do Alimentador de originais, consulte a seção [Especificações do scanner e do alimentador de originais](#).

### Para abastecer o alimentador de originais



**Observação:** Para assegurar a captura de todas as informações da imagem original de 12 x 18 polegadas, utilize o Vidro de originais.



**Observação:** Siga as etapas abaixo para evitar falhas de alimentação e/ou saída enviesada. As guias laterais do alimentador de originais devem estar corretamente posicionadas para evitar cópias ou digitalizações desalinhadas.

1. Remova os grampos, cliques, etc. presentes no jogo de papel.
2. Afaste totalmente as guias laterais.
3. Coloque o jogo de originais a ser digitalizado ou copiado com a face para cima no centro da bandeja de entrada da bandeja do Alimentador de originais. Assegure-se de que o jogo de documentos esteja perfeitamente empilhado para evitar desvio. Para obter mais informações sobre o abastecimento do papel (tipo e sentido da alimentação), consulte a seção [Especificações do scanner e do alimentador de originais](#).
4. Aproxime as guias laterais movendo-as para dentro. Assegure-se de que as guias do papel toquem ambas as laterais da pilha de papel. Caso contrário, as folhas e as imagens poderão enviesar durante a cópia ou digitalização.
5. Escolha outras opções de programação na interface do usuário.
6. Clique em <Iniciar>.

Se ocorrer um atolamento no Alimentador de originais, consulte a seção [Eliminação de atolamentos de papel no Alimentador de originais](#).

### Vídeo



[Digitalização do Alimentador de originais](#)



[Digitalização do Vidro de originais](#)

## Utilização do Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

A Xerox Nuvera pode incluir um Módulo de acabamento multifuncional (MMF). Existem dois modelos de MMF: o Profissional e o Pro Plus.

O uso do MMF Profissional permite fazer acabamento em seus trabalhos usando funções como:

- Grampos
- Alceamento
- Carta com dobra tripla
- Dobrado como livreto

O uso do MMF Pro Plus permite fazer acabamento nos trabalhos usando as mesmas funções disponíveis no MMF Profissional, porém inclui também um módulo de inserção, o qual oferece estas funções de acabamento adicionais:

- Uma bandeja de inserção para inserir divisórias, capas e folhas coloridas em seu trabalho
- Um recurso de 2/3 ou 2/4 furos

Explore os links à esquerda para informar-se sobre todas as maneiras de utilizar o MMF.

Para obter mais informações sobre os recursos dos grampeadores, consulte a seção [Especificações do grampeador](#).

Para obter mais informações sobre os recursos do Módulo de inserção do MMF Pro Plus, consulte [Módulos de acabamento de produção](#)

## Alteração das configuração do DFA para módulos de acabamento de outros fabricantes

Ao instalar seu sistema, um representante técnico da Xerox usa a DocuSP para criar uma configuração e um perfil dos dispositivos de acabamento no sistema. Uma configuração representa o módulo de acabamento ou a combinação de módulos de acabamento instalados. Em uma configuração estão perfis que representam destinos específicos, configurações de dispositivo e atributos para essa configuração.

Se você precisar alternar o uso de um conjunto de módulos de acabamento para outro (por exemplo, um DS5000 para um Criador de livretos) ou acessar uma configuração de acabamento diferente, siga as instruções a seguir.

### Para ativar um perfil diferente daquele ativado atualmente para uma configuração de acabamento:

1. Selecione o **Gerenciador de impressoras**.
2. Selecione a guia Acabamento.
3. No menu suspenso Módulos de acabamento, selecione **[Módulos de acabamento externos]**. A janela Gerenciador de configuração do DFA é exibida. Uma ou mais configurações serão listadas dependendo dos módulos de acabamento de terceiros instalados.
4. Se o trabalho que você está executando exigir um local de acabamento diferente daquele ativado atualmente para essa configuração, selecione a configuração identificada como on-line.
5. Selecione um perfil de destino diferente listado na configuração, clique com o botão direito do mouse e selecione **[Ativar]** para ativar um perfil diferente.

### Para alterar o uso de módulos de acabamento instalados atualmente e ativar uma nova configuração:

Este procedimento destina-se a situações em que você precisa alterar fisicamente os dispositivos de acabamento e substituir os módulos de acabamento existentes no sistema por um outro conjunto de módulos de acabamento. Consulte a documentação de acabamento de outro fabricante para saber quais perfis de módulo de acabamento serão alterados automaticamente ou quais precisarão ser atualizados manualmente.

1. Selecione o **Gerenciador de impressoras**.
2. Selecione a guia Acabamento.
3. Na lista de configurações, selecione a configuração que está on-line no momento.
4. Para desativar os perfis indesejados, selecione-os, clique com o botão direito do mouse e selecione **[Desativar]**. Desative todos os perfis que estão sendo usados.
5. Remova o equipamento de acabamento existente e instale o novo equipamento no sistema, conforme necessário. Consulte a documentação de acabamento de terceiros para saber como ajustar manualmente as configurações no próprio módulo.
6. Na janela Gerenciador de configuração do DFA, selecione um perfil na nova configuração que você deseja ativar e clique com o botão direito do mouse.
7. Selecione **[Ativar]** para todos os perfis. Os perfis ativados anteriormente serão desativados e colocados em off-line. Agora a nova configuração está on-line e os perfis selecionados são desativados.
8. Selecione **[Fechar]**.

## Utilização do Módulo de acabamento básico (MAB)

O Módulo de acabamento básico (MAB) é um empilhador de alta capacidade desenvolvido para alcear e empilhar até 3.000 folhas (papel de 20 lb ou equivalente) e grampear até 100 folhas de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

### Selecionar o módulo de acabamento MAB ou MAB Plus como o dispositivo de saída

1. Selecione a guia **Saída** em uma janela Trabalho ou Propriedades da fila.
2. Selecione [**Grampeamento/Acabamento: Local de saída**].
3. Selecione [**Módulo de acabamento 'X'**].
4. Selecione:
  - Especificado pelo sistema
  - Troca automática
  - Empilhador principal
  - Bandeja superior

### Definir as configurações do empilhador e outros ajustes que afetam o MAB

Há diversos fatores que podem impactar a qualidade de empilhamento e a produtividade geral do MAB, como minimizar a curvatura do papel, definir os limites de empilhamento, melhorar a taxa de atolamento e usar a bandeja para formato variável para obter melhor registro. A seguir encontra-se uma descrição de como **assegurar a qualidade da saída e melhorar a produtividade geral**.

#### Ativar/Desativar a permanência automática de imagem para todas as gramaturas de material

A Xerox Nuvera foi projetada para otimizar o desempenho da fusão em toda a faixa suportada de tipos e gramaturas de papel. O MAB utiliza a gramatura do papel programada ao colocar papel para otimizar o registro e a compilação. Ative a seleção de AIP em [**Sistema: Diagnósticos do usuário**] para obter a melhor temperatura de fusão e minimizar a curvatura na saída empilhada.

#### Definir os limites do empilhador do MAB

Uma vez que o MAB pode empilhar até 3.000 folhas, é aconselhável definir o limite de empilhamento para um tamanho de pilha mais confortável e não tão grande e pesado para levantar ou transportar. Definir um limite manejável também ajuda a evitar a curvatura do papel que pode ocorrer em uma pilha grande, eliminando a necessidade de intervenção do operador.

O MAB detecta quando o empilhador está quase atingindo seu limite e automaticamente programa um descarregamento quando o próximo jogo está completo. Se o sistema tiver dois MABs e um ficar cheio, o sistema automaticamente muda para o segundo MAB.

Siga as etapas abaixo para definir os limites exclusivos para cada empilhador no sistema.

1. Selecione [**Gerenciador de impressão: guia Empilhamento**].
2. Clique com o botão direito do mouse em um dos dispositivos de acabamento e selecione <**Limites do empilhador**>. A janela Limites do empilhador é exibida.
3. Defina os limites de empilhamento para cada empilhador disponível no sistema:

**Empilhador principal:** Este campo identifica o número de folhas, sem exceder na determinação, ao descarregar o empilhador principal do MAB. Selecione de 200 a 3.000 folhas.

**Capacidade do separador:** Este campo identifica o número de folhas que podem ser compiladas no compilador principal do MAB somente para jogos não acabados. Essa função permite controlar o número de folhas a compilar antes de serem colocadas na pilha. Selecione de 15 a 100 folhas (papel de 20 lb).

Se você deixar esse campo em branco, o Separador automatizado funcionará. O sistema calcula automaticamente a espessura do jogo não acabado no compilador antes dos jogos serem colocados na pilha. O sistema utiliza a menor configuração manual ou automática. O separador é definido para 100 na instalação.

Ajuste a configuração do Separador para:

- Ajudar a reduzir a curvatura excessiva nas folhas (inferior à configuração)
- Gerenciar materiais especiais, como material revestido
- Aprimorar o empilhamento de alguns papéis (inferior à configuração)
- Melhorar a taxa de atolamento de papéis de alta gramatura
- Reduzir a ocorrência de falhas do BFM e o número de folhas desperdiçadas no compilador (inferior à configuração)
- Melhorar os trabalhos com problema reduzindo para 35 (se a configuração for 35 e o trabalho tiver 37 folhas, aumente para 37 ou mais)



**Observação:** Ao executar jogos grampeados menores (15 folhas ou menos), limite a quantidade para no máximo 100. Descarregue o empilhador após finalizar cada quantidade.

## Valores de registro do MAB

O registro do papel no MAB é impactado pela curvatura. Siga as etapas abaixo para melhorar a qualidade de registro do papel no MAB para cada MAB no sistema. No entanto, é recomendável que você primeiro resolva os problemas de curvatura com o eliminador de curvatura do mecanismo de impressão ou, se disponível, a configuração do Módulo de aperfeiçoamento de folhas (consulte [Ajustar o eliminador de curvatura](#)) antes de ativar essa função.

1. Selecione [**Gerenciador de impressão: guia Empilhamento**].
2. Clique com o botão direito do mouse em um dos dispositivos de acabamento e selecione <**Limites do empilhador**>. A janela Limites do empilhador é exibida.
3. Marque uma das seguintes caixas de seleção na área Qualidade de registro do jogo da janela **Aperfeiçoe o registro do jogo:**  
Se as folhas que saem do mecanismo de impressão tiverem uma quantidade excessiva de curvatura para cima, para evitar que o MAB empurre as folhas pela borda de ataque na posição de registro, marque essa caixa de seleção. Essa seleção ativa e abaixa o arrastador no MAB, o qual aplica pressão no centro de um jogo de trabalho com 2 grampos, minimizando a quantidade de rugas ou dobras entre os grampos. Ela também ajuda a empurrar as folhas para a porta do registro. Além de aperfeiçoar o registro do jogo, essa função ajuda a reduzir atolamentos.

### **Aperfeiçoar o registro de páginas iniciais dentro do jogo:**

Marque essa caixa de seleção se estiver ocorrendo atolamentos e curvatura do papel nos jogos. O sistema desativa o isolamento entre os jogos. Enquanto o registro do material é aperfeiçoado, a produtividade será impactada. O sistema pula uma série de pitches até que o compilador esteja pronto para aceitar novas folhas.

## Uso da bandeja para formatos variáveis

Se a curvatura persistir na saída empilhada e você desejar aperfeiçoar mais a qualidade de empilhamento, instale a Bandeja para formato variável na bandeja do empilhador. A Bandeja para formato variável está disponível no kit do cliente para todos os MABs e pode ser instalada e removida pelo cliente. Ela foi projetada para aprimorar o empilhamento do material na bandeja aperfeiçoando o nivelamento das folhas. Se estiverem ocorrendo descarregamentos adiantados, atolamentos, curvatura ou empilhamento deficiente, use essa função para papel inferior a 140 g/m<sup>2</sup> somente depois de tentar os ajustes padrão de eliminação de curvatura. Lembre-se de que alguns papéis serão melhor executados sem a bandeja instalada, especialmente se não houver curvatura. Não utilize essa função para material superior a 140 g/m<sup>2</sup>.



### **Para instalar a bandeja para formato variável:**

1. Retire lentamente a bandeja do elevador no MAB.
2. Coloque a bandeja para formato variável na bandeja do elevador do MAB. Ela cairá diretamente na bandeja do elevador quando estiver na posição descarregada.
3. Empurre cuidadosamente a bandeja do elevador de volta para o MAB tendo o cuidado para não danificar o atuador à direita da bandeja.

### **Para remover a bandeja para formato variável:**

1. Retire lentamente a bandeja do elevador no MAB.
2. Esvazie o empilhador, se necessário.
3. Levante a bandeja para formato variável da bandeja do elevador.
4. Empurre a bandeja do elevador de volta ao MAB.

### **Para esvaziar o material da bandeja de formato variável:**

1. Retire lentamente a bandeja do elevador no MAB tendo o cuidado para não interferir na pilha.
2. Só esvazie no máximo duas (2) resmas de material por vez, tendo o cuidado de manter a integridade da pilha
3. Para as últimas duas resmas deslize seus dedos sob os recortes do grampo à direita da bandeja.
4. Deslize as suas mãos de volta para a pilha média, levante e remova o material.

5. Feche a bandeja do elevador.

**Explore os links abaixo para aprender todas as maneiras de utilizar o MAB.**

[Entrega de jogos de documentos ao empilhador](#)

[Utilização da opção Deslocar para organizar documentos em uma pilha](#)

[Substituição dos cartuchos de grampos](#)

[Eliminação de atolamentos de grampos](#)

[Eliminação de atolamentos de papel](#)

[Descarregar o empilhador](#)

## Confecção de documentos dobrados

Para os sistemas Xerox Nuvera que incluem um Módulo de acabamento multifuncional (MMF), você terá os recursos de dobra C e Z para material de 8,5 X 11 polegadas e A4. Você precisará apenas de um documento original ou de um arquivo pronto para impressão que tenha sido formatado para este tipo de saída.

Para obter detalhes sobre o Módulo de acabamento multifuncional, consulte a seção [Recursos do módulo de acabamento](#).

### Para fazer um documento dobrado em C ao copiar

1. Coloque o documento no Alimentador de originais, para alimentação pela borda curta, face 1 para cima com o topo da folha voltado para a parte traseira do scanner.
2. Selecione **Serviços de cópia**.
3. Selecione **Limpar tudo**.
4. Se necessitar, adicione material branco de 8,5x11 pol. na bandeja 3 ou 4. Coloque o material para alimentação pela borda curta. Verifique a programação da bandeja.
5. Programe as propriedades do trabalho. Por exemplo:
  1. Na guia **Básica** da interface do usuário, selecione **Dobra tripla em C** no menu Acabamento.
  2. Escolha outras opções de programação do trabalho.
6. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Copiar>**.

### Para fazer um documento dobrado em Z ao copiar

1. Coloque o documento no Alimentador de originais, para alimentação pela borda curta, face 1 para cima com o topo da folha voltado para a parte traseira do scanner.
2. Selecione **Serviços de cópia**.
3. Selecione **Limpar tudo**.
4. Se necessitar, adicione material branco de 8,5x11 pol. na bandeja 3 ou 4. Coloque o material para alimentação pela borda curta. Verifique a programação da bandeja.
5. Programe as propriedades do trabalho. Por exemplo:
  1. Na guia **Básica** da interface do usuário, selecione **Dobra tripla em Z** no menu Acabamento.
  2. Escolha outras opções de programação do trabalho.
6. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Copiar>**.

### Para fazer um documento dobrado ao imprimir

As etapas para imprimir um documento dobrado são essencialmente as mesmas do procedimento de cópia. A única diferença é que você navegará para encontrar um arquivo pronto para imprimir na Xerox Nuvera.

Para obter detalhes sobre como imprimir de uma unidade de CD-ROM, consulte a seção [Impressão de uma unidade de mídia](#).

Para obter detalhes sobre como imprimir do PC, consulte a seção [Impressão de um trabalho do PC](#).

## Utilização da opção Deslocar para separar documentos em uma pilha

A impressão de grandes volumes de documentos não é um problema para a Xerox Nuvera. No entanto, será difícil e demorado classificá-los e entregá-los às pessoas se a saída estiver em uma única pilha. Você pode programar seus trabalhos para incluir o deslocamento para os módulos de acabamento que possuem recursos de empilhamento. O deslocamento é útil para organizar vários jogos de documentos e facilitar a distribuição. As configurações podem variar com base no módulo de acabamento instalado.

### Terminologia de escolha do deslocamento

É importante compreender o significado de **Jogos** e **Pilhas** no menu suspenso Deslocamento.

**Jogo:** Todas as páginas de um documento de várias páginas. Em outras palavras, uma cópia completa de um documento de várias páginas. O jogo poderá ser grampeado ou não.

**Pilha:** Diversas cópias de um jogo.

### Para utilizar o deslocamento para separar documentos

1. Envie o trabalho para a Xerox Nuvera.
2. Na interface do usuário da DocuSP, selecione o Gerenciador de trabalhos e abra a janela de propriedades do trabalho.
3. Selecione **Saída** e o botão Acabamento/Grampeamento.
4. No menu suspenso **Local de saída** escolha **Módulo de acabamento**.
5. No menu suspenso **Deslocamento**, selecione:
  - o **Nenhum:** O deslocamento não será executado. Esta é a seleção padrão.
  - o **Cada jogo intercalado:** O deslocamento ocorre entre cada jogo impresso.
  - o **Cada pilha não intercalada:** O deslocamento ocorre entre cada pilha impressa.
  - o **Cada jogo e pilha:** O deslocamento ocorre entre os jogos ou pilhas impressas, o que ocorrer primeiro.
6. Se desejar, marque a caixa de seleção **Deslocamento do subjogo**. O Deslocamento do subjogo insere um deslocamento em uma pilha (jogo sem alcear) após cada número de página especificado. Você pode digitar a contagem de páginas ou utilizar o controle de seta para definir o valor de páginas por subjogo.
7. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Imprimir>**.



**Observação:** Selecione [**Deslocamento**] com a opção de grampeamento para um melhor desempenho de empilhamento.

## Limitações de tamanho do livreto

Para evitar falhas de alimentação ou atolamentos, você deverá compreender como os tamanhos de livretos, grampeados e não grampeados, devem ser tratados pela Xerox Nuvera.

### Tamanhos máximos de livretos (em folhas)

#### Para jogos grampeados:

Para obter os melhores resultados, o tamanho máximo do livreto (número de folhas que compõe o livreto) são 15 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> (ou 14 folhas de 75 g/m<sup>2</sup> e 1 capa de 200 g/m<sup>2</sup>).

#### Para jogos não grampeados:

Para obter os melhores resultados, o tamanho máximo do livreto (número de folhas que compõe o livreto) são 5 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup>.

### Por que existe esta limitação?

Quando uma pilha de papel é dobrada no MMF, ocorre um deslocamento pequeno nas folhas individuais de papel. O grampeamento ocorre antes da dobra no MMF. Ao grampear a pilha de folhas, o deslocamento é controlado, permitindo a execução de mais folhas.

Por outro lado, se a pilha de papel não for grampeada, o deslocamento não será controlado, criando a possibilidade de as folhas atolarem no mecanismo do MMF.

## Confecção de um livreto

Esses sistemas Xerox Nuvera com um Módulo de acabamento multifuncional (MMF) oferecem recursos de criação de livreto.

Para obter detalhes sobre o Módulo de acabamento multifuncional, consulte a seção [Recursos do módulo de acabamento](#).

### Para confeccionar um livreto

Os documentos de várias páginas poderão ser organizados em uma saída dobrada e encadernada, chamada livreto. A Xerox Nuvera permite configurar um trabalho no formato livreto de algumas formas diferentes.

Duas condições deverão ser respeitadas para viabilizar o processamento de um trabalho do tipo livreto:

1. Um documento de várias páginas: um original impresso ou um arquivo eletrônico.
2. Um sistema Xerox Nuvera corretamente configurado. Consulte a seção [Configuração das bandejas](#) para obter os detalhes.

### Amostra de um fluxo de trabalho de cópia

1. Coloque um original de várias páginas no Alimentador de originais.
2. Na seção **Copiar** (escolhida por padrão), comece a configurar as Propriedades do trabalho.
3. Na guia **Básica** da seção Copiar, selecione **Livreto dobrado e grampeado** no menu suspenso Gramp./Acabamento.
4. Escolha **2 para 2 Faces** no menu suspenso Faces Impressas.
5. Escolha o Tamanho /Duplo carta 17x11 pol. (A3) na lista de Materiais carregados. Assegure-se de que a bandeja tenha sido abastecida com este tipo de material. Consulte a seção [Configuração das bandejas](#) para obter os detalhes.
6. Clique na guia **Saída**. Clique no botão **Layout**. Escolha **Livreto** no menu suspenso **Estilo de layout**.
7. Escolha **Retrato** no menu Orientação do original.
8. Clique em <Copiar>.

### Amostra de um fluxo de trabalho de um driver cliente



**DICA:** abra o driver cliente da Xerox Nuvera ao lado desta janela de acordo com as etapas a seguir.

1. Selecione [**Arquivo: Imprimir**] no aplicativo da área de trabalho.
2. Selecione o driver de impressora da Xerox Nuvera.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Na guia **Papel/Saída**, selecione **o tamanho do papel do trabalho original: Carta (8,5 x 11")**.
5. Na guia **Papel/Saída**, selecione **Acabamento: Dobra: Dobra dupla e grampos**.
6. Na guia **Opções de imagem**, selecione **Margens: Nenhum**.
7. Na guia **Layout/Marca d'água** selecione **Layout de página: Layout de livreto**.
8. Selecione **Opções de layout de página: Ajustar ao novo tamanho de papel: Tablóide (11" x 17")**.
9. Selecione **OK**.

Para obter mais informações sobre como imprimir de um aplicativo cliente, consulte a seção [Impressão de um PC](#).

Para obter informações detalhadas sobre os controles utilizados nesses fluxos de trabalho, consulte o sistema de Ajuda on-line da Xerox Nuvera.

## Entrega de jogos de documentos ao empilhador

A impressão de grandes volumes de documentos não é um problema para a Xerox Nuvera. Por outro lado, será difícil e demorado classificá-los e entregá-los às pessoas se a saída não estiver organizada.

Para obter mais informações sobre a classificação de jogos de documentos na Xerox Nuvera, consulte [Utilização do deslocamento](#).

### Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

A outra utilidade da Bandeja inferior no MMF é a [criação de livretos](#), documentos dobrados com dois grampos na lombada.



**Observação:** O MMF é o módulo de acabamento básico ou padrão na Xerox Nuvera. Ele não está disponível em qualquer outro módulo de acabamento e o Módulo de aperfeiçoamento de folhas não faz parte da configuração.

### Módulo de acabamento básico (MAB)

O MAB contém a bandeja superior, a qual funciona como uma bandeja para folhas removidas e como o destino para os trabalhos ineleáveis (consulte o CED para obter o material compatível com o sistema). Ele também contém um empilhador de alta capacidade. O MAB Plus possui um trajeto de papel de alimentação manual no lugar da bandeja superior.

Para obter detalhes, consulte [Especificações do módulo de acabamento básico](#). Para obter informações sobre a utilização da Bandeja para formato variável no MAB, consulte [Utilização do Módulo de acabamento básico \(MAB\)](#).



**Observação:** Para que as transparências com verso de papel do MAB possam ir para o empilhador. Todos os outros tipos de transparências devem ir para a bandeja superior.

## Para enviar jogos de documentos ao empilhador

Os documentos enviados de um aplicativo cliente poderão ser programados para usar o empilhador. Consulte [Impressão do PC](#).

1. Na interface do usuário Xerox Nuvera, inicie um trabalho e faça as opções de programação do trabalho.
2. Na guia **Saída**, escolha o botão **Acabamento/Grampeamento**.
3. Clique no menu suspenso **Local de saída** e escolha **Módulo de acabamento**.



**Observação:** Esse conjunto de etapas aplica-se aos sistemas com um MMF ou MAB.

4. Para facilitar a classificação e distribuição da saída, você talvez queira programar a opção de *deslocamento* para os documentos que serão encaminhados ao empilhador. Para obter detalhes, consulte a seção [Utilização da opção Deslocar para separar os documentos em uma pilha](#).



**Observação:** Trabalhos com diferentes tamanhos de papel podem ser empilhados na bandeja principal. Papéis menores devem ser empilhados em cima de papéis maiores para evitar que a pilha caia.

## Para descarregar o empilhador do MAB

Quando o trabalho atribuído ao empilhador do MAB é impresso, o MAB coleta as folhas no escaninho do empilhador. Quando o limite do escaninho é atingido o MAB coloca os jogos na pilha de baixo.

Depois que o trabalho de impressão for concluído, o sistema descarregará o empilhador com base na configuração de limite do empilhador. Para obter informações sobre como selecionar o limite do empilhador, consulte [Utilização do Módulo de acabamento básico \(MAB\)](#).



### CUIDADO!

NÃO abra a porta dianteira do MAB e a porta do grampeador ao mesmo tempo.

1. Selecione o botão **Descarregar** na interface do usuário ou pressione o botão **Descarregar** na parte frontal do MAB.
2. Quando o LED estiver piscando, abra a porta de acesso à bandeja.
3. Segure a alavanca verde e deslize a bandeja para fora.
4. Remova a pilha da bandeja do empilhador.
5. Empurre a bandeja de volta no MAB.
6. Feche a porta de acesso.

### O que o LED indica

O LED está **Ligado** = O MAB está em uso

O LED está **Desligado** = O MAB não está em uso ou está inicializando após um descarregamento (não abra a porta dianteira do MAB)

O LED está **Constante** = A bandeja do empilhador está ficando baixa (não abra a porta dianteira do MAB)

O LED está **Piscando lentamente** = A bandeja do Empilhador está abaixando para um descarregamento e o pedido para abrir a porta dianteira do MAB é reconhecido

O LED está **Piscando rápido** = É possível abrir a porta dianteira do MAB.



**Observação:** O botão Descarregar não irá causar um descarregamento se o Módulo de alimentação ficar sem papel no meio de um trabalho. Preencha a bandeja do Módulo de alimentação para finalizar o conjunto. Cancelar, reter ou excluir um trabalho também irá permitir o descarregamento.

### No caso de um atolamento no trajeto do papel ou grampeador:

Se o papel atolar na seção do trajeto do papel ou empilhador e não aparecer um evento do sistema, você poderá acessar estas áreas liberando a gaveta/tampa por meio do software do sistema.

1. Na interface do usuário do sistema, clique em [**Impressora: Desbloquear módulo de acabamento**]. A janela **Desbloquear módulo de acabamento básico** aparecerá.
2. Os botões de liberação **Tampa superior** e **Gaveta do empilhador** serão mostrados. Clique no botão da área que você deseja liberar.
3. Você deverá ouvir uma série de cliques no MAB. A tampa ou a gaveta poderá agora ser acessada.



#### **CUIDADO!**

NÃO tente liberar as tampas ou gavetas do MAB enquanto houver um status de "Ajuste do módulo de acabamento" visível na área de status da interface do usuário do sistema. Aguarde até que esta mensagem desapareça antes de tentar usar os controles de Desbloquear módulo de acabamento básico.

Para obter detalhes sobre como eliminar atolamentos de papel no MAB, consulte [Eliminação de atolamentos de papel](#).

## Utilização dos módulos de acabamento compatíveis com o DFA através do Módulo de transporte de acabamento (MTA)

O MTA é uma interface entre a principal área de impressão do Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA e um dispositivo de acabamento compatível com o DFA de algum tipo, como um grampeador, encadernador, criador de livretos ou pasta.

### O que é DFA?

O Document Finishing Architecture (DFA), é um conjunto de especificações publicadas que permite aos fornecedores de módulos de acabamento desenvolverem dispositivos em linha compatíveis com os equipamentos de impressão Xerox. O MTA é um dispositivo compatível com o DFA.

### Perfis do DFA

Um conjunto de perfis do DFA é pré-instalado no sistema para cada módulo de acabamento compatível com o DFA conectado ao Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA. Geralmente, o perfil do DFA é enviado pelo fornecedor do módulo de acabamento e instalado durante a instalação do módulo de acabamento.

### Gerenciamento das configurações e perfis do DFA

Para alternar para uma configuração diferente do DFA em seu sistema, consulte [Alteração das configurações do DFA para módulos de acabamento de outros fabricantes](#)

Consulte o Administrador do sistema sobre como criar, editar e excluir perfis e configurações do DFA.

### Para obter mais informações

- Para obter informações e demonstrações de vídeos sobre como eliminar atolamentos de papel no MTA, consulte [Eliminação de atolamentos de papel](#).
- Para obter informações sobre as especificações do MTA, consulte [Especificações do Módulo de transporte de acabamento \(MTA\)](#).
- Para obter detalhes sobre como usar o MTA e os módulos de acabamento na interface do usuário, consulte a ajuda on-line do sistema.
- Para obter uma listagem de alguns dos módulos de acabamento compatíveis com o DFA, consulte [Módulos de acabamento do sistema de produção](#).

Se o seu equipamento estiver equipado com um módulo de acabamento de outro fabricante, entre em contato com o Administrador do sistema ou o Representante da Xerox para obter a Documentação do usuário.

## Escolha do tipo ideal de original (ao digitalizar ou copiar)

*Tipo de original* é a configuração de qualidade de imagem mais importante para copiar as imagens. Ao selecionar um tipo original, utilize uma configuração padrão para nitidez, contraste, escuridão e supressão de fundo.

Para obter os melhores resultados, é importante que você seja capaz de avaliar o documento original e determinar que tipos de imagens estão presentes no documento.

### Para selecionar um tipo original:

1. Selecione **Copiar** (ou **Digitalizar para arquivo**).
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione um **Tipo de original**.
4. Selecione uma **Opção de renderização**, se necessário.

### Tipos de originais

**Texto e gráficos:** utilize para a maioria dos trabalhos, gráficos comerciais, gráficos, logotipos e mapas. Esta configuração preserva o texto cinza e é recomendado para aplicativos essenciais de texto.

**Texto:** utilize para aperfeiçoar apenas o texto. Utilizar a configuração do texto torna preto o texto cinza escuro. Para os aplicativos transacionais preto e branco de texto e números ou para tirar cópia de livros sem figuras ou gráficos, utilize o modo de texto.

**Modo misto e meios-tons:** utilize para fotos impressas e meios-tons. Recomendado para aplicativos essenciais gráficos.

**Foto:** utilize para fotografias e imagens de tons contínuos

Por exemplo, se o original for uma colagem ou tiver várias áreas com diferentes tipos de informação, o modo **Texto e gráfico** será a melhor opção.

Uma boa abordagem para escolher o Tipo de original ideal é identificar a área do documento de maior importância. Talvez, em um documento composto de texto e imagens, tornar o texto legível seja mais importante que uma reprodução de alta qualidade das figuras. Se este for o caso, utilize o modo Texto.

**Foto** é o único modo que aplica um meio-tons; todos os outros aplicam um formulário de difusão de erro para minimizar o moiré. Para trabalhos com vários tipos de documentos (por exemplo, com algumas páginas de texto, algumas páginas de contexto em meios-tons), o modo misto é a melhor opção. Como alternativa, você será encorajado a utilizar a programação do trabalho para seletivamente definir um tipo de original diferente para cada página.

### Opções de renderização

Os meios-tons disponíveis dependem da licença Tela de Linha Aperfeiçoada estar ativada ou não.

### Tipos de originais mistos

**Pontilhado difuso** simula valores de cinza utilizando as coletas de pixels em branco e preto sem interferir nas bordas nítidas.

**Híbrida** combina meios-tons e a difusão de uma maneira determinada pela classificação de pixel local.

#### Texto

**Pontilhado difuso** simula valores de cinza utilizando as coletas de pixels em branco e preto sem interferir nas bordas nítidas.

**Limite/Contraste alto** produz uma reprodução muito alta de contraste de entradas de preto e branco.

#### Foto:

125 lpi para resultados de alta qualidade de imagem - configuração recomendada

106 lpi para resultados de qualidade média de imagem

85 para resultados de baixa qualidade de imagem

A supressão de fundo deve estar ATIVA, se a foto não se estender para a borda de ataque do papel conforme entra no scanner.



**DICA:** Uma das vantagens de criar trabalho é a capacidade de definir o tipo original para cada seção ou página de criação de trabalho.

Para obter informações sobre Criar trabalho, consulte [Utilização de Criar trabalho](#).



**DICA:** É prática recomendada fazer a prova de um trabalho ao fazer os ajustes da qualidade de imagem.

## Ajuste da nitidez (ao digitalizar ou copiar)

Há sete níveis de nitidez que controlam a aparência de detalhes finos nas imagens digitalizadas e em trabalhos de cópia.

A solução para obter uma imagem com boa aparência, sem criar problemas de qualidade de imagem, é aumentar ou diminuir a nitidez em incrementos pequenos. Consulte a seção [Sobre o controle de Nitidez](#).

### Para ajustar a nitidez

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Copiar**.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Clique no botão **Ajustes de imagem**.
4. Mova a barra deslizante de Nitidez para a direita ou esquerda para aumentar ou diminuir (respectivamente) a quantidade de nitidez.



**DICA:** Para ver o impacto do controle de Nitidez, tente digitalizar uma foto de sua carteira e/ou copiar um desenho de linha leve à lápis no modo de foto. Digitalize e verifique-os com diferentes configurações de nitidez.



**DICA:** É prática recomendada fazer a prova de um trabalho ao fazer os ajustes da qualidade de imagem.

## Ajuste do contraste (ao digitalizar ou copiar)

Há sete níveis de contraste que controlam a aparência de detalhes finos na imagem de saída final.

A solução para obter uma imagem com boa aparência, sem criar problemas de qualidade de imagem, é aumentar ou diminuir o contraste em incrementos pequenos. Consulte a seção [Sobre o controle de Contraste](#).

### Para ajustar o contraste

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Copiar**.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Clique no botão **Ajustes de imagem**.
4. Mova a barra deslizante para a direita ou esquerda para aumentar ou diminuir (respectivamente) a quantidade de contraste.



**DICA:** É aconselhável fazer uma prova do trabalho quando fizer ajustes da qualidade de imagem.



**DICA:** Dependendo da configuração e das licenças do sistema, os padrões do sistema e as configurações da fila podem ser usados para definir o contraste. Consulte [Trabalho com filas](#).

## Ajuste da claridade/escurecimento

Os ajustes em quaisquer controles de qualidade de imagem deverão ser feitos em pequenos incrementos. Ajustes grandes poderão criar problemas de qualidade de imagem. Consulte a seção [Sobre os controles de claridade/escurecimento](#).

### Ajuste da claridade/escurecimento para cópia

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Copiar**.
2. Selecione a guia **Básica**.
3. Mova a barra deslizante para a direita ou esquerda para aumentar ou diminuir (respectivamente) a quantidade de claridade/escurecimento.



**DICA:** É aconselhável fazer uma prova do trabalho quando fizer ajustes da qualidade de imagem.

### Ajuste da claridade/escurecimento para impressão

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione o Gerenciador de impressoras e a guia **Qualidade de imagem**.
2. Para selecionar um valor de escurecimento da impressora, selecione o botão **[Configuração]** e escolha um dos seguintes modos de Qualidade de impressão:
  - **Modo Melhor** - o padrão e é recomendável para a maioria dos trabalhos, especialmente aqueles em material não revestido. Ele adiciona ou subtrai subpixels na borda do elemento de imagem, texto, linhas, pontos, sólidos, etc. Ele não introduz artefatos nas linhas. Entretanto, nas extremidades da faixa podem ocorrer contornos em meios-tons.
  - **Modo Normal** - o ajuste da largura da linha é idêntico ao modo Melhor e os defeitos são semelhantes. Além disso, ele aplica uma leve correção para reduzir a dispersão da borda da linha. A correção pode ser útil para materiais revestidos ou materiais muito sensíveis. Geralmente o ajuste é tão sutil que deixa de ser útil para alguns pontos pretos dispersos nas guias com Mylar. A quantidade de ajuste contra dispersão é corrigida para todos os níveis de escurecimento.



**Observação:** Se você observar pontos pretos dispersos nas bordas das linhas ou texto, use a seleção Economia de toner com uma definição -3 ou -2 para remover o efeito de dispersão de pontos.

3. Na barra deslizante de Escurecimento, aumente ou diminua a quantidade de preto ou branco aplicada a todos os pixels da imagem. Os valores próximos a 0 destinam-se aos pequenos ajustes para o escurecimento de texto e figuras. As configurações de escurecimento +/-3 farão uma notável diferença no texto, porém não são recomendadas para a maioria das figuras.
4. No menu suspenso Modo, selecione a configuração de emulação da impressora. A configuração da DocuTech 135 imprime saída semelhante à da impressora DT135.

## Sobre a qualidade da imagem para cópia e digitalização para o arquivo



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos. Além disso, os meios-tons disponíveis dependem da licença Tela de Linha Aperfeiçoada estar ativada ou não.

A Xerox Nuvera é um sistema de imagem digital. O scanner converte as imagens óticas em quatro cores (análogo) em uma imagem digital cinza (de 0 a 255 escalas de cinza). As funções de processamento de imagem ajustam a imagem de acordo com as funções de qualidade de imagem selecionadas. A imagem resultante é uma imagem binária que registra a 'aparência de cinza' como uma coleta de pontos que varia no espaçamento e no diâmetro. Esses pontos são constituídos por diversos pixels (elementos de figura). Em uma imagem binária, cada elemento de pixel é 1 ou 0.

A qualidade da imagem envolve o ajuste de tons (escuridão e contraste), nitidez e renderização de textura da imagem digitalizada para obter uma imagem final satisfatória.

Obter uma digitalização de qualidade ótima de um original requer os seguintes tipos de processamento de imagem:

- Detecção e supressão de fundos sombreados e em cores
- Remoção de retículas em meio-tom
- Nitidez das bordas da imagem
- Acentuação ou suavização de altas luzes, tons médios e sombras para a obtenção de detalhes e contraste ideais.
- Aplicação de novas retículas em meio-tom para fotos e meios-tons

Quanto mais alta a qualidade do original, mais alta será a qualidade da cópia final. Os ajustes de processamento de imagem podem apenas aperfeiçoar as informações que estiverem no original ou suprimir os defeitos indesejados. Eles não podem 'criar informações'.

O fator mais importante para a obtenção de digitalizações ou cópias satisfatórias com a Xerox Nuvera é compreender como ajustar os controles de processamento de imagem e quais controles ajustar. O processamento da qualidade de imagem digital geralmente pode criar uma cópia com uma imagem de 'melhor' qualidade do que a original. O texto claro pode ser aperfeiçoado, as linhas de colagem suprimidas e até as 'manchas de café' podem ser removidas. Para algumas aplicações, como documentos legais, é desejável que todas as informações do original sejam preservadas para criar uma cópia 'fiel'.

Siga os links à esquerda para aprender mais sobre os ajustes de qualidade de imagem.

Inicie selecionando [Escolha do tipo ideal de original](#).

Para obter ajuda sobre como solucionar problemas de qualidade de imagem específicos, consulte a seção [Solução de problemas de qualidade de imagem](#).



**DICA:** Se você copiar/digitalizar um grande número de documentos originais do mesmo tipo, poderá definir padrões de qualidade de imagem personalizados. Por exemplo, se a maioria das cópias/digitalizações contiver conteúdo fotográfico escuro, os padrões do sistema poderão ser ajustados para acomodar estas características, economizando tempo de programação dos trabalhos. Para configurar os padrões do sistema para que correspondam aos da entrada do original, entre em contato com o Administrador do sistema.



**DICA:** É aconselhável fazer uma prova do trabalho quando fizer ajustes da qualidade de imagem.

## Escolha da configuração ideal de meio-tom

Se a licença Tela de Linha Aperfeiçoada estiver ativada no sistema, a Xerox Nuvera suportará uma variedade de meios-tons ao **imprimir**. Se esta licença não estiver instalada e ativada, o sistema oferecerá uma tela de linha de 125 lpi. Além disso, a seleções disponíveis dependem da PDL (Page Description Language) que está sendo enviada.

### Para selecionar um meio-tom

1. Abra a janela de propriedades do trabalho.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione o botão Meio-tom e o valor da retícula no menu suspenso Meio-tom.

 **Observação:** Os sistemas sem a licença Tela de Linha Aperfeiçoada oferecem apenas a tela de meio-tom 53 graus de 125 lpi.

 **Observação:** Para sistemas com a licença Tela de Linha Aperfeiçoada ativada, o sistema oferece telas de meio-tom de 85, 106, 125, 134 e 156 lpi. A tela de meio-tom 53 graus de 125 lpi padrão representa 256 níveis de cinza.

A retícula de meio-tom padrão pode ser selecionada para cada fila de impressão. O padrão será usado se um trabalho PostScript, PDF ou TIFF não contiver um comando de meios-tons. Esse será o procedimento comum porque os drivers de impressão e a ferramenta de envio de trabalhos não enviam um comando de meio-tom por padrão.

 **Observação:** Ao reimprimir um trabalho salvo, o sistema **NÃO** permite alterações no valor da retícula de meio-tom, pois os trabalhos salvos já terão um meio-tom aplicado.

Quase sempre, a seleção de uma frequência diferente alterará o resultado da textura moiré para a mais aceitável, mas não poderá totalmente eliminar o moiré. Para obter mais informações, consulte [Remoção dos padrões moiré](#).

## Sistemas com a licença Tela de Linha Aperfeiçoada

A rica variedade de frequências de retícula desses sistemas inclui 85, 106, 125, 134 e 156 lpi e fornece a flexibilidade necessária para uma ampla variedade de aplicativos.

Os arquivos de demonstração estão localizados no diretório de Trabalhos de amostra do sistema. Como Administrador do sistema, abra e imprima o arquivo .tiff ou .xpf conforme o tamanho do material apropriado. O tíquete de trabalho contém todas as configurações do trabalho necessárias. O trabalho é impresso em material de tamanho carta ou A4.

Os nomes de arquivo são:

screenfreqdemo\_a4.tif

screenfreqdemo\_a4.xpf

screenfreqdemo\_ltr.tif

screenfreqdemo\_ltr.xpf

## Impressão de documentos

Você pode imprimir com a Xerox Nuvera de diversas maneiras:

- Se houver uma rede disponível, você poderá enviar os trabalhos para a Xerox Nuvera diretamente da área de trabalho usando um **applet ou navegador da internet**.
- Você poderá fazer download de drivers e imprimir **diretamente de seus aplicativos da área de trabalho**.
- Além disso, poderá imprimir **de um cd de dados usando uma unidade de mídia** na Xerox Nuvera.

Dependendo da configuração do sistema, a Xerox Nuvera também oferece várias funções poderosas para reproduzir documentos:

- [Confecção de livretos](#)
- [Inserção de páginas](#)
- [Alceamento, empilhamento e grampeamento de jogos de documentos usando o MAB](#)
- [Alceamento, empilhamento e grampeamento de jogos de documentos usando o MMF](#)
- [Ajuste da qualidade de imagem](#) para vários tipos de originais (fotos, meios-tons, texto)
- [Criação](#) e [armazenamento de trabalhos](#) on-line para impressão por demanda
- [Impressão sangrada](#) (impressão "além da borda da página")

A Xerox Nuvera funciona como uma [impressora de grupo de trabalho em rede](#) e, dependendo do sistema que você tenha, um [scanner de grupo de trabalho](#).

## Tipos de arquivos compatíveis

Os seguintes tipos de arquivos poderão ser enviados à impressora [de seu PC](#) ou [impressos de uma unidade de mídia](#):

- PDF
- TIFF
- ASCII
- PostScript
- PCL

## Utilização de VIPP

O FreeFlow VI Interpreter (FF VII) é uma licença de software opcional instalada na DocuSP que você pode ativar para interpretar a linguagem VIPP (Variable-data Intelligent PostScript Printware).

Muitos Bureaus de serviços de Centros de dados continuam a imprimir arquivos escritos na linguagem [LCDS \(Line Conditioned Data Stream\)](#) da Xerox; um legado dos dias de mainframes e impressoras de impacto com pinos de arrasto.

Muitas pessoas conduzem seus negócios e operações de produção de documentos em rede, em ambientes baseados em PostScript. Considerando-se estas realidades divergentes, este talvez seja o momento certo de converter documentos baseados em LCDS em PostScript.

## O que é VIPP?

A opção VIPP (Variable Data Intelligent PostScript Printware) da Xerox é um sistema poderoso de tecnologias PostScript totalmente compatíveis para a produção de documentos personalizados. O FreeFlow VI Interpreter refere-se ao software usado para interpretar os comandos VIPP. O VIPP é usado para discutir tudo que estiver relacionado aos comandos VIPP ou aos aplicativos com base no VIPP. O VIPP consiste em um conjunto de macros que reside em um interpretador PostScript, eliminando muitas das etapas demoradas associadas a fluxos de trabalhos de informações variáveis tradicionais pela ativação de DDC (Dynamic Document Construction) na impressora. Ao criar dinamicamente o documento na impressora, o VIPP diminui drasticamente o tempo necessário para compor e imprimir documentos.

O VIPP da Xerox é uma linguagem de programação aberta que explica a flexibilidade de PostScript para elaborar documentos dinâmicos. Considerando-se que VIPP possui um mecanismo de integração poderoso para a criação de documentos empresariais personalizados, ele permite a composição de documentos variáveis na impressora em tempo real. Ele também facilita a migração de arquivos baseados em LCDS para um ambiente PostScript em rede, resultando em documentos que são fáceis de manipular e modernizar e que podem ser impressos em um dispositivo de impressão Xerox PostScript em rede.

## Como o VIPP funciona

O VIPP utiliza os mesmos conceitos de construção dinâmica de documentos que as impressoras Xerox LCDS. As fontes, formulários e imagens residentes na impressora e a formatação é controlada por um modelo (JDT) chamado pelo trabalho. Os recursos de muitos bits armazenados na impressora são, portanto, combinados com dados variáveis no momento da execução. O resultado é um modelo de impressão eficaz que economiza uma largura de banda de rede valiosa. Com documentos baseados em VIPP, apenas os dados variáveis são enviados pela rede.

A VTP (VIPP Thin Printer) permite a geração de documentos Adobe PDF de aplicativos de dados variáveis baseados em VIPP. As capacidades permitem dividir arquivos PDF em conjuntos PDF individuais e adicionar funções interativas como Marcadores de PDF, Notas de PDF ou URLs. A VTP é compatível com a impressão personalizada e marketing 1 a 1 pela ampliação dos recursos de impressão de saída para suportar a criação de um PDF de produção que viabiliza a exibição, arquivamento e apresentações da web de documentos com informações variáveis.

## Opções de programação

O programador de VIPP pode usufruir das funções de controle que permitem a criação de trabalhos VIPP que emulam ou aperfeiçoam o aplicativo LCDS original sem requerer alterações no conjunto de dados original. Existem várias funções que podem ser adicionadas para modernizar o documento sem alterar o programa de origem ou o arquivo de dados. Estas funções incluem:

- cantos arredondados
- gráficos orientados por dados
- elementos de dados reutilizáveis
- layouts de vários formulários

## Configuração do sistema para executar um trabalho VIPP

Para dar suporte à execução dos trabalhos VIPP, consulte o Administrador do sistema e o Guia do Administrador do Sistema. Além disso, para completar as informações sobre o FreeFlow VI Interpreter e a linguagem VIPP, consulte o Manual de Referência de Linguagens do FreeFlow VIPP no CD de documentação do FreeFlow VI Suite fornecido com o kit VIPP.

## Impressão direta de um mainframe com LCDS

O LCDS (Line Conditioned Data Stream) é um mainframe para a impressora, a PDL (Page Description Language) que utiliza comandos incorporados a fluxos de dados indicados (armazenados no sistema) para controlar o processamento de trabalhos de impressão enviados a mainframes.

Esta abordagem da Xerox LCDS à impressão reduz drasticamente os requisitos de largura de banda pela localização do conjunto final dos elementos do documento na impressora, onde os recursos são armazenados. Isso elimina a necessidade do envio repetitivo de elementos complexos, como formulários do host, como parte de um fluxo de dados totalmente formado. Colocar os itens de banda alta larga permanentemente na impressora reduz a necessidade de enviá-los com cada trabalho.

O sistema só precisará enviar os dados realmente variáveis à impressora. Mesmo os valores derivados, como a soma de uma coluna de números, podem ser computados na impressora para minimizar a transferência de dados. Esta capacidade é exclusiva na indústria e mostra um motivo pelo qual o fluxo de dados LCDS é selecionado pelos clientes que precisam minimizar requisitos de largura de banda em sistemas de distribuição complexos.

As impressoras LCDS permitem controlar o formato do produto final, da página final impressa, de fora do aplicativo gerando os dados variáveis. Esta separação de funções entre o aplicativo que gera os dados e a impressora sempre foi uma prática comum em impressoras de computador de alto desempenho. Os dados podem estar na posição correta, mas colocar etapas de processamento entre o aplicativo e a impressora produz a aparência da página final. A forma mais simples de visualizar este tipo de impressão é pensar nos formulários pré-impressos onde a impressora imprime as informações variáveis nas áreas em branco do formulário.

### Ativação da impressão LCDS: Visão geral

Para usar a impressão LCDS, o Operador ou Administrador do sistema precisa assegurar-se de atender às seguintes condições:

- A licença Pacote de Produtividade deve estar instalada e ativada.
- A licença LCDS deve estar instalada e ativada.
- Arquivos contendo os comandos de processamento apropriados (consulte a analogia a "formulários" acima) tenham sido carregados no sistema.
- Recursos de suporte (como formulários e fontes) estejam instalados no sistema.
- A licença correta esteja instalada no sistema.
- [Uma fila específica tenha sido criada e dedicada](#) no sistema para processar trabalhos LCDS (por fluxo)

A seleção e a configuração de parâmetros de fila adicionais, disponíveis em diversas guias do diálogo **Propriedades da fila...**, em associação com os recursos instalados no sistema sob Recursos do LCDS, determinam como os trabalhos LCDS serão processados na impressora.

Para obter mais informações sobre filas, consulte [Trabalho com filas](#).

### Verificação da presença das licenças LCDS e Pacote de Produtividade

Para imprimir trabalhos LCDS, você deve assegurar-se de que haja uma licença LCDS instalada e ativada no sistema. É necessário também ter a licença Pacote de Produtividade ativada para que a biblioteca de materiais fique disponível, assim como todas as telas de meio-tom.

### Exibição dos recursos do LCDS

Para suportar LCDS, os arquivos devem conter os comandos de processamento apropriados e os recursos de suporte (como formulários e fontes) devem estar instalados no sistema sob **Recursos do LCDS**. Para exibir os recursos do LCDS atualmente instalados, execute as seguintes etapas:

1. Faça login no sistema selecionando **Login...** no menu Login.
2. Selecione Operador (ou Administrador do sistema) como o tipo de usuário na caixa de listagem suspensa Usuário.
3. Digite a senha do Operador (ou do Administrador do sistema) e clique em **<OK>**.
4. Selecione **[Administração: Recursos do LCDS]**.
5. Quando a janela Recursos do LCDS aparecer, se ainda não estiver selecionado, selecione **Sistema** no menu suspenso Origem.
6. A lista dos Recursos do LCDS instalados será disponibilizada. Observe os tipos de recursos exibidos na categoria Tipo. FNT,

por exemplo, representa Fonte. FRM representa Formulário. JDL representa a Biblioteca do descritor de trabalhos (uma arquivo de origem de comandos PDL compilados).

7. Para selecionar tipos de recursos específicos exibidos na janela Recursos do LCDS, clique no botão Tipos... que abre o diálogo Tipos de recursos do sistema. Após selecionar os tipos de recursos desejados (colocando marcas de seleção nas caixas), clique em OK.

### **Informações relacionadas**

Para obter mais informações sobre a impressão LCDS com o sistema, e para obter informações sobre a configuração da fila, consulte a documentação Impressão LCDS que é fornecida juntamente com o CD do software da licença LCDS. Consulte o Administrador do sistema ou o Representante Xerox para obter esta documentação.

## Reimpressão de um trabalho salvo

Um trabalho enviado a uma fila salva é transformado em um arquivo PDF, TIFF com uma página ou Tiff com múltiplas páginas.

### Para reimprimir um trabalho salvo



**Observação:** Se Reter arquivo PDL estiver ativo, será listado um trabalho de cópia completo sob o gerenciador de trabalho: Guia Concluído. Isso permite reenviar o trabalho para impressão, alterando as propriedades do trabalho, se necessário.

1. Selecione a guia Gerenciador de trabalhos e Trabalho salvo, ou
2. Selecione **[Imprimir de arquivo]**.
3. Selecione **Procurar** para localizar o trabalho no diretório Salvar no sistema, em um CD ou no diretório Salvar do servidor em rede.
4. Selecione a pasta que contém o trabalho salvo.



**Observação:** Verifique o local correto para salvar com o Administrador do sistema ou exibindo Salvar em nas Preferências do sistema. Em alguns casos, serão criados diretórios Salvar adicionais para salvar trabalhos específicos por usuário, departamento ou por outra categoria.

5. Na janela Procurar, ou na guia Trabalhos salvos, está uma listagem dos trabalhos salvos. Você poderá filtrar a lista de trabalhos selecionando um tipo de arquivo específico no menu suspenso Filtro de arquivo. As opções disponíveis podem incluir:
  - Tiquete de trabalho
  - PostScript
  - PCL
  - TIFF
  - ASCII
  - PDF
  - IPDS
  - PPML
  - Tudo



**Observação:** a exibição padrão é por *Tiquete de trabalho* porque este é o arquivo que retém todas as seleções anteriores do trabalho. A seleção de outros tipos de arquivos não disponibiliza o trabalho inteiro. Por exemplo, se você selecionar um arquivo do tipo TIFF, o sistema imprimirá apenas uma imagem TIFF.

6. Para alterar as propriedades do trabalho, dê um clique duplo em um trabalho para abrir a janela de propriedades do trabalho.
7. Defina as propriedades do trabalho.
8. Selecione **[Imprimir]**.

## Gerenciamento de trabalhos de impressão

A Xerox Nuvera pode ser operada de forma que os trabalhos recebidos permaneçam retidos até que o operador os recupere no sistema e aplique a programação do trabalho antes de enviá-los para impressão.

Em um sistema Xerox Nuvera, esse fluxo de trabalho normalmente é executado por uma *fila* ou em um local da máquina onde os trabalhos permanecerão alinhados para processamento posterior por um operador. Os sistemas com a licença Pacote de Produtividade ativada, possuem mais de uma fila a ser definida para diferentes status de trabalhos. Para os sistemas Xerox Nuvera que não possuem a licença Pacote de Produtividade ativada, há apenas uma fila, e todos os trabalhos que chegam simplesmente passam e são processados e concluídos. Entretanto, você pode gerenciar trabalhos de impressão de forma semelhante a uma fila de retenção tradicional usando a função Não liberar. Clique com o botão direito do mouse na fila e selecione [Não liberar trabalhos] para impedir que os trabalhos sejam processados ou para reter trabalhos até que cada um seja liberado para impressão.

Este é um fluxo de trabalho útil a seguir, pois o navegador e o driver cliente oferecem apenas um subconjunto dos recursos disponíveis no sistema atual. Além disso, pode ser que você queira reter trabalhos até um determinado horário do expediente; por exemplo, os trabalhos grandes que precisam de mais tempo e recursos de papel para serem processados.

 **Observação:** Os trabalhos que foram enviados para a fila Não liberar e que estão pendentes são exibidos na lista de trabalhos inativos do Gerenciador de trabalhos com o status de trabalho Retido pela fila. A lista de trabalhos inativos identifica os trabalhos como Inelegível, Retido pelo usuário, Retido pelo operador, Retido pela fila e Falha. Os trabalhos na lista de trabalhos inativos podem ser classificados por Status para facilitar a identificação e o acesso aos trabalhos retidos.

## Para gerenciar vários trabalhos enviados de um cliente

1. Coloque a Xerox Nuvera no status *Não liberar trabalho* ou crie uma fila *Reter*.
2. Quaisquer trabalhos enviados a ela irão para a lista Trabalhos ativos.
3. De um aplicativo cliente, envie trabalhos para a Xerox Nuvera ou envie-os para uma fila *Reter*.
4. No Gerenciador de trabalhos, localize o trabalho que acabou de enviar ao sistema.
5. Clique com o botão direito do mouse em cada trabalho e selecione **Propriedades**. Escolha outras opções de programação do trabalho.
6. Quando estiver satisfeito com suas configurações, selecione **Imprimir** e, se necessário, selecione **Liberar trabalhos**.

## Controles básicos de gerenciamento de trabalhos

Veja a seguir uma descrição básica do que esperar ao aplicar um controle de gerenciamento a um trabalho. Para obter mais detalhes sobre cada controle, consulte o sistema de Ajuda on-line na Xerox Nuvera.

Nome do controle	Efeito no trabalho	Quando/Por que devo utilizar este controle?
Prova	Permite verificar se as seleções de programação do trabalho estão corretas pela execução de uma cópia.	Você precisa fazer muitas cópias de um trabalho, mas não tem certeza dos atributos selecionados. Assim que o trabalho for revisado, você poderá liberá-lo para impressão da lista de Trabalhos inativos.
Imprimir agora	Mova o trabalho na frente de todos os trabalhos da fila de impressão.	Use este controle quando um trabalho de impressão tiver alta prioridade.

Excluir	<p>Pára o processamento ativo do trabalho, impede novos processamentos e recupera quaisquer recursos do sistema retidos pelo trabalho. O trabalho <b>não será adicionado</b> à lista de <i>Trabalhos concluídos</i>.</p> <p> <b>Observação:</b> Ao excluir um trabalho, o sistema <i>removerá por completo o trabalho escolhido</i>. Como resultado, você não terá mais acesso aos componentes do trabalho, inclusive aos seus atributos, imagens e outros recursos. Se você desejar executar o trabalho posteriormente, escolha <b>Cancelar</b>.</p>	Para impedir o processamento de trabalhos indesejados e recuperar recursos do sistema para outro processamento de trabalho.
Reter	<p>Impede qualquer processamento do trabalho até que ele seja liberado.</p> <p> <b>Observação:</b> Se um trabalho retido for liberado, seu processamento prosseguirá, <b>mas faça isso desde o início do trabalho</b>.</p>	Para recuperar os recursos do sistema usados no processamento do trabalho, permitindo prosseguir com o próximo trabalho programado.
Liberar	<p>Reativa trabalhos retidos, com falha e pendentes.</p> <p> <b>Observação:</b> Se um trabalho retido for liberado, seu processamento prosseguirá, <b>mas faça isso desde o início do trabalho</b>.</p>	Após a conclusão do processamento de todos os trabalhos que você precisou executar após retê-lo.
Cancelar	<p>Pára o processamento ativo do trabalho, impede novos processamentos e recupera quaisquer recursos do sistema retidos pelo trabalho.</p>	Para impedir o processamento de trabalhos indesejados e recuperar recursos do sistema para outro processamento de trabalho.
Promover	<p>Permite elevar a posição de um trabalho ou conjunto de trabalhos pendentes na lista de trabalhos ativos.</p>	Há mais de um trabalho pendente na lista de trabalhos ativos e você precisa começar a processar um trabalho imediatamente.
Mover	<p>Permite mover o trabalho para outra fila.</p>	Quando for necessário ter a flexibilidade de mover trabalhos entre filas.
Copiar	<p>Permite copiar um trabalho salvo para um CD ou copiar trabalhos salvos (configurado para reter PDL) listados na guia Concluído para uma fila.</p>	Quando você precisar copiar um trabalho enquanto retém o trabalho original e a programação.
Encaminhar	<p>Permite enviar trabalhos a uma impressora diferente.</p>	Após enviar trabalhos ao sistema, sem saber que ele não está no início da fila, se a fila for longa demais ou sempre que você desejar encaminhar o trabalho a outro sistema.
Visualizar e Visualizar intervalo	<p>Permite a exibição de uma imagem prévia do trabalho de impressão antes de imprimi-lo de fato.</p>	Após enviar trabalhos ao sistema, se desejar verificar visualmente se um determinado trabalho foi corretamente configurado, se está centralizado na página, se recebeu os ajustes de qualidade de imagem corretos, etc. Consulte o sistema de Ajuda on-line para obter detalhes sobre este controle da interface do usuário.

## Drivers de impressão e suporte ao cliente

A Xerox Nuvera pode aceitar trabalhos de uma variedade de drivers de impressão e clientes de impressão em uma rede.

### Suporte ao driver de impressão

Os drivers de impressão estão disponíveis no *CD de drivers de impressão do CentreWare* localizado no *Guia do Usuário e Kit de Documentação* fornecido com cada sistema Xerox Nuvera. Os drivers de impressão também podem ser encontrados na [Xerox.com](http://Xerox.com) na seção Suporte e drivers.

### Drivers personalizados da Xerox

Os drivers personalizados da Xerox fornecem uma programação de trabalho total da Xerox incluindo as páginas especiais.

Existem drivers PostScript disponíveis para Windows e Mac OS x.

Além disso, existem drivers PCL5e e PCL6 disponíveis apenas para a plataforma Windows (não Mac).

### PPDs genéricos

Os PPDs genéricos são fornecidos para uso com drivers de impressão e aplicativos de terceiros. O recurso de programação através de PPDs é limitado. Eles não suportam a programação do trabalho através de um tíquete de trabalho da Xerox como drivers customizados.

### Suporte ao cliente de impressão

A Xerox Nuvera pode ser acessada na rede através do endereço IP do sistema Xerox Nuvera na linha de endereço em um navegador da Web. Na homepage da Xerox Nuvera, existem duas seleções disponíveis. Há a seleção de Envio de trabalho de baixa gramatura e a seleção de Applet completo de envios de trabalhos.

### Envio de trabalho

A seleção do Envio de trabalho exibe a interface do usuário Xerox na Web.

Essa ferramenta de envio de trabalho de baixa gramatura é utilizada para enviar arquivos prontos para impressão diretamente de um navegador da Web para o sistema Xerox Nuvera. Suporta a maioria da programação de trabalho com exceção das páginas especiais.

## Impressão de um trabalho a partir de seu PC em rede

Você poderá enviar os seguintes tipos de arquivos diretamente de seu computador de uma área de trabalho habilitada para a rede usando um [navegador da Internet](#) ou de praticamente todos os aplicativos da área de trabalho:

- PDF
- TIFF
- ASCII
- PostScript
- PCL

## Para enviar um trabalho de impressão do PC usando um applet ou navegador da Web

1. Determine o endereço IP da Xerox Nuvera. Consulte o Administrador do sistema.
2. Abra o navegador da web (IE 4/ Netscape 6.2 ou versões mais recentes). Digite o Endereço IP na barra de endereço do navegador.
3. Depois de algum tempo, a interface do usuário baseada na web aparecerá. Selecione **Envio de trabalho** para enviar um trabalho pronto para impressão a partir do navegador ou **Applet de envio de trabalho** para enviar um trabalho pronto para impressão usando o applet do gerenciador de impressão FreeFlow. Se você optar pelo software Gerenciador de Impressão FreeFlow, siga as instruções na tela para instalar o applet Java.

## Para enviar um trabalho de impressão diretamente de um aplicativo de PC em rede

Para este procedimento você precisará fazer download e instalar os drivers de impressão apropriados no sistema da área de trabalho. Peça ao Administrador do sistema para instalar os drivers do CD fornecidos com a Xerox Nuvera. Para obter mais detalhes sobre os drivers disponíveis, consulte a seção [Drivers de impressão e clientes disponíveis](#).

Ou

Faça download do driver apropriado do [site da Xerox na web](#). Assim que fizer download do driver, siga as instruções na tela para instalá-lo e adicionar a Xerox Nuvera à lista de impressoras disponíveis.

Com o driver instalado e a impressora adicionada à lista de impressoras disponíveis, você poderá imprimir diretamente de qualquer aplicativo da área de trabalho.

1. Quando estiver pronto para imprimir do aplicativo da área de trabalho, selecione [**Arquivo: Imprimir**]. A janela Imprimir aparecerá.
2. Faça as seleções desejadas para configurar o documento.
3. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<OK>**.
4. O documento será enviado para a Xerox Nuvera e impresso.

## Para gerenciar os trabalhos de impressão enviados de um PC em rede

Com a Xerox Nuvera no modo **Pausar**, você pode enviar os trabalhos de impressão a partir de uma estação de trabalho cliente e, em seguida, recuperá-los na Xerox Nuvera, aplicar programação de trabalho adicional e liberar para impressão final. Você também pode enviar trabalhos com a opção **Reter** e o trabalho será retido no gerenciador de trabalho, sem a necessidade de pausar a impressora. Para obter detalhes, consulte a seção [Gerenciamento de trabalhos de impressão](#).

## Utilização de Pastas ativas do Gerenciador de filas

A função Pastas ativas na interface do usuário da DocuSP permite arrastar e soltar os trabalhos prontos para impressão de seu PC em rede para uma Pasta ativa. A Pasta ativa coloca o trabalho em uma fila do sistema Xerox Nuvera. Assim que o trabalho é enviado à fila, ele é automaticamente impresso na hora especificada e depois excluído da Pasta ativa.

As Pastas ativas são ativadas no gerenciador de filas. Para obter mais informações sobre o Gerenciador de filas e como usar a função Pastas ativas, consulte [Trabalho com filas](#).

### **Informações adicionais sobre como imprimir da área de trabalho**

Consulte o guia do driver da impressora CentreWare no CD do driver da impressora CentreWare, no kit de materiais do cliente.

## Impressão em frente e verso

Ao enviar um trabalho de impressão de um driver cliente ou interface baseada na web, você poderá especificar impressão só frente ou em frente e verso. No entanto, você talvez precise anular esta programação na interface do usuário real da Xerox Nuvera.

Para obter mais informações sobre o envio de trabalhos da área de trabalho, consulte a seção [Impressão da área de trabalho](#).

### Fluxo básico de trabalhos para alterar a programação de "FACES impressas" na interface do usuário

1. Envie um trabalho com uma programação de "FACES impressas" para a Xerox Nuvera.
2. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, localize o trabalho usando o serviço **Gerenciador de trabalhos**.
3. No Gerenciador de trabalhos, dê um clique duplo em um trabalho para abrir a janela **Propriedades do trabalho**.
4. Clique na guia **Saída** e, então, no botão **Configurações básicas**. Modifique a programação de **FACES impressas** e, então, faça qualquer outra modificação da programação se desejar.
5. Clique em **<Imprimir>**.

## Configuração de um trabalho de impressão

A Xerox Nuvera oferece um conjunto amplo de funções em suporte às necessidades de seu fluxo de trabalhos. Você poderá fazer uma impressão usando as configurações padrão em um driver de impressora baseado no cliente ou em uma interface de usuário com guias. Ou, poderá utilizar qualquer um dos métodos para alterar o documento.

Explore os links à esquerda para aprender mais sobre as formas de envio de trabalhos de impressão.

### Para configurar um trabalho básico de impressão

1. Envie o trabalho de impressão para o sistema usando um dos métodos (consulte o link "Imprimir documentos" à esquerda).
2. Ajuste as propriedades do trabalho em cada divisória.
  - o [Edição de imagens](#)
  - o [Redimensionamento de imagens](#)
  - o [Ajuste da qualidade de imagem](#)
  - o Configuração de folhas intermediárias e [páginas especiais](#)
  - o [Criação de livretos](#)
  - o [Opções de acabamento do jogo](#)

3. Na guia **Básica**, escolha o papel no qual deseja imprimir.

**Material carregado** - você faz uma seleção a partir da lista de materiais carregados

**Lista de materiais** - você faz uma seleção a partir da lista de materiais

**Personalizado** - você programa um material personalizado



**Observação:** Se o seu trabalho estiver no Gerenciador de trabalhos, selecione o material na a lista de materiais ou material carregado na guia Material na janela Propriedades do trabalho.



**Observação:** A escolha do papel não é feita de acordo com a bandeja. Para as bandejas 1 e 2, se o mesmo papel for colocado em ambas as bandejas e a prioridade da bandeja 1 for mais alta (um número menor), a alimentação ocorrerá da bandeja com a mais alta prioridade.

Adicionalmente, se você colocar papel de 8,5 x 11 polegadas em duas bandejas (ABL em uma e ABC na outra), você verá uma opção para este papel e duas orientações para escolha na interface do usuário de **Materiais carregados**.

4. [Abasteça as bandejas](#) com os materiais apropriados e [ajuste as suas programações](#) se necessário.
5. Clique em <Imprimir>.

### Veja também:

Para obter uma visão geral de trabalhos e fluxos de trabalho mais sofisticados, consulte a seção [Configuração de trabalhos complexos](#).

Para obter detalhes sobre funções avançadas, consulte a seção [Utilização de funções avançadas](#).

## Impressão de uma unidade de mídia

Uma das maneiras de enviar um trabalho de impressão é carregar o arquivo no sistema de um CD ou DVD de dados. Assim que o arquivo a ser impresso for carregado no sistema da Xerox Nuvera, poderá ser programado para saída e impresso imediatamente ou ser salvo para ser impresso posteriormente.

### Para imprimir de uma unidade de mídia

1. Abra a porta da unidade de mídia localizada no centro inferior da torre principal. Para obter detalhes sobre a unidade de mídia, consulte a seção [Especificações da unidade de mídia](#).
2. Insira o CD ou DVD de dados na unidade de mídia da Xerox Nuvera.
3. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Imprimir de arquivo**.
4. Selecione a guia **Arquivos** e clique em **Procurar**. O procedimento abrirá a janela *Procurar*.
5. Escolha **[CD-RW0]** no menu suspenso **Procurar em**.
6. Dê um clique duplo no arquivo que deseja imprimir na lista de *Nomes* e clique em **[OK]**.
7. O arquivo de impressão estará agora disponível para programação usando a interface do usuário. [Páginas adicionais poderão ser inseridas](#) e/ou [opções de acabamento poderão ser programadas](#).
8. Selecione **[Sistema: Ejetar CD]**.

**Observação:** Não ejete o CD antes de completar a impressão.

## Trabalho com IPDS

IPDS é um fluxo de dados de impressora (específico da IBM) que contém as informações necessárias para identificar, monitorar e controlar as funções da impressora. Essas informações contêm as características da impressora, sua resolução, os recursos que possui, se tem memória suficiente e se recebe e imprime um trabalho.

O IPDS permite o diálogo bidirecional entre a impressora e o driver da impressora para criar um sistema de gerenciamento de impressão cooperativo. O IPDS depende do dispositivo e é exclusivo para cada impressora.

### Verificação da presença das licenças IPDS e Pacote de Produtividade

Para imprimir trabalhos IPDS, você deve assegurar-se de que haja uma licença IPDS instalada e ativada no sistema. É necessário também ter a licença Pacote de Produtividade ativada para que a biblioteca de materiais fique disponível, assim como todas as telas de meio-tom.

### Impressão de trabalhos IPDS

Este é o procedimento geral para configurar a impressora para imprimir um trabalho **IPDS**. O procedimento assume que as opções de **IPDS** corretas tenham sido digitadas **usando Definir opção** e que uma impressora virtual com os atributos apropriados para o trabalho, inclusive uma lista de materiais, tenha sido criada. Além disso, assume que a impressão e a fila tenham iniciado.

1. Digite **Mostrar status IPDS** para que você saiba o estado atual do sistema e da impressora virtual.
2. Digite **Definir canal on-line**, se necessário.
3. Digite **Definir impressora virtual IDPS**, se necessário.
4. Coloque o material necessário na impressora.
5. Configure as bandejas **usando Definir bandeja** ou **Definir bandeja de material da impressora virtual**.
6. Digite **Iniciar impressão IDPS**, se necessário.

## Trabalho com filas

A fila da impressora é uma lista de trabalhos de impressão aguardando uma impressora disponível, que precisam de programação adicional ou sendo retidos pelo operador por algum motivo.



**Observação:** Os sistemas Xerox Nuvera com a licença Pacote de Produtividade ativada possuem apenas uma fila. Depois de definir as propriedades para essa fila usando a seleção Padrões da impressora no menu Sistema, todos os trabalhos que chegam simplesmente passam e são processados e concluídos. Se seu sistema tiver a licença Pacote de Produtividade instalada e ativada, o sistema oferecerá várias filas.

Três filas são pré-instaladas nos sistemas Xerox Nuvera com a licença Pacote de Produtividade ativada:

HostName\_Print - Os trabalhos enviados a esta fila são automaticamente impressos

HostName\_Save - Os trabalhos enviados a esta fila são salvos no diretório Salvar

HostName\_Hold - configuração padrão liberar=Não. Os trabalhos enviados a esta fila são retidos até que sejam configurados manualmente para liberar.

Na interface do usuário da Xerox Nuvera, o **Gerenciador de filas** é utilizado para criar diversas filas internas de impressoras que poderão ser utilizadas para controlar o fluxo ou o manuseio de documentos de diferentes formas.

Por exemplo, você pode configurar uma fila como uma fila de retenção, onde os trabalhos recebidos são salvos em um diretório localmente designado. Este procedimento é útil ao enviar trabalhos remotamente, onde a ferramenta de envio do cliente não pode incluir opções de programação ou o remetente talvez não saiba exatamente os tipos de materiais de impressão disponíveis no sistema. Os trabalhos enviados à fila de *Retenção* podem ser programados diretamente na interface do usuário da Xerox Nuvera para saída final. As filas também podem ser configuradas para permitir a impressão dos trabalhos imediatamente.

Por exemplo, seu ambiente de trabalho possui três tipos de trabalhos de impressão:

- Trabalhos enviados remotamente. Configure uma fila de impressão para salvar os trabalhos recebidos em um local específico, para serem recuperados e programados ainda mais posteriormente.
- Trabalhos com pouca ou sem necessidade de programação. Configure outra fila de impressão para imprimir os trabalhos imediatamente.
- Os trabalhos que precisam de uma grande quantidade de programação, inclusive a inserção de páginas especiais, capas, etc. Você poderia enviá-los para a mesma fila usada para o envio remoto de trabalhos ou configurar uma fila discreta para os trabalhos que precisam de programação de materiais especiais. Desta forma, você poderá fazer todos os trabalhos que necessitam de abastecimento da bandeja de uma vez.

## Para adicionar uma nova fila aos sistemas com a licença Pacote de Produtividade ativada

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione o botão **Gerenciador de filas**.
2. Selecione a lista suspensa **Fila**.
3. Selecione **[Novo]**. O diálogo Nova fila aparece.
4. No campo Nome da fila, digite um nome de até 25 caracteres. O nome pode conter letras, números e o caractere de sublinhado.
5. Selecione uma quantidade entre 1 e 65.500 para indicar o número padrão de jogos do trabalho que deseja imprimir para todos os trabalhos enviados a esta fila, a menos que de outra forma especificado no próprio trabalho.
6. Defina uma prioridade entre 1 (a mais alta) e 100 (a mais baixa) para a fila.
7. Selecione o modo de **entrada** e o **formato** do trabalho para indicar como os trabalhos serão enviados à fila.
8. Selecione um **destino** de Imprimir, Salvar ou Imprimir e Salvar. Imprimir libera o documento imediatamente para impressão. Salvar salva o documento no local designado em **Salvar em**.
9. Se desejar, adicione uma mensagem na folha de rosto ou comentários ao trabalho.
10. Faça outras seleções de configuração desejadas nas guias Material de impressão, Saída, Qualidade de imagem, Edição de imagem e Configurações PDL.
11. Selecione as opções do decompositor (RIP) nos botões PostScript/PDF, PostScript Avançado, TIFF, PCL, ASCII ou LCDS.
12. Selecione **[Adicionar fila]** para concluir a nova fila.
13. Selecione **[Fechar]** para sair do diálogo Nova fila.
14. Na lista Filas, clique com o botão direito do mouse na nova fila e escolha **[Aceitar trabalhos]** para ativá-la.

## Para exibir ou modificar as propriedades da fila com a licença Pacote de Produtividade

## ativada

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Gerenciador de filas**.
2. Selecione uma fila e dê um clique duplo com o mouse para abrir as **Propriedades da fila**.
3. Modifique as configurações da fila como desejado e, então, clique em **<OK>** para que as configurações sejam ativadas pelo sistema.

## Para exibir ou modificar as propriedades da fila de uma única fila (licença Pacote de Produtividade não ativada)

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione o menu Sistema.
2. Selecione **[Impressora: Padrões...]** para abrir **Propriedades da fila**.
3. Modifique as configurações da fila como desejado e, então, clique em **<OK>** para que as configurações sejam ativadas pelo sistema.

## Para copiar uma fila com a licença Pacote de Produtividade ativada

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Gerenciador de filas**.
2. Clique com o botão direito do mouse em uma fila.
3. Selecione **[Copiar]**. Renomeie a fila e defina as novas propriedades da fila.
4. Selecione **[Copiar fila]**.
5. Selecione **[Fechar]**. A nova fila será criada.



**Observação: Anular função.** Muitas opções nos diálogos Gerenciador de filas contêm uma configuração *anular*. Selecione **Anular** somente se desejar que as configurações tenham prioridade sobre os atributos programados com trabalhos individuais. Esta configuração pode ser útil para trabalhos enviados por usuários remotos que talvez não sejam familiares com a configuração do sistema.

## Bloqueio/desbloqueio de uma fila

Um administrador do sistema pode bloquear as filas para que as propriedades delas não possam ser alteradas até que a fila seja desbloqueada por um administrador do sistema. Clique com o botão direito em uma fila e selecione Bloquear ou Desbloquear.

## Quando e como usar Pastas ativas

A função Pastas ativas é uma opção de produtividade de fluxo de trabalho que é montada, ativada e desativada em seu PC em rede pelo Administrador do sistema. Use essa função para ajudar a organizar seus trabalhos de impressão e gerenciar melhor o fluxo desses trabalhos de seu PC para a impressora. É possível criar uma Pasta ativa para tipos específicos de trabalhos ou para usuários selecionados.

Quando a função Pastas ativas é ativada, a Xerox Nuvera executa automaticamente todas as configurações em rede e exporta a Pasta ativa para a rede para que ela fique visível para todos os usuários. Você pode então enviar rápida e facilmente os trabalhos prontos para impressão arrastando-os e soltando-os de seu PC em rede para a Pasta ativa no servidor de rede. Os trabalhos são enviadas a uma fila específica na DocuSP.

Assim que o trabalho é enviado à fila, ele é impresso no tempo de busca especificado e depois excluído automaticamente da Pasta ativa.

### Para ativar as Pastas ativas para uma determinada fila:

1. Efetue logon como um **Administrador do sistema**.
2. Se seu sistema tiver a licença Pacote de Produtividade ativada, selecione **Gerenciador de filas** e crie uma fila específica, se necessário.
3. Clique com o botão direito do mouse na fila na qual você deseja ativar uma Pasta ativa e selecione **[Pasta ativa: Habilitar Pasta ativa]**.
4. Se seu sistema não tiver a licença Pacote de Produtividade ativada, selecione o menu Sistema e **[Ativar Pasta ativa]**.
5. A Pasta ativa associada a essa fila é criada na rede. Um ícone da Pasta ativa aparece ao lado do nome da fila.
6. No navegador do cliente, digite **\\ Endereço IP da DocuSP**. Uma janela é aberta mostrando todas as Pastas ativas disponíveis na DocuSP.
7. Arraste e solte os arquivos prontos para impressão de sua área de trabalho para a Pasta ativa. Os arquivos são impressos automaticamente na ordem FIFO (primeiro a entrar, primeiro a sair).
8. Para desabilitar a função Pastas ativas, clique com o botão direito do mouse na fila e selecione **[Pasta ativa: Desabilitar Pasta ativa]**. Ou selecione **[Desabilitar Pasta ativa]** no menu Sistema. A DocuSP remove a Pasta ativa da rede.

### Para definir ou alterar o tempo de busca da Pasta ativa:

A função Pasta ativa é configurada para procurar trabalhos na rede e enviá-los à DocuSP em uma hora especificada. Esse intervalo de tempo pode ser alterado ou definido de no mínimo 5 segundos até o máximo de 10.000 segundos. Se você estiver enviando trabalhos grandes, ou se a rede estiver lenta, defina o tempo para verificar novos trabalhos em um intervalo de tempo mais longo.

1. Selecione [**Configuração: Preferências do sistema**] .
2. Selecione a guia **Processamento do trabalho**.
3. Na área Pastas ativas, na caixa Tempo de busca, digite, em segundos, o intervalo de tempo desejado antes de verificar novos trabalhos.
4. Reinicie a Controladora DocuSP para que essa alteração na Pasta ativa entre em vigor.

## Digitalização de documentos



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

A opção **Digitalizar para arquivo** permite transformar seus documentos originais em:

- TIFFs com uma página
- TIFFs com múltiplas páginas
- PDF

para serem armazenados em mídia removível, na unidade local ou em um destino da rede. Digitalizar para arquivo permite que os usuários criem imagens digitais com programação de entrada para distribuição, arquivamento ou modificação (imagem salva). Esta opção difere do serviço Salvar cópia, o qual permite que os usuários criem cópias digitais de trabalhos com configurações de saída para reimpressão posterior.

Assim que o documento original tiver sido convertido em um documento eletrônico, você poderá alterá-lo, gerenciá-lo, compartilhá-lo e distribuí-lo usando uma ampla variedade de aplicativos de software.

Para aprender mais sobre estes recursos, explore os links à esquerda.

## Configuração da resolução de imagem Digitalizar para arquivo



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

A resolução da imagem trata a quantidade de dados ou pixels usada durante a digitalização de uma imagem. Quanto mais alta a resolução, melhor será a aparência da imagem. No entanto, dependendo do local onde a imagem será utilizada, você talvez não precise de uma imagem de alta resolução. Por exemplo, se você pretende utilizar uma imagem apenas na web, não precisará de uma resolução de 1200 x 1200 pixels. Veja a seguir as diretrizes apropriadas para as resoluções de imagem para vários estilos de entrega. O seguinte fornecerá diretrizes sobre resoluções de imagem apropriadas para vários estilos de entrega.

### Para definir a resolução da imagem

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Digitalizar para arquivo**.
2. Selecione a guia **Básica** (a guia padrão escolhida após clicar em Digitalizar para arquivo).
3. Clique no menu suspenso **Resolução**.
4. Determine a saída final da imagem. Veja diretrizes de exemplo abaixo:
  - o Escolha **1200 dpi**, se a imagem for composta **em grande parte por textos e/ou gravuras** e a saída final for **imprimir**.
  - o Escolha **600 dpi**, se a imagem for composta em grande parte por **figuras fotográficas ou em meios-tons** e a saída final for **imprimir**.
  - o Escolha **400 dpi**, se a imagem for composta **em grande parte por textos e/ou gravuras** e a saída final for **web ou internet**.
  - o Escolha **300 dpi**, se a imagem for composta **em grande parte por fotografias ou figuras em meios-tons** e a saída final for **web ou internet**.



**Observação:** *Estas são apenas sugestões.*

5. Escolha outras opções de programação.
6. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Digitalizar>**.

### Resolução de Digitalizar para arquivo

A cópia remota é uma forma de utilizar a opção Digitalizar para arquivo com o propósito de reimprimir em outro sistema Xerox Nuvera.

Uma cópia local é criada utilizando a função Copiar na Xerox Nuvera. A cópia local é equivalente à digitalização de 1200 x 600 dpi (escolha para produtividade muito alta com qualidade de imagem competitiva). Como a opção 1200 x 600 dpi gera uma imagem assimétrica que não contribui integralmente para tornar os aplicativos prontos, ela não é fornecida para Digitalizar para arquivo. Para documentos particularmente exaustivos, a cópia local geralmente será melhor do que a cópia remota.

A seleção de Digitalizar para arquivo entre 600 x 600 dpi e 1200 x 1200 dpi é um documento dependente. Ele depende dos requisitos de produtividade, tamanho do arquivo e qualidade da imagem. Como a difusão do erro (difusão grosseira) varia entre as duas resoluções, é aconselhável que o usuário tente as duas e avalie as áreas gráficas de ilustrações e comerciais para obter a nitidez na fibra e no texto digital. Escolha a melhor resolução adequada para seu aplicativo. Geralmente a qualidade de imagem de 600 x 600 dpi é recomendada para ilustrações e 1200 x 1200 dpi para texto. A preferência também irá variar dependendo do modo utilizado (texto, mistura de texto e gráficos, mistura de texto e fotos).

Lembre-se, os documentos digitalizados com contraste maior e mais claro (com fundo mais desbotado), serão melhor compactados, melhorando a produtividade e o armazenamento.

Para obter informações sobre como salvar trabalhos de digitalização, consulte a seção [Salvar e armazenar trabalhos](#).

## Escolha de um formato de arquivo de digitalização



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

Os formatos de arquivo (Printer Description Languages ou PDLs) disponíveis para serem salvos como PDFs (Portable Document Format) e TIFFs (Tagged Image File Format), permitem otimizar seus arquivos para impressão ou exibição on-line.

### Motivos para salvar um documento digitalizado como TIFF

Salve um documento como **TIFF** se pretende incluí-lo no documento impresso. Além disso, se salvo como TIFF, ficará imediatamente disponível para impressão na Xerox Nuvera.

- Habilidade de converter para um formato diferente (em um aplicativo externo, p. ex., PhotoShop) posteriormente.
- Habilidade de manipular ainda mais a imagem em praticamente qualquer editor de bitmaps (p. ex., PhotoShop), como escala, redimensionar, etc... sem reduzir a qualidade de imagem.

### Motivos para salvar um documento digitalizado como PDF

Salve um documento no formato **PDF** se pretende distribuí-lo na Internet, por e-mail ou usando um servidor da web. Escolha PDF se você tiver certeza de que não precisará fazer outros ajustes de imagem. Se salvo como PDF, ficará imediatamente disponível para impressão na Xerox Nuvera.

- PDF, um formato em bitmap, é essencialmente um "instantâneo" do documento. O tamanho do documento, formatação, etc... serão preservados com certeza neste formato.
- Considerando-se que o PDF pode ser aberto com o aplicativo gratuito Reader da Adobe®, é possível a habilidade de compartilhar documentos pela Internet, em plataformas incompatíveis.



**Observação:** Se o documento original fizer parte de um jogo grande de documentos, você poderá usar a funcionalidade Criar trabalho para digitalizar o jogo inteiro. Para obter mais informações, consulte [Utilização de criar trabalho](#).

## Configuração de um trabalho de digitalização



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

A configuração de um trabalho de digitalização é essencialmente igual à [configuração de um trabalho de cópia](#). A diferença é que você poderá salvar um trabalho de digitalização como um arquivo digital, em vez de obter apenas uma cópia impressa.

### Para configurar um trabalho de digitalização

1. Coloque o documento original no [Vidro ou Recirculador de originais](#).
2. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione o botão **Digitalizar para arquivo**.
3. Na caixa de entrada **Nome do trabalho**, digite um nome para o trabalho de digitalização.
4. Na caixa de entrada **Salvar em**, digite o local (se conhecido) no qual deseja salvar o arquivo digitalizado ou clique no botão **Salvar em...** e utilize a janela do diretório para ir ao destino desejado.
  -  **Observação:** Se o seu sistema estiver conectado à rede e o diretório tiver sido criado na rede, o diretório da rede será disponibilizado para uso no menu Salvar em. Consulte o Administrador do sistema para configurar um diretório de rede para as imagens digitalizadas.
5. Faça as seleções de programação em qualquer ou em todas as guias:
  - o Básica
  - o Qualidade de imagem
  - o Edição de imagem
6. Escolha como deseja que a imagem digitalizada seja tratada pelo sistema – como PDF, TIFF ou formato patenteado que retenha todas as configurações do trabalho. Para obter detalhes sobre os formatos de arquivos, consulte a seção [Escolha de um formato de arquivo de digitalização](#).
7. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Digitalizar>**.



**Observação:** Se o documento original fizer parte de um conjunto grande de documentos, você poderá usar a funcionalidade Criar trabalho para digitalizar o conjunto inteiro. Para obter mais informações, consulte [Utilização de criar trabalho](#).

## Digitalização de um documento em frente e verso



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

Alguns sistemas Xerox Nuvera contêm um scanner de originais com um sistema recirculador de originais completo. Ele permite que o usuário digitalize documentos grandes e em frente e verso com rapidez sem ter que recolocar os documentos originais na bandeja.

### Para digitalizar um documento em frente e verso

1. Coloque o documento original com a face voltada para cima no Alimentador de originais.
2. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão de modo **<Digitalizar para arquivo>**.
3. Na guia *Básica*, clique no menu suspenso **[FACES impressas]**.
4. Escolha o ícone de frente e verso.



5. Clique em **<Digitalizar>**. O Alimentador de originais do scanner executará ambas as faces do documento original no vidro de originais e, então, retornará o documento à bandeja de saída.

## Utilização da Xerox Nuvera com o FreeFlow® Makeready



**Observação:** as seguintes informações poderão ser alteradas para acompanhar as novas versões do aplicativo Makeready.

Se você tiver uma solução Xerox FreeFlow, poderá incorporar o aplicativo FreeFlow® Makeready à Xerox Nuvera. Para obter os melhores resultados, siga estas diretrizes:

### Para imprimir na Xerox Nuvera do FreeFlow® Makeready

1. Assegure-se de que o driver de impressão de destino esteja carregado no PC.
2. No aplicativo FreeFlow, selecione o arquivo que deseja imprimir.
3. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o tipo de impressora de destino apropriado:

- Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera 100/120/144 EA



**DICA:** Os trabalhos enviados do FreeFlow Makeready deverão ser programados para permanecerem na Xerox Nuvera e, então, reprogramados por meio da interface do usuário da impressora para garantir atributos corretos ao trabalho.

## Edição de imagens

Em algumas situações, você talvez queira alterar a posição da imagem na saída. A guia Edição de imagem do Serviço de cópia na interface do usuário da Xerox Nuvera oferece controles que permitem alterar a posição, a orientação e outros atributos da imagem.

Para obter mais informações sobre as funções de controle da edição de imagem, consulte o tópico relacionado a este controle em "**Qual é a função deste botão?**"



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

### Para editar imagens de cópia

1. Coloque o original no Vidro ou Alimentador de originais.
2. Clique na guia **Edição de imagem**.
3. Clique no botão **Tamanho do original** e digite o tamanho dos documentos originais.
4. Se o papel de saída for maior que a imagem original, você talvez queira utilizar os controles de *Apagar borda*. Eles permitem que você elimine a borda provocada pela detecção e impressão da imagem da borda do documento original. Ou, você poderá eliminar a informação em torno das bordas do documento original. Para fazê-lo, coloque uma máscara usando a função *Apagar borda*.
5. Clique no botão **Deslocamento de imagem**. Utilizar este controle permite colocar a imagem sendo copiada em qualquer local da página de saída.
6. Clique no botão **Rotação da imagem**. Utilizar este controle permite girar a imagem de saída em 180 graus. Consulte [Rotação da imagem](#).
7. Clique no botão **Imagem negativa/espelho**. Utilizando esse controle, a saída pode ser impressa como negativa, em que os pixels pretos são impressos em branco e os pixels brancos são impressos em preto e/ou a saída pode ser impressa como uma imagem em espelho na borda de ataque.
8. Quando estiver satisfeito com os ajustes, clique em **<Copiar>**.

### Para editar imagens de impressão

1. Abra a janela Propriedades de impressão de um trabalho de impressão.
2. Clique na guia **Edição de imagem**.
3. Clique no botão **Deslocamento de imagem**. Utilizar este controle permite colocar a imagem que está sendo impressa em qualquer local da página de saída.
4. Clique no botão **Rotação da imagem**. Utilizando esse controle, a imagem que está sendo impressa pode ser girada 180 graus.
5. Clique no botão **Imagem de fundo**. Utilizando esse controle, uma imagem de fundo pode ser adicionada ao trabalho impresso.



**Observação:** Os trabalhos podem ser salvos como **Imagens de fundo**. Uma listagem de imagens de fundo disponíveis está localizada em **Administração: Imagens de fundo**.

## Deslocamento de imagem

Algumas vezes, a informação nas páginas impressas precisará ser movida para acomodar diferentes tipos de encadernação. Isso evitará a disposição de informações em áreas eventualmente perfuradas, grampeadas ou encadernadas.



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

### Para deslocar a imagem para um trabalho de cópia

1. Determine a quantidade de espaço necessária para afastar o conteúdo da borda de encadernação.
2. Coloque o documento original no Vidro de originais.
3. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Copiar**.
4. Clique na guia **Edição de imagem**.
5. Clique no botão **Deslocamento de imagem**.
6. Clique na seta no menu suspenso. *Manual* é o padrão. Selecione **Deslocamento de imagem**. Aparecerão os controles de Deslocamento de imagem.
7. Digite a quantidade de deslocamento de margem determinada na etapa 1.
8. Faça outros ajustes no trabalho de cópia.
9. Clique em **<Copiar>**.

### Para deslocar a imagem para um trabalho de impressão

1. Na interface do usuário, selecione Gerenciador de trabalhos e abra a janela de propriedades do trabalho.
2. Selecione a guia **Edição de imagem**.
3. Selecione o botão **Deslocamento de imagem**.
4. Defina os valores de deslocamento horizontal e vertical.
5. Faça outros ajustes no trabalho de impressão.
6. Clique em **<OK>**

## Apagar marcas indesejadas em originais

Algumas vezes, o documento original copiado ou digitalizado contém marcas que você gostaria de remover perto das bordas. Exemplos de marcas indesejadas nas bordas são:

- Dobras, rasgos e outros danos perto das bordas do documento original
- Furos
- Marcas de escrita manual ou rabiscos perto das bordas do documento
- Sombra provocada pela borda do papel

### Opções de apagamento

Há dois métodos para apagar marcas indesejadas das bordas:

**Apagar margem:** Este método permite definir diferentes larguras de exclusão para **cada margem** da página no documento original. Este método é útil para documentos danificados ou com outras marcas em algumas, mas não em todas as bordas.

**Apagar borda:** Nesta configuração, uma largura de apagamento é ajustada e aplicada a todas as margens do documento. Este método é útil para originais em papel colorido ou documentos com o mesmo conteúdo indesejado em todas as páginas.

### Para apagar uma margem

1. Na interface do usuário, inicie um trabalho de cópia ou impressão.
2. Clique na guia **Editar imagem** e, então, no botão **Apagar margem**.
3. Clique na seta no menu suspenso. Selecione **Apagar borda** ou **Apagar margem**.
4. Utilize as caixas de texto para definir a área (ou *áreas* se tiver selecionado *Apagar margem*) desejada.

### Outras formas de trabalhar com imagens de borda a borda

Consulte a seção [Impressão de borda a borda](#) para obter informações sobre outras maneiras de utilizar imagens de borda a borda.

## Rotação de imagem

Você talvez encontre situações onde precise girar a imagem original antes de imprimi-la na página de saída.

### Para girar uma imagem manualmente

É possível girar uma imagem na guia Edição de imagem do Gerenciador de trabalhos. Selecione o botão **Rotação** e o valor da rotação.

Você talvez queira girar a imagem manualmente ao:

- Copiar um documento com bordas de ataque danificadas, difícil de alimentar adequadamente pelo Alimentador de originais.
- utilizar módulos de acabamento de terceiros para que o acabamento seja corretamente aplicado ao trabalho.
- utilizar materiais especiais que só podem ser carregados de uma forma nas bandejas (por exemplo, as divisórias só podem ser colocadas com a parte da divisória na borda de fuga).

### Rotação automática de imagem

A Xerox Nuvera automaticamente gira a imagem de página inteira, se necessário, para estabelecer uma correspondência com a orientação do papel colocado nas bandejas. Portanto, você não terá que manualmente girar os originais ou o material de impressão para obter a orientação correta.

## Ajuste da qualidade de imagem

A interface do usuário Xerox Nuvera contém um conjunto de ferramentas de ajuste da qualidade da imagem para **Copiar, digitalizar para arquivo e Imprimir trabalhos**. O uso destes controles permite fazer ajustes em imagens contendo texto, fotografias em meios-ton, bem como em documentos com vários tipos de imagens. Este procedimento será útil se o documento original tiver imperfeições; por exemplo, o texto/imagens são claros ou escuros demais.

Para aprender mais sobre esses recursos, explore os links à esquerda.



**Observação:** Se a licença Tela de Linha Aperfeiçoada estiver ativada, o sistema suportará trabalhos com telas de meio-tom de 85, 106, 125, 134 e 156 lpi. Se essa licença não estiver ativada, apenas 125 lpi será suportado.

## Para ajustar a qualidade da imagem nos trabalhos digitalizados

1. Na interface do usuário Xerox Nuvera, clique em **Copiar** (ou **Digitalizar para arquivo**) e, em seguida, clique na guia **Qualidade de imagem**.
2. Escolha o **Tipo de original** da imagem a ser copiada. Clique no botão **Tipo de original** e, então, no botão **Configuração das opções de renderização**. Escolha as opções de acordo com a condição e tipo do documento original.
3. Clique na guia **Básica** e, então, utilize o controle de **Clarear/Esclarecer** para fazer pequenos ajustes.
4. Clique na guia **Qualidade de imagem** e, então, no botão **Ajustes da imagem**. Utilize os controles **Contraste, Nitidez e Supressão de fundo** para fazer pequenos ajustes corretivos.



**DICA:** Se você copiar/digitalizar um grande número de documentos originais do mesmo tipo, poderá definir padrões de qualidade de imagem personalizados. Por exemplo, se a maioria das cópias/digitalizações contiver conteúdo fotográfico escuro, os padrões do sistema poderão ser ajustados para acomodar estas características, economizando tempo de programação dos trabalhos. Para configurar os padrões do sistema para que correspondam aos da entrada do original, entre em contato com o Administrador do sistema.

## Para ajustar a qualidade da imagem nos trabalhos de impressão

1. Abra a função **Imprimir do Gerenciador de arquivos** e localize e selecione o trabalho.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. No menu suspenso **Modo**, selecione a configuração de emulação da impressora. A configuração da DocuTech 135 imprime saída semelhante à da impressora DT135.
4. Utilize o controle **Escurecimento de impressão** para fazer pequenos ajustes corretivos em aumentar ou diminuir o escurecimento. Todos os pixels da imagem são movidos em direção ao preto ou branco. Os valores próximos a 0 destinam-se aos pequenos ajustes para o escurecimento de texto e figuras. As configurações de escurecimento +/-3 farão uma notável diferença no texto, porém não são recomendadas para a maioria das figuras.
5. Selecione uma **Resolução**. Uma vez que as resoluções variam de acordo com a impressora, use esta opção para obter melhor desempenho para trabalhos que foram salvos a 300 dpi.
6. Defina a **Qualidade de impressão**. A seleção Economia de toner usa menos toner e é mais econômica que a configuração de qualidade total da seleção Normal. Ela é útil para remoção de dispersão sem causar uma leve imagem sólida na página. É conveniente usar a configuração Normal ao imprimir documentos de prova.
7. Para selecionar um meio-tom, abra o **Gerenciador de trabalhos**, localize e abra o trabalho. Na janela Propriedades de impressão ou na janela Propriedades do trabalho, selecione **Meio-tom**. Isso permite ajustar o padrão de pontos ou linhas de tamanhos variáveis aplicados a uma imagem de tons variáveis, ou pontos de mesmo tamanho aplicados a um tom de cor.



**Observação:** Se a licença Tela de Linha Aperfeiçoada não estiver ativada, a seleção Meio-tom não ficará disponível, pois apenas um único meio-tom (125 lpi) é oferecido.

## Espessura do traço (aumentando a altura ou largura de um caractere)

1. Abra o **Gerenciador de trabalhos** e selecione e abra o trabalho.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Na janela Propriedades do trabalho e no campo **Espessura do traço**, ajuste essa configuração para controlar a espessura das linhas finas criadas pelo comando de traço PostScript.

### Sobre a Economia de toner

A seleção de Qualidade de impressão **Economia de toner** está projetada para reduzir os custos do toner, semelhante ao modo de rascunho.



**Observação:** A Economia de toner foi projetada para economizar toner e poderá produzir uma baixa qualidade de imagem ou impressões lavadas, claras ou indesejadas.

## Sobre a clareza/escurecimento

O controle Clarear/Escurer cleara ou escurece **todos** os tons. Aumentar a Clareza/Escurer moverá todos os tons da imagem em direção ao branco. Diminuí-la moverá **todos** os tons em direção ao preto.

**Observação:** Quando o tipo de original do **Texto** com a opção de renderização **Limite** for selecionado, o controle de Clareza/Escurer ajustará o valor limite. Os pixels mais claros que o valor limite se transformarão em branco e os mais escuros que ele aparecerão em preto. Isso geralmente cria a aparência de uma alteração de contraste.

## Controles de Clareza/Escurer:

Os controles de Clareza/Escurer, quando definidos aos extremos, podem provocar perda dos detalhes nas sombras (áreas mais escuras) ou altas luzes (áreas mais claras). Por exemplo, na Figura 1, para obter mais detalhes de sombra nos tons médios do fone, mova a barra deslizante de Clareza/Escurer para a direita, tornando a imagem mais brilhante.

No entanto, como é possível observar na Figura 2, embora você obtenha detalhes de sombra nos tons médios do fone, boa parte desses detalhes na face da mulher estão agora totalmente brancos. Embora a correção de tons desejável aprimore os detalhes em uma extremidade, os tons saturados na extremidade oposta perdem detalhes.

Para obter detalhes sobre como trabalhar com o controle de clareza/escurecimento, consulte a seção [Ajuste da Clareza/Escurer](#).

Figura 1:



Figura 1: Uma imagem original escura. Observe como os detalhes da sombra tendem para as áreas em preto. Os dados do histograma permanecem alinhados à esquerda.

Figura 2:



Figura 2: Excesso de clareza aplicada. Observe como alguns detalhes das altas luzes ficaram totalmente brancos. Os dados do histograma permanecem alinhados à direita.

## Sobre o contraste

O controle de contraste aprimora a separação de tons, especialmente em meios-tons. Aumentar o contraste move os tons médios (cinza) em direção ao preto ou ao branco. Diminuir o contraste transforma os pretos e os brancos em cinza.

### Limites dos controles de contraste

O controle de contraste na Xerox Nuvera se aplica a todos os pixels em uma imagem de uma vez. Em outras palavras, alterar o contraste nos tons médios na imagem também afetará as altas luzes e as sombras.

Se o contraste aumentar demais, os detalhes dos tons médios poderão ser melhorados, mas o conteúdo das altas luzes e sombras será prejudicado. As diferenças entre os pixels adjacentes ficarão maiores, tornando as áreas de sombras totalmente pretas, e as áreas de altas luzes totalmente brancas (consulte a Figura 1).

Por outro lado, diminuir demais o contraste poderá provocar a perda das altas luzes e sombras. Em vez de o conteúdo em altas luzes ficar totalmente branco e as sombras totalmente pretas, as altas luzes e as sombras ficarão "comprimidas" na região dos tons médios do histograma (veja a Figura 2).

Para obter detalhes sobre como trabalhar com o controle de contraste, consulte a seção [Ajuste do contraste](#).



**DICA:** Geralmente, o maior contraste tende a fazer com que as ilustrações pareçam mais nítidas. Recomenda-se que o controle de nitidez seja utilizado para ajustar a nitidez porque aumenta a nitidez das bordas sem ter alterações de tons da macro do controle de contraste.

## Exemplos

**Figura 1:**



Figura 1. Uma imagem de alto contraste. Os níveis de cinza estão espalhados por todo o histograma.

**Figura 2:**



Figura 2. Uma imagem de baixo contraste. Os níveis de cinza permanecem comprimidos nos tons médios e há perdas de altas luzes e sombras, como evidenciado no histograma.

## Sobre a nitidez

Uma imagem nítida possui bordas marcantes e claras. A nitidez afeta as áreas locais que mudam rapidamente dos tons claros para os escuros, como a borda de uma construção contra o céu ou a borda de uma linha contra um plano de fundo branco. Quando essas transições ocorrem sobre alguns pixels (1 e 2), a imagem aparece nítida. Quando a transição ocorre sobre vários pixels (3 a 10 ou mais), a imagem aparece confusa ou borrada.

### Controle de nitidez:

A nitidez restabelece diferenças claras entre os pixels adjacentes (consulte a metade direita da figura).

O controle de nitidez é especialmente útil ao aperfeiçoar as linhas do lápis ou suportar supressão das linhas de colagem. Geralmente, o texto melhora na aparência com mais aprimoramento, enquanto as ilustrações apenas requerem aprimoramentos moderados.

No entanto, (metade direita da figura 1), embora a metade direita seja mais nítida que a esquerda, o aumento da nitidez tornou a imagem mais granulada e a pele da modelo ficou manchada e irregular.

Para obter detalhes sobre como trabalhar com o controle de nitidez, consulte a seção [Ajuste da nitidez](#).

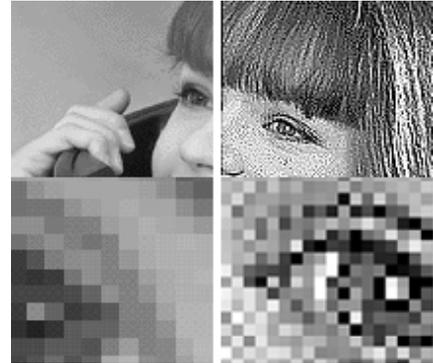


**DICA:** Níveis extremamente altos de nitidez tendem a provocar 'retoques' nas bordas tornando artificial a aparência da imagem. Dependendo do aplicativo, alguns designers utilizam esse método para criar um ponto focal muito nítido melhor que o original no documento.



**DICA:** Níveis extremamente altos de nitidez podem ampliar o moiré, consulte [Remoção dos padrões de moiré das imagens](#).

Figura 1



## Eliminação de atolamentos de papel

No caso de eventuais atolamentos, o trajeto do papel foi projetado para permitir que o usuário elimine o atolamento e continue com o trabalho. Dedique algum tempo para familiarizar-se com os seguintes procedimentos ao eliminar atolamentos de papel.

 **Observação:** Seu sistema poderá ou não conter todos os componentes abordados nos vídeos à direita.

Elimine os atolamentos da esquerda para a direita na ordem mostrada na mensagem exibida na interface do usuário. Evite rasgar as folhas atoladas.

É mais vantajoso prevenir a ocorrência de atolamentos de papel. O manuseio e armazenamento corretos dos materiais de impressão minimizarão os atolamentos. Para obter detalhes, consulte [Manuseio e armazenamento do papel](#).

**AVISO!**



As superfícies metálicas na área do fusor estão quentes. Tome cuidado ao remover atolamentos de papel das áreas do fusor e evite tocar em qualquer superfície metálica.

 **DICA:** Se ocorrerem atolamentos resultantes de alimentações múltiplas em qualquer bandeja, assegure-se de que o papel carregado na bandeja corresponda ao programado na interface do usuário.

 **DICA:** Se você colocar qualquer tipo de papel perfurado, para ajudar na separação das folhas e evitar atolamentos, ventile as resmas antes de abastecer a bandeja.

## Notificação de atolamento de papel

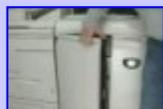
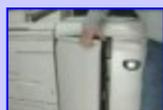
Quando ocorrerem atolamentos em qualquer lugar do trajeto do papel, a Xerox Nuvera o notificará das seguintes formas:

- uma notificação de texto na área de status da Interface do usuário, descrevendo o local do atolamento. Dar um clique duplo na notificação abrirá uma janela que fornece mais informações sobre o problema.
- uma representação gráfica da máquina na tela da Interface do usuário, descrevendo o local do atolamento.
- uma luz de atenção constante ou piscante.

## Eliminação de atolamentos na Área 2 do MAB Plus

Ao acessar a abertura para eliminação de atolamento na área 2, abra **cuidadosamente** a tampa da Unidade da bandeja manual até a primeira parada.



Vídeos	
	<a href="#">Eliminação de atolamentos no Alimentador de originais</a>
	<a href="#">Eliminação de atolamentos no módulo de alimentação do papel</a>
	<a href="#">Eliminação de atolamentos nas áreas 1a, 1b e 2 da impressora</a>
	<a href="#">Eliminação de atolamentos na área 3 da impressora</a>
	<a href="#">Eliminação de atolamentos no fusor (áreas 4a e 4b) da impressora/módulo do fusor</a>
	<a href="#">Eliminação de atolamentos nas áreas 5a, 5b, 6 e 7 da impressora/módulo do fusor</a>
	<a href="#">Eliminação de atolamentos na interface do Módulo de acabamento multifuncional</a>
	<a href="#">Eliminação de atolamentos nas áreas 2, 5a e 5b do MMF</a>
	<a href="#">Eliminação de atolamentos na área 3 do MMF</a>
	<a href="#">Eliminação de atolamentos na área 4 do MMF</a>

**AVISO!**



Ao levantar a tampa da unidade da bandeja manual para limpar um atolamento de papel, NÃO levante-a além da primeira parada.

A tampa superior da bandeja manual pode ser aberta repentinamente, provocando um risco de ferimento a qualquer pessoa que esteja ao lado do módulo de acabamento.

	<a href="#">Eliminação de atolamentos no MAB</a>
	<a href="#">Eliminação de atolamentos no MAB Plus</a>
	<a href="#">Eliminação de atolamentos no MTA</a>
	<a href="#">Eliminação de atolamentos no SEM</a>

## Manutenção em sua Xerox Nuvera

A Xerox Nuvera foi projetada para maximizar o período de atividade da máquina. A máquina está equipada com um trajeto curto do papel para minimizar atolamentos e Unidades substituíveis para evitar períodos prolongados de inatividade.

Clique nos links à esquerda para informar-se sobre todos os aspectos de manutenção da sua Xerox Nuvera.

## Reinicialização do sistema

Se o desempenho da máquina se degradar ou se ela deixar de funcionar corretamente por qualquer motivo, executar um Reinício geralmente restaurará a função correta. Se o problema continuar, entre em contato com o representante da Xerox.

### Para reinicializar o sistema

Há duas maneiras de reiniciar a Xerox Nuvera:

- Método A - Reiniciar: desligar e reiniciar o software DocuSP.
- Método B - Desligar: desligar a máquina.



**DICA:** Se o desempenho do sistema se degradar, tente o Método A primeiro. Se isso solucionar os problemas de desempenho, não execute o Método B. Se o desempenho do sistema ainda estiver deficiente, execute o Método B.

#### Método A: Reinicializar o sistema

1. Na interface do usuário, clique em **[Sistema: Reiniciar]**.
2. Em breve, o sistema iniciará um desligamento ordenado dos serviços.
3. Então, começará uma inicialização ordenada. Aguarde alguns minutos para o sistema carregar todos os serviços antes de clicar em qualquer ponto da interface do usuário.

#### Método B: Desligamento do sistema

1. Na interface do usuário, clique em **[Sistema: Desligar]**.
2. Clique em **[Sim]** para desligar o sistema de forma ordenada, depois de todos os trabalhos programados terem sido processados.
3. Clique em **[Interromper]** para desligar o sistema sem concluir o processamento dos trabalhos atuais.
4. Clique em **[Não]** para retornar à interface do usuário.
5. Em poucos minutos, o sistema iniciará um desligamento ordenado.
6. Assim que o sistema tiver sido completamente encerrado, aguarde 30 segundos e ligue o sistema, pressionando **(I)** no interruptor de alimentação localizado no canto inferior direito do console de controle.

Para obter detalhes sobre como ligar o sistema, consulte [Acionamento da Xerox Nuvera](#).

## Modo de economia de energia

A capacidade de entrar e sair dos Modos de economia de energia é necessária para controlar o consumo de energia durante períodos prolongados de inatividade do sistema e para a conformidade com os regulamentos da Energy Star® da EPA relativos à economia de energia.

O sistema possui três modos de Economia de energia:

- Modo de baixo consumo
- Modo de monitor desligado
- Modo de repouso

O monitor será desligado (tela preta) quando a máquina entrar em um dos modos de Economia de energia.

## Dicas/Diretrizes de uso de economia de energia

### Modos de economia de energia e carregamento do papel

Se você estiver no Modo de baixo consumo ou no Modo de repouso, as bandejas do papel não responderão se você abri-las/fechá-las/carregá-las com papel. Você deve sair do modo de baixo consumo ou repouso para que o sistema detecte o papel. No entanto, você poderá carregar o papel enquanto estiver no modo de Economia de energia e o papel será detectado após sair do modo de Economia de energia.

### Formas de sair do Modo de baixo consumo

- Coloque os documentos no Alimentador de originais
- Envie um trabalho de um cliente
- Solicite a saída da interface do usuário. Escolha **[Impressora: Sair do modo de economia de energia]**

### Formas de sair do Modo de repouso

- Envie um trabalho de um cliente
- Solicite a saída da interface do usuário. Escolha **[Impressora: Sair do modo de economia de energia]**

 **Observação:** NÃO é possível sair dos modos de baixo consumo ou de repouso simplesmente movendo o mouse ou com comandos de teclado. No entanto, mover o mouse fará com que o sistema saia do modo de monitor desligado.

 **Observação:** Você não pode ajustar o tempo total dos temporizadores dos modos de baixo consumo ou repouso para mais de 240 minutos.

Consulte a Ajuda on-line da Xerox Nuvera para obter detalhes sobre como configurar o Modo de economia de energia.

## Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA Energy Star®

Como parceira do programa ENERGY STAR, a Xerox Corporation determinou que o produto (Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA) atende às diretrizes relativas à eficiência de energia do programa ENERGY STAR.

ENERGY STAR e ENERGY STAR MARK são marcas registradas nos Estados Unidos.

O ENERGY STAR Office Equipment Program representa o esforço conjunto dos governos dos EUA, União Européia e Japão e da indústria de equipamentos para escritório para promover copiadoras, impressoras, equipamentos de fax e multifuncionais, computadores pessoais e monitores eficazes em termos de consumo de energia. Reduzir o consumo de energia do produto ajuda a combater a poluição, a chuva ácida e alterações climáticas a longo prazo pela redução das emissões resultantes da geração de eletricidade.

O equipamento Xerox ENERGY STAR é predefinido de fábrica. Sua máquina será enviada com o temporizador definido para alternar para o Modo de baixa potência 15 minutos após a última saída de cópia/impressão. O tempo para alternar para o modo de economia de energia (desligado/repouso automático) está definido para 60 minutos a partir da última saída de cópia/impressão. Uma descrição mais detalhada do Modo de economia de energia, juntamente com as instruções sobre como alterar o tempo padrão a ser ajustado ao seu padrão de trabalho, pode ser encontrada na seção Economia de energia da Ajuda do Guia do Usuário e Treinamento.



## EcoLogo (Canadá)

A Terra Choice Environmental Services, Inc. do Canadá verificou que este produto Xerox (Impressora/Copiadora Xerox Nuvera) está de acordo com todos os requisitos aplicáveis do Environmental Choice EcoLogo quanto ao impacto minimizado no ambiente.

Como participante do programa Environmental Choice, a Xerox Corporation determinou que este modelo de impressora digital atende às diretrizes do Environmental Choice quanto à eficiência de energia. O Environment Canada estabeleceu o programa Environmental Choice em 1988 para ajudar os consumidores a identificarem os produtos e serviços ambientalmente responsáveis. Produtos como copiadora, impressora, impressora digital e fax devem atender aos critérios de emissões e eficiência de energia e apresentar compatibilidade com os suprimentos reciclados. Atualmente, o Environmental Choice possui mais de 1.600 produtos aprovados e 140 licenças. A Xerox tem sido líder em oferecer produtos aprovados pelo EcoLogo. Em 1996, a Xerox tornou-se a primeira empresa licenciada para utilizar o Environmental Choice EcoLogo em suas copiadoras, impressoras e aparelhos de fax.



## Para desligar o sistema

Siga estes procedimentos para desligar a máquina corretamente. Embora ligar e desligar a máquina pareça um procedimento bastante simples, existem convenções que se não forem seguidas poderão provocar danos à máquina ou perda de dados.

## Para desligar o sistema

Existem dois métodos não emergenciais usados para o desligamento.

### Método preferido de desligamento

1. Na interface do usuário, clique em **[Sistema: Desligar]**.
2. Clique em **[Sim]** para desligar o sistema de forma ordenada, depois de todos os trabalhos programados terem sido processados.
3. Clique em **[Interromper]** para desligar o sistema sem concluir o processamento dos trabalhos atuais.
4. Clique em **[Não]** para retornar à interface do usuário.
5. Em poucos minutos, o sistema iniciará um desligamento ordenado.

### Se o método de desligamento preferencial não for bem-sucedido

1. Pressione o símbolo **(O)** em relevo no botão em direção à parte traseira da máquina para desligar a alimentação.
2. Clique em **[Sim]** para desligar o sistema de forma ordenada, depois de todos os trabalhos programados terem sido processados.
3. Clique em **[Interromper]** para desligar o sistema sem concluir o processamento dos trabalhos atuais.
4. Clique em **[Não]** para retornar à interface do usuário.

## Para ligar a Xerox Nuvera

Siga estes procedimentos para ligar corretamente todo o sistema Xerox Nuvera e evitar danos à máquina e/ou perda de dados.

Todos os módulos de acabamento que tenham interruptores separados para ligar/deligar serão ligados no momento da instalação.

## Para ligar a Xerox Nuvera

O interruptor de alimentação é o interruptor branco localizado na lateral direita da máquina. Pressione o símbolo (I) em relevo no botão em direção à parte traseira da máquina para ligar a alimentação. (Para o sistema Xerox Nuvera 288 Digital Perfecting System, o interruptor para ligar está localizado no Mecanismo de impressão A1).

O sistema Xerox Nuvera inicia sua seqüência de inicialização/reinicialização e inicia automaticamente o sistema operacional da Controladora DocuSP.



**Observação:** Não clique em qualquer ponto da interface do usuário antes da inicialização da máquina ser concluída.

Quando aparecer a tela *DocuSP* o trabalho poderá ser iniciado.

O processo inteiro para ligar o sistema demora aproximadamente 5 minutos.

## Procedimentos de alimentação

Para garantir a operação correta do sistema, é imperativo que ele seja ligado e desligado da forma designada. A não execução dos procedimentos pode resultar em desempenho deficiente, perda de dados e produtividade.

Clique nos links à esquerda para aprender sobre como ligar, desligar e reiniciar o sistema.

## Execução de diagnósticos do usuário

Talvez o sistema da Xerox Nuvera ou um Representante do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente solicite que você acesse e execute rotinas de diagnóstico. As rotinas de diagnóstico são úteis para retornar o sistema à calibração ou ajuste adequado e/ou como parte da manutenção geral do sistema.



### CUIDADO!

Selecionar e executar qualquer uma das rotinas do Diagnóstico do usuário modifica as configurações do sistema e pode alterar o desempenho de sua Nuvera. Utilize as rotinas de diagnóstico do usuário e as configurações apenas seguindo as instruções de um representante autorizado da Xerox.

## Para acessar os diagnósticos do usuário

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, selecione [**Sistema: Diagnósticos do usuário**]. A janela **Diagnósticos do usuário** aparecerá. Dependendo da configuração do sistema, as rotinas de diagnóstico disponíveis estão listadas.
2. Depois de consultar seu representante autorizado da Xerox, selecione uma das rotinas para iniciar uma rotina de diagnósticos ou para ativar/desativar uma rotina ou algoritmo.
3. Siga as instruções na tela para concluir a rotina de diagnóstico escolhida.

Dependendo da configuração do sistema, as rotinas de diagnósticos recentes podem incluir uma ou todas as opções a seguir.

### Sistema

Execute as seguintes rotinas conforme necessário para os sistemas Xerox Nuvera. Ative ou desative os seguintes interruptores de otimização:

#### Configuração do cliente para otimização do sistema

- **Trabalhos de material de alta gramatura - Aperfeiçoar permanência da imagem (EIP)** - Para selecionar, primeiro desmarque o AIP. Selecione EIP se for imprimir em material com características de fixação desafiadoras, como material áspero de alta gramatura e algum material revestido. Selecionar EIP executa o fusor em uma temperatura constante mais alta. Essa temperatura mais alta pode provocar a curvatura em materiais de gramatura mais baixa e degradar a qualidade da pilha de saída.
- **Permanência automática de imagem para todas as gramaturas de material (AIP)** – AIP é o modo preferido. Use esta rotina para ajustar a temperatura do fusor de acordo com as informações do trabalho programadas.

**Observação:** A permanência automática de imagem (AIP) depende de como o usuário programa as características do material na biblioteca de materiais ou em cada bandeja de alimentação. O sistema define a temperatura com base no material de gramatura mais alta do trabalho. Poderá ocorrer curvatura excessiva se for usado material de baixa gramatura com divisórias ou inserções de alta gramatura.



Dispensar alguns minutos para programar corretamente o material é importante para obter ótimo desempenho em seu sistema Xerox Nuvera.

A Xerox Nuvera será executada no modo nominal, se nem EIP e nem AIP forem selecionados. O modo nominal é executado em uma temperatura de fusão de nível médio que é satisfatório para a maioria do material.

- **Trabalhos com material de baixa gramatura - Otimização da qualidade de imagem** - use para resolver os problemas de qualidade de imagem no material de baixa gramatura, resultantes de exclusões em material de formato grande com área de cobertura baixa. Essas exclusões geralmente são vistas apenas no lado 2 de trabalhos em frente e verso. Não utilize com material de alta gramatura e só faça isso quando instruído por um representante da Xerox. Não selecione esta função e o modo EIP ao mesmo tempo.
- **Trabalhos frente e verso - Reduzir curvatura para cima** - ativar quando houver curvatura excessiva para cima nas pilhas de saída. O sistema imprime primeiro a face 2 e depois a face 1 para evitar que a folha seja invertida após a segunda imagem. Isso faz com que a saída tenha curvatura para baixo em vez de curvatura para cima. Observe que essa seleção não se aplica a trabalhos programados com material ordenado e material com 3 furos. Se for usada, o sistema irá ignorar a função Reduzir curvatura para cima e imprimirá a face 1 primeiro.

- **Eliminação de ciclo ativada** - não disponível para o usuário. Esta função é usada apenas por um representante técnico da Xerox.
- **Alimentar até que a bandeja fique vazia** - quando ativado, o sistema esvazia o material da bandeja de alimentação secundária em uso antes de voltar para a bandeja principal.
- **Recuperação de queda: Última folha entregue não conhecida** - Se houver uma queda do sistema durante a impressão de um trabalho grande e você precisar reiniciar a DocuSP e reinicializar o sistema, o sistema tentará executar uma recuperação do trabalho. Se o sistema souber a última folha entregue no módulo de acabamento, as configurações dessa função não serão necessárias e o trabalho será recuperado automaticamente. Entretanto, no caso de uma queda do sistema afetar a capacidade do módulo de acabamento em detectar corretamente a última folha e executar automaticamente a recuperação do trabalho, use essa função para selecionar [Usar a melhor suposição](padrão) ou [Não recuperar o trabalho] nesse menu suspenso para indicar o tipo de recuperação de trabalho a ser usado. Selecione [Usar a melhor suposição] se a última folha entregue não for conhecida e você desejar que o sistema ainda tente recuperar o trabalho. O sistema exibe mensagens para verificar a saída de páginas duplicadas ou folhas ausentes. Selecione [Não recuperar trabalho] se desejar recuperar o trabalho, executar a eliminação de atolamento de papel e reenviar o trabalho manualmente. O trabalho permanece irrecuperável na fila inativa. Essa função não será usada quando estiver ocorrendo no sistema apenas a recuperação de atolamento ou falhas causadas por atolamento.
- **Deslocamento da recuperação ativada** - Se selecionado, em sistemas equipados com um MMF ou MAB, a primeira folha recuperada entregue ao módulo de acabamento seguido de um atolamento será deslocada do restante do jogo não concluído (isso aplica-se apenas aos jogos não concluídos e não aos jogos grampeados). Isso tem como objetivo ajudar o operador a examinar se o jogo foi concluído após um atolamento. Apenas a primeira folha após a recuperação é deslocada.
- **Diagnósticos avançados do usuário** - se a opção de serviço Xerox Productivity Plus (XPP) estiver ativada, esse modo de diagnóstico destina-se apenas a um operador do cliente treinado e deve ser acessado apenas por ele. O operador treinado faz login e acessa esses diagnósticos avançados para executar determinados procedimentos de reparo e manutenção sem a necessidade de contatar a Assistência Técnica. Para obter mais informações, consulte a documentação do XPP ou entre em contato com o representante de vendas da Xerox.

#### MMF

- **dc1255 Configuração da posição do grampo do livreto** - utilizada para alinhar os grampos em um livreto dobrado
- **dc1254 Configuração da posição da dobra do livreto** - utilizada para alinhar a borda dobrada em um livreto dobrado

#### Scanner de originais

- **Configuração do scanner do vidro de originais** - utilizada para estabelecer a posição das bordas de registro superior e esquerda do Vidro de originais, e definir a velocidade de digitalização do Scanner de originais

#### Mecanismo de impressão

- **dc0604 Configuração do registro do mecanismo de impressão** - utilizada para definir o registro, a ampliação e o enfileiramento da imagem. Usada também para alinhar e registrar a imagem na face 2 com a imagem na face 1
- **dc0943 Rotina de limpeza do corotron** - use semanalmente para remover a sujeira e a poeira que acumulam no corotron
- **Configuração da qualidade de imagem** - use se estiver ocorrendo problemas de qualidade depois de executar a rotina de limpeza do corotron

## Configuração das bandejas do papel

Você pode imprimir e copiar com diversos tipos de papéis com a Xerox Nuvera:

- Você poderá carregar diversos tipos de capas e divisórias para criar documentos de qualidade profissional.
- Você poderá abastecer bandejas com materiais especiais, como envelopes, transparências e etiquetas.
- A Xerox Nuvera oferece diversas opções de publicação para aperfeiçoar seus documentos.

Antes de executar trabalhos de impressão ou cópia, você deverá abastecer e configurar as bandejas com os materiais recomendados.

Para aprender mais sobre esses recursos, explore os links à esquerda.



**Observação:** Para obter informações sobre como carregar divisórias no Módulo de alimentação, consulte [Utilização da Guia de divisórias do módulo de alimentação](#).

## Manuseio e armazenamento do papel

Siga estas recomendações para obter o melhor desempenho e reduzir o período de inatividade do sistema.

### Para armazenar e manusear o papel

Papéis danificados, encurvados ou úmidos podem provocar atolamentos e problemas de qualidade de imagem. Siga estas diretrizes para armazenar o papel:

- Armazene o papel em ambientes secos, afastado de calor ou frio extremo, como radiadores e janelas abertas.
- Descanse o papel novo em uma prateleira ou armário acima do nível do piso.
- Se possível, deixe o papel embalado e na caixa até o momento de utilizá-lo; caso contrário, reembale os pacotes de papel parcialmente usados.



**Observação:** Os papéis armazenados em locais extremamente úmidos (p. ex., deixados na máquina por um período prolongado) talvez tenham que ser substituídos por material novo para garantir uma alimentação e qualidade de imagem ideais.

### Antes de colocar o papel

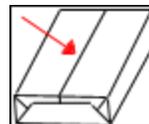
Antes de colocar o papel, retire-o da embalagem resistente à umidade, jogue fora a embalagem e insira o papel na bandeja (consulte a figura abaixo para obter o sentido correto da colocação). Ventilar as bordas do papel não é necessário, mas pode ser benéfico ao utilizar determinados materiais em ambientes secos.



**DICA:** Se você colocar qualquer tipo de papel perfurado, para ajudar na separação das folhas e evitar atolamentos, pode ser útil ventilar as resmas antes de abastecer a bandeja.

Coloque o papel nas bandejas 1 - 4, com a "face da emenda" da resma para cima. A "face da emenda" refere-se à face da embalagem da resma que contém a emenda de fechamento.

Para obter mais informações sobre o manuseio adequado de suprimentos Xerox, consulte [Biblioteca de suprimentos Xerox](#).



## Colocação de materiais especiais para uma saída com acabamento adequado

Dependendo dos dispositivos de acabamento presentes no sistema, os materiais especiais deverão ser colocados de certas maneiras para a obtenção de uma saída correta. Para assegurar a saída correta e evitar alceamento manual, abasteça como indicado pelas etiquetas em cada bandeja e siga as diretrizes abaixo.

Se você estiver utilizando um Módulo de alimentação de folhas de 2 bandejas, siga as diretrizes para colocar materiais nas bandejas 3 e 4.



**Observação:** Para obter informações sobre como colocar divisórias no Módulo de alimentação de folhas, consulte [Utilização das Guias de divisórias do módulo de alimentação](#). É necessário que a Guia de divisórias esteja instalada na bandeja de alimentação que contém as divisórias.



**Observação:** Para ajudá-lo, existe um decalque de ilustração em cada bandeja do papel para ajudá-lo a abastecer as bandejas corretamente.



**Observação:** para obter melhores resultados e operação mais eficiente, coloque os materiais especiais com alimentação pela borda longa nas bandejas. A colocação de materiais especiais com alimentação pela borda curta pode resultar na entrega de páginas com rotação incorreta e com a face voltada para cima ou para baixo. Poderá ser necessária a programação especial para corrigir.

## Sistemas com MAF e/ou Módulo de inserção e MAB

Tipos de materiais	Abastecimento	
	Bandejas	Face
Papel perfurado	Bandejas 1 e 2	Furos na borda de ataque
	Bandejas 3 e 4	Furos na borda de ataque
Etiquetas	Bandejas 1 e 2	Etiqueta com a face para cima
	Bandejas 3 e 4	Etiqueta com a face para cima
Divisórias (somente divisórias alceadas voltadas para frente)	Bandejas 1 e 2	Borda de fuga das divisórias - face para cima
	Bandejas 3 e 4	Borda de fuga das divisórias - face para cima
Material pré-impresso	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda esquerda para a borda de ataque
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda esquerda para a borda de ataque
Transparências	Bandejas 1 e 2	Borda da fita na borda de ataque
	Bandejas 3 e 4	Borda da fita na borda de ataque
Material ordenado	Bandejas 1 e 2	Face para cima, ordem 1 - N
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, ordem 1 - N

## Sistemas com MMF SOMENTE

Tipos de materiais	Abastecimento	
	Bandejas	Face
Papel perfurado**	Bandejas 1 e 2	Furos na borda de fuga
	Bandejas 3 e 4	Furos na borda de fuga
Etiquetas	Bandejas 1 e 2	Etiqueta com a face para cima
	Bandejas 3 e 4	Etiqueta com a face para cima

Divisórias** (somente divisórias alceadas voltadas para trás)	Bandejas 1 e 2	Borda de fuga das divisórias - face para cima
	Bandejas 3 e 4	Borda de fuga das divisórias - face para cima
Material pré-impreso	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
Transparências	Bandejas 1 e 2	Borda da fita na borda de fuga
	Bandejas 3 e 4	Borda da fita na borda de fuga
Material ordenado	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N

**\*\*Caso especial: Trabalhos com materiais perfurados E divisórias perfuradas usando o MMF:**

Ao processar trabalhos com papel e divisórias perfurados em conjunto, coloque as **divisórias com guias com a parte da divisória na borda de fuga** como usual, mas coloque o **papel perfurado com os furos na borda de ataque**. Esta posição é contrária à indicada na bandeja, mas o material perfurado deve ser carregado desta maneira para se obter a saída correta. Se o trabalho contiver divisórias perfuradas ou papel perfurado, mas não no mesmo trabalho, siga o diagrama na etiqueta da bandeja e/ou as informações na tabela acima.

### Sistemas com Módulo de inserção do MAF e MM Profissional



**Observação:** Nenhuma divisória poderá ser colocada no Módulo de inserção do MAF (se presente) ao usar um Módulo de acabamento multifuncional.

Tipos de materiais	Abastecimento	
Papel perfurado	Bandejas 1 e 2	Furos na borda de fuga
	Bandejas 3 e 4	Furos na borda de fuga
Etiquetas	Bandejas 1 e 2	Etiqueta com a face para cima
	Bandejas 3 e 4	Etiqueta com a face para cima
Divisórias	Bandejas 1 e 2	Divisórias na borda de fuga (abastecidas no FM do pré-fusor somente)
	Bandejas 3 e 4	Divisórias na borda de fuga (abastecidas no FM do pré-fusor somente)
Material pré-impreso	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
Transparências	Bandejas 1 e 2	Borda da fita na borda de fuga
	Bandejas 3 e 4	Borda da fita na borda de fuga
Material ordenado	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N

### Sistemas com MMF Pro Plus SOMENTE

Tipos de materiais	Abastecimento	
Papel perfurado**	Bandejas 1 e 2	Furos na borda de fuga
	Bandejas 3 e 4	Furos na borda de fuga
	Bandeja de inserção	Furos na borda de fuga
Etiquetas	Bandejas 1 e 2	Etiqueta com a face para cima
	Bandejas 3 e 4	Etiqueta com a face para cima
	Bandeja de inserção	Etiqueta com a face para cima

Bandejas 1,2,3,4: somente divisórias alceadas invertidas**  Bandeja de inserção: somente divisórias alceadas voltadas para frente	Bandejas 1 e 2	Borda de fuga das divisórias - face para cima
	Bandejas 3 e 4	Borda de fuga das divisórias - face para cima
	Bandeja de inserção	Borda de ataque das divisórias - face para cima
Material pré-impreso	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
	Bandeja de inserção	Face para cima, borda direita para a borda de ataque
Transparências	Bandejas 1 e 2	Borda da fita na borda de fuga
	Bandejas 3 e 4	Borda da fita na borda de fuga
Material ordenado	Bandejas 1 e 2	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N
	Bandejas 3 e 4	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N
	Bandeja de inserção	Face para cima, borda direita na borda de ataque, ordem 1 - N

### Mais informações sobre divisórias

Para obter mais informações, consulte [Impressão/Cópia em divisórias e material ordenado](#).

## Colocação do papel

Os vídeos à direita mostram como colocar papel nas bandejas. Dedique algum tempo para assisti-los antes de tentar abastecer uma bandeja.

Coloque papel conforme indicado pelos rótulos em cada bandeja de papel. Se você estiver utilizando o Módulo de alimentação de 2 bandejas, coloque papel como indicado para as bandejas 3 e 4 do Módulo de alimentação de 4 bandejas.

 **Observação:** Se imprimir na face revestida, a face revestida permanecerá voltada para cima.

Os sistemas com o Módulo de acabamento multifuncional **Não** suportam material revestido.

 **Observação:** os materiais com mais de 250 g/m<sup>2</sup> não são recomendados para uso na Xerox Nuvera. Para obter detalhes sobre a utilização dos materiais corretos, consulte [Materiais compatíveis](#).

 **Observação:** A colocação de papéis de vários tipos e gramaturas pode exigir o ajuste do **Módulo de aperfeiçoamento de folhas**. Para obter detalhes, consulte [Ajustar o eliminador de curvatura](#).

 **Observação:** é possível configurar o sistema Xerox Nuvera com dois ou mais MAFs, efetivamente dobrando a capacidade de alimentação do sistema. Consulte o Representante de vendas da Xerox se desejar configurar o sistema desta maneira.

## Para colocar o papel

Para obter detalhes sobre o manuseio e armazenamento do papel, consulte [Manuseio e armazenamento do papel](#).



### CUIDADO!

Não sobrecarregue as bandejas.

Não bloqueie nem danifique o sensor de altura da pilha.



**DICA:** Se você colocar qualquer tipo de papel perfurado, para ajudar na separação das folhas e evitar atolamentos, ventile as resmas antes de abastecer a bandeja.

1. Abra a bandeja.
2. Afaste as guias do papel.
3. Se optar por um material de tamanho diferente, remova qualquer material não utilizado da bandeja.
4. Coloque a resma do papel no centro da bandeja entre as guias, assegurando-se de que o sentido da alimentação esteja correto.
5. Mova as guias do papel para dentro até que toquem a pilha.
6. Adicione mais papel à bandeja, até a linha **MAX**.
7. Assegure-se de que o sensor de altura não fique retido na parte de baixo pela pilha do papel. O sensor de altura da pilha está localizado no interior da guia direita do papel. Remova qualquer excesso de papel.
8. Para a bandeja 3 ou 4, ajuste o defletor verde na parte traseira da bandeja para evitar que a pilha do papel

### Vídeo



[Colocação do papel na bandeja 1 ou 2](#)



[Colocação do papel na bandeja 3 ou 4](#)

### Definição de Borda de ataque

A borda de ataque é o lado esquerdo do papel quando você olha de frente para a bandeja. Borda de ataque significa que essa é a borda do papel que entra primeiro no mecanismo de impressão.

### Definição de Borda de fuga

A borda de fuga é a borda oposta à borda de ataque. Ela fica no lado direito e é a última borda do papel a entrar no mecanismo de impressão. Quando a borda de ataque é a borda curta do papel, o papel foi colocado na orientação ABC (alimentação pela borda curta.). Quando a borda de ataque é a borda longa do papel, o papel foi colocado na orientação ABL (alimentação pela borda longa.).

(11 x 17 polegadas ou maior) envie ao fechar a bandeja. Adequadamente ajustada, ela deve ter um contato ligeiro (ou estar a alguns milímetros) com a pilha de papel carregada.

**As bandejas no Módulo de alimentação de 2 bandejas não possuem os defletores verdes.**

9. [Definir a programação da bandeja](#) na tela de controle que corresponda ao papel que você acaba de colocar (se ainda não o tiver feito).

### Colocação de tipos de papéis especiais

Certos tipos de papel (como divisórias, material perfurado, transparências, etc...) requerem uma forma especial de abastecimento para a obtenção da saída correta.

Adicionalmente, os tipos de dispositivos de acabamento instalados podem impacatar a forma de abastecimento de alguns materiais para a obtenção da saída correta. Para obter mais informações, consulte [Colocação de materiais especiais para saída com acabamento adequado](#).

Para obter diretrizes gerais sobre o uso adequado do papel, consulte [Materiais recomendados](#).

## Para evitar alimentações múltiplas ao utilizar materiais especiais

Pode ser que o papel colocado nas bandejas não seja alimentado da forma correta. A Xerox Nuvera notificará o problema com uma mensagem na tela da interface do usuário.

Determinados tipos de materiais como:

- transparências com verso de papel
- envelopes
- alguns tipos de envelopes

se não forem adequadamente colocados e programados no sistema, serão detectados como alimentações múltiplas.

A solução para evitar alimentações múltiplas e/ou atolamentos é assegurar-se de que o conteúdo de uma determinada bandeja corresponda às [configurações programadas usando a interface do usuário](#).

Para obter mais informações, consulte [Eliminação de atolamentos de papel](#).

## Programação de bandejas de papel

Ao colocar o papel em uma bandeja, você deve programar a bandeja para o papel que ela contém.

Para evitar colocar material de impressão incompatível com a máquina, consulte [Recomendações para o uso de materiais](#).

Para obter detalhes sobre o manuseio e armazenamento de materiais, consulte a seção [Manuseio e armazenamento de materiais](#).

Para obter mais informações, consulte [Colocação de materiais especiais para saída com acabamento adequado](#).



### CUIDADO!

As bandejas não travam e poderão ser abertas durante a alimentação do papel, resultando em falhas de alimentação e/ou atolamentos de papel. Aguarde pelo DESLIGAMENTO da luz do LED em uma bandeja antes de abri-la.

## Opções de confirmação da bandeja

Ao mudar ou colocar o papel em uma bandeja de alimentação, é necessário programar a bandeja para o material que você colocou. Para evitar falhas de "Recurso não disponível", você pode definir uma opção de confirmação para que corresponda ao seu fluxo de trabalho. A caixa de confirmação é exibida solicitando a confirmação ou a alteração da definição de papel para uma bandeja.

### Para definir a opção de confirmação:

1. Selecione [**Configuração**] na barra de menus.
2. Selecione [**Preferências do sistema**] e a guia Materiais e Bandeja.
3. Em Confirmações de bandeja, selecione o tipo de confirmação a ser exibido toda vez que você alterar ou adicionar papel:
  - Nenhuma - Nenhuma caixa de confirmação é exibida (Padrão).
  - Ao alterar as configurações da bandeja - A caixa de confirmação será exibida somente se você incluir material de tamanho diferente e não alterar a programação da bandeja.
  - Após cada ciclo de bandeja - A caixa de confirmação é exibida sempre que uma bandeja é aberta e fechada.
  - Aceitação automática das alterações na configuração - Se a licença Pacote de Produtividade estiver ativada, essa configuração ficará disponível para seleção. Nenhuma caixa de confirmação é exibida quando o sistema detecta automaticamente o tamanho do novo material. Talvez seja necessário alterar outros atributos de material com base no material que você colocou na bandeja.



**DICA:** Ao programar um material em uma bandeja de alimentação ou na biblioteca de materiais, é importante configurar as propriedades corretas do material, especialmente a gramatura listada como **g/m<sup>2</sup>**. Com base na gramatura da configuração do material (**g/m<sup>2</sup>**), as configurações dos 'separadores' da bandeja de alimentação são modificadas para alimentar o material programado.

O tempo gasto para verificar a configuração do **g/m<sup>2</sup>** aumenta o tempo de execução e a produtividade, reduzindo os atolamentos de papel no módulo de alimentação.

## Colocar papel e configurar as bandejas

Os procedimentos de programação variam de acordo com a configuração dos alertas de confirmação e da configuração específica do sistema.



**Observação:** Só é possível programar e abastecer bandejas totalmente ajustáveis. Apenas os administradores do sistema podem alterar a programação de bandeja dedicada.

1. Siga as etapas anteriores para selecionar a opção Confirmação da bandeja a ser usada.
2. Clique em **Gerenciador de impressoras**. Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento da impressora](#).
3. Dê um clique duplo ou clique com o botão direito do mouse na fileira de uma bandeja totalmente ajustável. A janela *Propriedades d bandeja* aparecerá.
4. Digite todas as opções pertencentes ao material que você deseja colocar na bandeja. Os sistemas com a licença Pacote de Produtividade ativada possuem uma biblioteca de materiais da qual é possível selecionar um material para programar a bandeja. Clique em **<OK>** ou **<Aplicar>**.
5. Quando a luz *Bandeja em uso* estiver desligada, abra a bandeja totalmente ajustável recém-configurada, conforme indicado

na coluna *Tipo de bandeja* da guia *Bandejas do papel*.

6. Coloque um material de impressão que corresponda às configurações feitas na janela *Propriedades da bandeja*.
7. Empurre a bandeja fechada.
  - o Para bandejas totalmente ajustáveis, uma janela de alerta "*Confirmar conteúdo da bandeja*" aparecerá. **Confirme** o conteúdo da bandeja ou clique em **Alterar** para digitar o tipo ou tamanho correto do material.
  - o Para bandejas dedicadas, um alerta de "*Conteúdo da bandeja dedicada*" aparecerá.
8. Faça as alterações apropriadas na janela *Propriedades da bandeja* (Bandejas totalmente ajustáveis) ou recoloque o material correto (Bandejas dedicadas).

 **Observação:** Ao digitar o tamanho dos Envelopes de catálogo, digite a dimensão do envelope com a aba **aberta**. Consulte [Recomendações para o uso de materiais](#) para obter mais informações, bem como uma lista de todos os tipos de materiais que o sistema utilizará.

 **Observação:** As bandejas são identificadas como "Totalmente ajustável" e "Dedicada" na coluna *Tipo de bandeja* da guia *Bandejas*.

### Parada da guia traseira para a bandeja 2 no módulo de alimentação de 4 bandejas

A parada da guia traseira da bandeja 2 foi projetada para os sistemas que dedicam a bandeja 2 no módulo de alimentação de 4 bandejas para o material A4 ou de 8,5 pol. x 11 pol. Ela foi projetada para estabilizar a guia traseira na bandeja, melhorando o registro. A parada é instalada na parte traseira da bandeja para restringir a guia traseira da abertura. A parada está definida para material de 8,5 pol. x 11 pol. e fica na posição desativada quando a máquina é fornecida. O usuário pode Ativar a parada girando a alavanca cinza para a direita ou Desativar a parada levantando e girando a alavanca para a esquerda.



Localizado na parte traseira da bandeja



Ativada



Desativada

 **Observação:** Se o material A4 tiver que ser colocado na bandeja 2, chame a Assistência técnica para ajustar a alavanca.

### Para ativar uma bandeja

1. Clique com o botão direito do mouse na bandeja na guia **Bandejas**.
2. Clique em **Ativar bandeja** no menu suspenso **Bandeja**.

### Para desativar uma bandeja

Se a bandeja estiver quebrada, precisando de manutenção ou se você não quiser utilizá-la por algum motivo, poderá desativá-la.

1. Clique com o botão direito do mouse em uma das bandejas na guia **Bandejas**.
2. Clique em **Desativar bandeja** no menu suspenso **Bandeja**.

### Sobre a troca automática e configuração de prioridades das bandejas

A Xerox Nuvera foi projetada para permitir o envio de um trabalho usando apenas seus atributos. Então o sistema vai retirar, com base nas prioridades da bandeja, o material da(s) bandeja(s) que contém(êm) o material programado.

Há recursos disponíveis para controlar a ordem na qual as bandejas serão utilizadas pelo sistema, configurando a prioridade de cada bandeja. Por exemplo, se as bandejas 1 e 2 contiverem o mesmo tipo de papel, mas você estiver executando um trabalho grande, poderá ajustar a bandeja 2 para ser escolhida primeiro, pois sua capacidade é maior. Nesse caso, o trabalho retira o material da bandeja 2 primeiro. Quando a bandeja 2 ficar sem material, o trabalho passa a retirar da bandeja 1. Assim que a bandeja 2 for reabastecida, o trabalho volta a retirar o material da bandeja 2.

### Alimentar até ficar vazia

Um fluxo de trabalho selecionado pelo usuário, Alimentar até ficar vazia, informa ao sistema para esvaziar a segunda bandeja antes de voltar para a bandeja original. No exemplo acima, assim que a bandeja 2 ficar vazia, o trabalho passará a retirar o material da bandeja

1 e continuará retirando o material dessa bandeja até que se esvazie. Assim que a bandeja 1 ficar vazia, o trabalho voltará imediatamente para a bandeja 2, se ela for reabastecida.

### Para selecionar Alimentar até ficar vazia:

1. Selecione **Sistema: Diagnósticos do usuário: Configuração do cliente para otimização do sistema de alimentação: Alimentar até que a bandeja fique vazia** para ativar a opção Alimentar até ficar vazia.



**Observação:** Para descobrir com rapidez a configuração de prioridade de cada bandeja, observe a extremidade direita da tabela de *Bandejas* no Gerenciador de impressoras. A última coluna da direita mostra a configuração de Prioridade atual para cada bandeja.

### Para definir a prioridade de uma bandeja

1. Clique no botão **Gerenciador de impressoras**.
2. Na guia **Bandejas**, dê um clique duplo na bandeja do papel que você deseja definir.
3. A janela Propriedades para a bandeja desejada aparecerá. Clique no botão **Opções**.
4. Clique na caixa de texto **Prioridade** e digite um número mais baixo (quanto mais baixo o número, mais alta a prioridade da bandeja).
5. Repita as Etapas de 2 a 4 para assegurar-se de que as demais bandejas recebam números de prioridade para que o sistema as utilize na ordem que você desejar.
6. Quando estiver satisfeito com as configurações de prioridade em cada janela de Propriedades da bandeja, clique em **<OK>**.



**Observação:** É possível configurar a Xerox Nuvera com dois ou mais Módulos de alimentação de folhas (MAF), o que dobrará efetivamente a capacidade de alimentação do sistema. Notifique o Representante de vendas da Xerox se desejar configurar o sistema desta maneira. Consulte o [Módulo de alimentação](#) para obter mais detalhes.



**Observação:** Se a Xerox Nuvera estiver configurada com dois ou mais Módulos de alimentação de folhas, preste atenção especial à disposição das bandejas na interface do usuário. Por exemplo, a Bandeja 2 no primeiro MAF aparecerá como "*Alimentador 1: Bandeja 2*". A Bandeja 1 no segundo MAF aparecerá como "*Alimentador 2 Bandeja 1*".

## Uso de materiais especiais

A Xerox Nuvera é capaz de imprimir em muitos outros materiais, além de papel normal branco.

As figuras abaixo fornecem alguns exemplos de materiais especiais que você poderá utilizar com o sistema.

Assim que estes tipos de [materiais tiverem sido adequadamente colocados e programados nas bandejas](#), você poderá adicioná-los aos documentos.

## Utilização e desempenho esperado do papel

Para obter informações sobre o desempenho esperado no sistema de cada tipo de material suportado, consulte as [Tabelas de desempenho do papel](#).

Para obter informações sobre o uso apropriado de materiais especiais, consulte [Recomendações para o uso de papéis](#).



Figura 1: Etiquetas.



Figura 2: Material DocuCard.



Figura 3: Divisórias.



Figura 4: Transparências.

## Solução de problemas

A Xerox Nuvera foi projetada para permitir que o usuário corrija com facilidade determinados problemas que poderão ocorrer. Clique nos links à esquerda para obter detalhes sobre como corrigir problemas do sistema. Entre em contato com o Administrador do sistema se estes tópicos não ajudarem a solucionar problemas.

### Mensagens de falha

As mensagens são exibidas na janela Mensagens sobre a interface do usuário que revela um status ou falha que requer ação. Também é exibido um ícone pela representação da máquina que indica que pode haver um problema que precise de ação.

### Luz de atenção

A luz de atenção localizada na parte superior do console de controle alerta que o sistema requer atenção.

Uma luz piscante indica que a produção foi interrompida e que o sistema requer atenção. Siga as instruções de mensagem com falha.

Uma luz constante indica um problema de recurso funcional. Siga as instruções de mensagem com falha.

Você pode ligar ou desligar a luz de atenção, selecionando Impressora: A luz de atenção que exibe a janela Alertas de atenção. Faça as configurações da luz de atenção.

O status da luz de atenção pode ser determinado selecionando a impressora e procurando a luz de atenção acesa ou desligada.

## Curvatura do papel

A curvatura do papel pode ser provocada por diversos fatores como, umidade relativa, gramatura do papel, tamanho do papel, faces impressas ou quantidade de imagem. Muita curvatura do papel pode provocar atolamentos, registro de jogo incorreto e baixa qualidade de empilhamento.

A Xerox Nuvera oferece um Módulo de aperfeiçoamento de folhas que pode ser ajustado para assegurar o nivelamento das folhas de papel enviadas ao empilhador. Para aprender mais, vá para [Gerenciamento da curvatura de papel](#).

## **Desempenho deficiente ou lento do sistema**

Se o desempenho da máquina se degradar ou se ela deixar de funcionar corretamente por qualquer motivo, executar um Reinício geralmente restaurará a funcionalidade correta. Se o problema continuar, entre em contato com o representante da Xerox.

### **Para obter procedimentos de reinício, vá para**

[Reinicialização do sistema](#)

## Solução de problemas de qualidade de imagem

A Xerox Nuvera é capaz de reproduzir e gerar imagens de alta qualidade.

No entanto, defeitos de imagem poderão ocorrer. Estes problemas de qualidade de imagem são normalmente atribuídos a originais defeituosos ou a aplicação exagerada, insuficiente ou inadequada de um controle de qualidade de imagem.

### Qualidade de imagem e manutenção do sistema

Defeitos de imagem também poderão surgir em virtude da falta de manutenção da Xerox Nuvera. A condição da correia fotorreceptora, da lâmina de transferência e do rolo de aquecimento pode afetar a quantidade de toner transferido para o papel.

Clique nos links à esquerda para aprender como diferenciar problemas da máquina e do original e como evitar problemas de qualidade de imagem.

### Solução de problemas de imagem escura ou clara

Na guia Qualidade de imagem do Gerenciador de impressoras você poderá definir os níveis de escurecimento e resolução para os tipos de arquivos suportados do sistema de forma global. Verifique as configurações da guia Qualidade de imagem se estiverem ocorrendo problemas de qualidade de imagem de forma consistente (por exemplo, todo o trabalho está muito claro ou muito escuro).



**DICA:** Antes de executar os trabalhos, clique em [**Gerenciador de impressora: Qualidade de imagem**] para rapidamente determinar que configurações de escurecimento e resolução gerais da máquina estão atualmente configuradas.



**Observação:** Consulte o Administrador do sistema para alterar as configurações de escurecimento e/ou resolução na guia **Qualidade de imagem**.



**DICA:** Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para fazê-lo, clique em <**Limpar tudo**> ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

## Solução de problemas de qualidade de imagem

A Xerox Nuvera é capaz de reproduzir e gerar imagens de alta qualidade.

No entanto, defeitos de imagem poderão ocorrer. Estes problemas de qualidade de imagem são normalmente atribuídos a originais defeituosos ou a aplicação exagerada, insuficiente ou inadequada de um controle de qualidade de imagem.

### Qualidade de imagem e manutenção do sistema

Defeitos de imagem também poderão surgir em virtude da falta de manutenção da Xerox Nuvera. A condição da correia fotorreceptora, da lâmina de transferência e do rolo de aquecimento pode afetar a quantidade de toner transferido para o papel.

Clique nos links à esquerda para aprender como diferenciar problemas da máquina e do original e como evitar problemas de qualidade de imagem.

### Solução de problemas de imagem escura ou clara

Na guia Qualidade de imagem do Gerenciador de impressoras você poderá definir os níveis de escurecimento e resolução para os tipos de arquivos suportados do sistema de forma global. Verifique as configurações da guia Qualidade de imagem se estiverem ocorrendo problemas de qualidade de imagem de forma consistente (por exemplo, todo o trabalho está muito claro ou muito escuro).



**DICA:** Antes de executar os trabalhos, clique em [**Gerenciador de impressora: Qualidade de imagem**] para rapidamente determinar que configurações de escurecimento e resolução gerais da máquina estão atualmente configuradas.



**Observação:** Consulte o Administrador do sistema para alterar as configurações de escurecimento e/ou resolução na guia **Qualidade de imagem**.



**DICA:** Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para fazê-lo, clique em <**Limpar tudo**> ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

## Recuperação das partes ausentes de uma imagem

Se a imagem a ser impressa for composta de linhas extremamente finas e/ou você estiver usando uma alta resolução (por exemplo, 1200 x 1200 dpi), poderão existir situações em que esses segmentos da imagem não apareçam na saída final.

### Para recuperar os segmentos ausentes de uma imagem

Para recuperar os segmentos ausentes de uma imagem, você deverá alterar o controle de espessura do traço PostScript de 0.0 para 1.0.

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Gerenciador de impressoras**.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Dê um clique duplo na resolução de processamento PostScript que você deseja alterar (podem existir várias). A janela Qualidade de imagem PostScript/PDF é exibida.
4. Selecione o tamanho de ponto True Type para ajustar o escurecimento da fonte dimensionável.
5. Selecione uma Renderização de fonte para processar os trabalhos que contenham fontes dimensionáveis Adobe Tipo 1.
6. Defina, em pixels, a quantidade de espessura ou escurecimento para aplicar à fonte na caixa Espessura de fonte.
7. Use Semidenteado para remover irregularidades na borda digital.



**DICA:** Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para fazê-lo, clique em <Limpar tudo> ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

## Remoção de pontos e manchas (ao digitalizar ou copiar)

Se você observar pontos ou manchas na imagem, tente o seguinte:

### Limpeza do Vidro de originais

Sujeira e poeira no ambiente de trabalho, impressões digitais e resíduos de colagens nos documentos se acumularão gradualmente no Vidro de originais. Algumas vezes este acúmulo aparecerá nas digitalizações como manchas ou pontos.

O ideal é você limpar o Vidro de originais no início de cada dia de trabalho.

[Limpe o Vidro de originais com cuidado.](#)

### Limpeza do Alimentador de originais

Embora o Alimentador de originais permaneça quase sempre fechado, sujeira e poeira do papel poderão atingir os rolos e trajeto do papel, provocando pontos, faixas e manchas na imagem final.

O ideal é você limpar o Alimentador de originais no início de cada dia de trabalho.

[Limpe o Alimentador de originais com cuidado.](#)



**DICA:** Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para fazê-lo, clique em <Limpar tudo> ou Restaurar na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

## Remoção de transparência na imagem (ao digitalizar ou copiar)

Ao digitalizar originais translúcidos, algumas vezes a imagem no verso da página é detectada, resultando na digitalização de uma imagem na face oposta da folha (veja a figura).

### Para corrigir a transparência da imagem

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Serviços de cópia**.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Clique no botão **Ajustes de imagem**. Assegure-se de que a caixa de seleção *Supressão de fundo forte* esteja selecionada. Se não estiver, selecione-a.
4. Clique em **<Copiar>** para digitalizar ou copiar o documento.

**DICA:** Embora esta seleção não seja recomendada para documentos com figuras, selecione a guia **Qualidade de Imagem** e clique em **Tipo de original** e, então, **[Texto]** se você pretende digitalizar a imagem de uma página em frente e verso. O scanner não tentará interpretar e digitalizar a imagem no verso face da folha.



**DICA:** Ao digitalizar um original em frente e verso, para reduzir ou eliminar a transparência da imagem, coloque uma folha de papel escuro (preferencialmente preto) atrás do documento original antes da digitalização. Você também pode deixar a tampa do vidro de originais aberta ao digitalizar.



**DICA:** Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para fazê-lo, clique em **<Limpar tudo>** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.



Figura 1: Exemplo de transparência

## Remoção de artefatos da imagem de fundo (ao digitalizar ou copiar)

Se o seu documento original estiver no material colorido, a cópia da saída poderá exibir artefatos do fundo.

O fundo é detectado apenas nos poucos primeiros mm da borda de ataque. Assegure-se de que a borda de ataque não seja preta sólida e que o documento esteja registrado contra a borda de registro indicada no vidro.

### Para remover defeitos do fundo

1. Na interface do usuário da Xerox Nuvera, clique no botão **Serviço de cópia**.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Clique no botão **Ajustes de imagem**.
4. Assegure-se de que a caixa de seleção **Supressão de fundo normal** esteja selecionada. Ela permanece ativada por padrão.



**DICA:** Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para fazê-lo, clique em <Limpar tudo> ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

## Correção de halo (ao digitalizar ou copiar)

Os halos se parecem com objetos em uma imagem com aparência artificial ou que destoe de suas imediações. Uma imagem fantasma ou "halo" aparece na imagem digitalizada (consulte os números na figura do veleiro).

Reduzir a Nitidez também minimiza o alias (serrilhados nas linhas).

### Para diminuir a nitidez:

1. Clique em **Serviços de cópia** e, então, selecione a guia **Qualidade de imagem**.
2. Selecione o botão **Ajustes de imagem**.
3. Diminua a quantidade de nitidez movendo o controle da barra deslizante para a esquerda ou digitando um número menor na caixa de texto à direita do controle.
4. Clique no botão **<Copiar>** quando estiver satisfeito com os ajustes.



**DICA:** Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para fazê-lo, clique em **<Limpar tudo>** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

## Figuras



## Sobre a posterização e níveis de cinza

O número de pontos em uma área em meio-tons determina o número de tons de cinza disponíveis. Por exemplo, uma célula em meios-tons de quatro por quatro pontos produzirá 15 níveis de cinza ( $4 \times 4 = 16 + 1$  para todos os pontos ativados [preto] ou desativados [branco]). Uma célula em meios-tons de  $16 \times 16$  pontos produzirá 257 níveis de cinza ( $16 \times 16 = 256 + 1$  para todos os pontos ativados ou desativados).

No entanto, existe um relacionamento inverso entre a frequência de retícula em meios-tons e a resolução da impressora. Quando houver um meio-tons com uma alta frequência de retícula, você estará pedindo à impressora para criar mais "pontos" por polegada. Para criar mais pontos, os pontos terão que se tornar menores. Em outras palavras, uma retícula de meios-tons mais fina dividirá a grade de pontos da impressora em células menores. Se uma célula em meios-tons diminuir de tamanho, o número de pontos em cada célula será reduzido. Isto resultará em menos níveis de cinza e direciona as imagens a tornarem-se posterizadas.

Portanto, formas de manter os níveis de cinza disponíveis são:

- Utilizar uma frequência de retícula menor ao digitalizar em alta resolução
- Digitalizar com uma resolução de saída menor ao utilizar retículas em meios-tons finas



**Observação:** Essas informações são importantes ao digitalizar abaixo de 600 dpi. Isso não se aplica à cópia ou durante a redução.



**Observação:** Para obter mais informações sobre o relacionamento entre a frequência de retícula em meios-tons e a resolução da impressora, consulte *Real World Scanning and Halftones, 2nd Edition* de Blatner, Fleishman e Roth.



**DICA:** Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para fazê-lo, clique em <Limpar tudo> ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

## Correção da posterização (ao digitalizar ou copiar)

"Degraus" óbvios ou variações bruscas em tons, em vez de transições suaves em áreas de gradação tonal (consulte a metade esquerda da figura, são chamados *Posterização*. A posterização resulta da falta de disponibilidade de tons de cinza. O número de tons de cinza é determinado pelo número de pontos em uma célula em meio-tom.

### Para corrigir a posterização:

Se você copiar ou digitalizar uma imagem em meios-tons ou fotográfica e obtiver uma saída posterizada, tente o seguinte:

1. Clique em **Serviços de cópia** e, então, na guia **Qualidade de imagem**.
2. No menu suspenso **Tipo de original**, assegure-se de que a opção **Textos e Gráficos** não esteja selecionada.
3. Se estiver satisfeito com as configurações, clique no botão **<Copiar>**.

Outras opções incluem:

- Digitalizar em uma resolução superior.
  - Selecionar um modo original com baixo contraste.
- ou
- Utilizar o controle de contraste para reduzir o contraste.

Para obter mais detalhes sobre a posterização, consulte [Sobre a posterização e níveis de cinza](#).



**DICA:** Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para fazê-lo, clique em **<Limpar tudo>** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

## Figuras



## Remoção de linhas, faixas ou sombras (ao copiar ou digitalizar)

Este problema pode normalmente ser atribuído a um original deficiente ou a um scanner sujo. Tente uma das seguintes combinação para corrigir os problemas.

### Para remover linhas, faixas e sombras

- Limpe o Vidro de originais, especialmente perto da rampa de plástico branca na borda esquerda do vidro, se pretende utilizar o Alimentador de originais.
- Execute o trabalho do Vidro de originais.
- Verifique a qualidade do original. Utilize Apagar borda ou Apagar margem para remover linhas das bordas do documento.
- Ligue a Supressão de fundo.
- Coloque papel novo.



**DICA:** Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para fazê-lo, clique em <Limpar tudo> ou Restaurar na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

Se o problema continuar, será conveniente executar a rotina de limpeza do corotron nos diagnósticos do usuário. Consulte o seu representante Xerox para obter auxílio.

## Sobre meios-tons e níveis de cinza Figuras

Uma imagem em meios-tons é uma série de pontos organizados em uma grade padrão de células em meios-tons, a qual produz uma aparência de imagem completa.

A frequência de retícula refere-se ao número de colunas das células em meios-tons. Quanto mais alta a frequência de retícula (em linhas por polegada) mais nítida a imagem em meio-tom aparecerá (consulte exemplos de 33 e 75 LPI na figura).

Os ângulos de retícula referem-se ao número de graus da vertical com o qual a grade de meios-tons está definida. O meio-tom está ajustado para um ângulo (normalmente 15, 45 ou 75 graus), para reduzir os padrões moiré. A idéia por trás das retículas de meios-tons é tornar os pontos o mais finos possíveis, de forma que a própria imagem seja mais visível que os pontos. O observador terá a tendência de focalizar a 'figura como um todo' e ignorar a textura de meio-tom microscópica. Quando os pontos forem tão finos que não possam ser vistos a olho nu, a imagem parecerá contínua.



**DICA:** Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para fazê-lo, clique em <Limpar tudo> ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

Vá para [Escolha da configuração ideal de meio-tom](#) para obter informações sobre o trabalho de demonstração de frequência de tela do sistema de produção.



## Remoção de padrões moiré das imagens (ao digitalizar ou copiar)

O texto abaixo foi extraído de *Real World Scanning and Halftones* de Glenn Fleishman, David Blatner e Steve Roth:

*Os padrões "moiré" são provocados pela percepção que os nossos olhos têm de linhas retas e padrões repetidos. Sempre que você sobrepõe uma série de linhas retas ou grades, cria uma oportunidade para padrões moiré. Uma grade, completamente sozinha, nunca estará sujeita a estes padrões. É quando você tem duas ou mais grades sobrepostas que a fiação no sistema perceptivo se cruza e estas pequenas traquinices começam a aparecer".*

Os padrões moiré ocorrem ao digitalizar/copiar um original composto por um meio-tom. Moiré é uma forma de artefato digital que ocorre quando dois padrões regulares se cruzam para formar um novo padrão. Como o novo padrão é sempre mais grosso que os dois padrões originais, a aparência será alterada como uma função de frequência e ângulo da retícula. Geralmente, quanto mais finos forem os dois padrões originais mais fácil será ver o moiré. As retículas de meio-tom de frequência menor são menos propensas ao moiré visível.

O moiré pode ocorrer durante a exibição de meios-tons digitalizados em uma tela de monitor, porque o monitor possui uma determinada frequência de tela, a qual pode ou não estar alinhada à frequência de retícula e ao ângulo da imagem original.

### Sugestões para a remoção de padrões moiré

- Em Serviços de cópia ou digitalização, selecione a guia Qualidade de imagem.
- Se a imagem contiver um [meio-tom](#), assegure-se de NÃO utilizar o Modo de texto. Se a legibilidade do texto for importante e uma boa reprodução de quaisquer figuras for também necessária, considere utilizar o **Modo misto e Meios-tons** conforme o tipo original.
- Diminua o controle de Nitidez ligeiramente. Consulte [Ajuste da nitidez](#).
- Gire o original ligeiramente no vidro de originais.
- Digitalize/copie com a resolução mais alta possível oferecida pelo sistema.
- Sempre que possível, digitalize/copie imagens em tons contínuos somente (por exemplo, fotografias). Se não houver um original de tons contínuos, digitalize/copie a imagem em meios-tons como o último recurso.
- Ao enviar um trabalho de impressão, pode ser necessário selecionar um meio-tom diferente.



**DICA:** Se você programar e executar um trabalho e receber resultados inesperados, assegure-se de que as configurações gerais do sistema estejam ajustadas para o padrão. Para fazê-lo, clique em **<Limpar tudo>** ou **Restaurar** na interface do usuário. Então, prossiga para programar opções pertinentes ao trabalho.

## Exemplos

Figura 1:

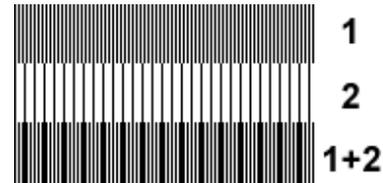


Figura 1: Resultado da sobreposição de dois padrões distintos

Figura 2:

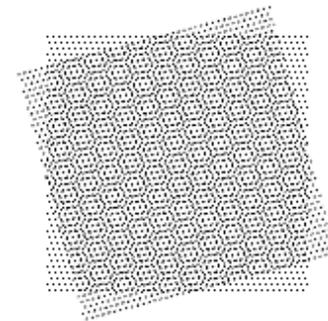


Figura 2: Padrões com ângulos de retícula e frequência LPI distintos sobrepostos para formar um padrão moiré.

## Remoção de furos da saída (ao digitalizar ou copiar)

Se você estiver digitalizando ou copiando originais perfurados para inserção em uma pasta com anéis, ou se o papel estiver danificado na borda, você talvez perceba marcas de furos pretas ou outras marcas inaceitáveis em uma das bordas da imagem final. A *Remoção eletrônica de furos* poderá ser ativada para eliminar tais defeitos.



**DICA:** A função *Remoção eletrônica de furos* também é útil para remover defeitos da imagem final provocados por cantos dobrados (orelhas) e/ou rasgados, localizados a aproximadamente 2,5 cm de uma das bordas do documento original.



**Observação:** A *Remoção eletrônica de furos* só funciona para originais colocados no Alimentador de originais. Para obter os detalhes, consulte a seção [Utilização do alimentador de originais](#).



**Observação:** A *Remoção eletrônica de furos* NÃO estará disponível quando *Foto* for o tipo de original selecionado.

### Para remover marcas de furos da saída

1. Coloque os documentos desejados no Alimentador de originais.
2. Assegure-se de que a função *Remoção eletrônica de furos* esteja ativada.
  1. Clique no botão **Copiar**.
  2. Selecione a guia **Edição de imagem**.
  3. Clique no botão **Apagar margem**.
  4. Selecione **Remoção eletrônica de furos**. Esta opção deverá estar selecionada. Se não estiver, selecione **[Nenhuma]** na lista **Apagar borda**. Isso ativará o controle de *Remoção eletrônica de furos*.
3. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Copiar>**.

## Reciclagem do produto e descarte no fim da vida útil do equipamento

- Se você estiver gerenciando o descarte de seu produto Xerox, observe que o produto pode conter **chumbo, mercúrio, perclorato**, e outros materiais cujo descarte pode ser controlado em determinados países ou estados em virtude de considerações ambientais. A presença de **chumbo, mercúrio e perclorato** é totalmente consistente com os regulamentos globais aplicáveis no momento em que o produto foi colocado no mercado.
- A Xerox opera um programa de reciclagem/reutilização e retorno de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox para saber se este produto Xerox faz parte do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite [www.xerox.com](http://www.xerox.com); para obter informações sobre a reciclagem e o descarte, entre em contato com as autoridades locais. Nos EUA, você pode consultar também o site da Electronic Industries Alliance na Web [www.eiae.org](http://www.eiae.org):
- Perclorato – Este produto pode conter um ou mais dispositivos que contenham perclorato, como baterias. Manuseio especial pode ser aplicado. Consulte [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

### União Européia



#### Equipamento utilizado em um ambiente doméstico.

A aplicação desse símbolo no equipamento é a confirmação de que você não deve usar a coleta de lixo doméstico normal para descartar o equipamento.

De acordo com a legislação européia, o descarte no fim da vida útil de equipamentos elétricos e eletrônicos deve ser separado do lixo doméstico.

Os lares nos Estados Membros da União Européia podem devolver equipamentos elétricos e eletrônicos usados aos recursos de coleta gratuitos designados. Entre em contato com a autoridade local responsável pelo descarte para obter informações. Em alguns Estados Membros, ao adquirir um novo equipamento seu revendedor local poderá solicitar que você devolva o equipamento antigo, gratuitamente. Entre em contato com seu revendedor para obter informações

#### Equipamento utilizado em um ambiente profissional/comercial

A aplicação desse símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar o equipamento de acordo com os procedimentos nacionais aplicados.

De acordo com a legislação européia, o descarte no fim da vida útil de equipamentos elétricos e eletrônicos deve ser controlado em conformidade com os procedimentos aplicados.

Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou o representante da Xerox para obter informações sobre o retorno no fim da vida útil.

#### Informações para contato

Para obter mais informações sobre Ambiente, Saúde e Segurança com relação ao produto e suprimentos Xerox, entre em contato com as seguintes linhas de ajuda ao cliente.

Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre, Curitiba e Salvador: 4004-4050

Outras localidades: DDG 0800-99-3769

Ou, Entre em contato com a autoridade local e solicite orientação sobre descarte.

## Especificações da máquina

A Xerox Nuvera está disponível com diversas configurações: A configuração atual pode incluir um módulo de inserção, um SEM (Módulo de aperfeiçoamento de folhas, Sheet Enhancement Module) e vários módulos de alimentação e opções de acabamento. Clique nos subtópicos à esquerda para aprender sobre cada subsistema da máquina e seus recursos.

## Especificações elétricas e ambientais

O mecanismo de impressão, que inclui a Controladora DocuSP, requer:

### Frequência

50/60 hz

### Voltagem

200 - 254 VAC

### Amps

30 amps dedicado (Europa e Japão)

50 amps dedicado (EUA e Canadá)

As tomadas/circuitos não podem ser compartilhados com qualquer outro dispositivo ou equipamento. Caixa adaptadora de 50 amp e Caixa de extensão de 30 amp opcionais com disjuntores apropriados estão disponíveis.

### Código de peça NEMA do receptáculo

14-30 R (NASG)

### Temperatura e umidade

Recomendável: 10° C a 30,6° C (50° F a 87° F)

Umidade relativa de 15% (mínimo) a umidade de relativa de 85% (máximo)

### Altitude

Entre 0 a 6000 pés (1.828,8 m) acima do nível do mar

### Emissão de ar quente

Aproximadamente 2.470 BTU/hora (espera) e 18.738 BTU/hora (em execução)

### Consumo de energia

Aproximadamente 0,658 kw no máximo (espera) e 4,150 kw no máximo (em execução). Para obter informações sobre o consumo de energia, consulte a seção [Economia de energia](#).



Como parceira do programa ENERGY STAR®, a Xerox Corporation determinou que o Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera atende às diretrizes relativas à eficiência de energia do programa ENERGY STAR®.

O logotipo da Energy Star será exibido na interface do usuário da DocuSP quando a máquina for ligada e na tela Chamar o atendimento técnico para as configurações que atendem às diretrizes da Energy Star.



## Especificações da unidade de mídia

Todos os sistemas Xerox Nuvera são equipados com uma unidade de player do CD-RW/DVD, localizada à direita do monitor no console de controle.

### Envio de arquivos

Os sistemas equipados com a unidade de CD suportam a leitura e gravação nos formatos CD-R e CD-RW.

Os sistemas equipados com a unidade de DVD suportam a leitura e gravação nos formatos CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, DVD+R e DVD+RW.

Para obter detalhes sobre como enviar um trabalho de uma unidade ótica, consulte a seção [Impressão de uma unidade de mídia](#).

### Salvamento/Arquivamento de arquivos

Nos sistemas Xerox Nuvera que suportam cópia e digitalização, você pode salvar trabalhos digitalizados por meio do aplicativo Digitalizar para arquivo. Os trabalhos digitalizados e impressos podem ser salvos para o disco do sistema, o CD-RW ou para qualquer unidade montada em NFS. A imagem com processamento "RIP" e o tíquete de trabalho são salvos.

Para obter melhores resultados utilize mídia ótica de boa qualidade para salvar e arquivar.

## Atalhos do teclado e mnemônicas

Atalho do teclado	Resultado	Observações
Ctrl-P	Botão Pausar	Diálogo Pausar (pausa a impressão e/ou a digitalização)
Ctrl-N	Pausar digitalização	Somente PS
Ctrl-U	Botão Descarregar	Quando disponível na interface do usuário (conforme aplicável à configuração)
Ctrl-A	Botão Limpar tudo	DC/ST somente
<b>Área do conteúdo</b>		
Ctrl-S	Botão Iniciar (Cópia, Digitalizar para arquivo, Serviço de impressão)	Se um caminho com um botão estiver aberto.

## Lista de mnemônicas

Carta	Itens	Comentários
<b>Menus</b>		
Alt-L	Menu Login de nível superior	
L	Login	O menu Logout de nível superior precisa estar aberto. Assim que o menu for aberto, o usuário poderá utilizar a tecla "l" para abrir um diálogo de login.
F	Logout	O menu Logout de nível superior precisa estar aberto. Assim que o menu for aberto, o usuário poderá utilizar a tecla "f" para abrir um diálogo de logout.
Alt-M	Menu Sistema de nível superior	
P	Pausar processamento - Ctrl-Shift-P	O menu Sistema de nível superior precisa estar aberto. Assim que o menu for aberto, o usuário utilizará a tecla "p" para pausar o processamento. A combinação Ctrl-Shift-P é um acelerador e não requer que o usuário abra o menu Sistema.
R	Retomar processamento - Ctrl-Shift-R	O menu Sistema de nível superior precisa estar aberto. Assim que o menu for aberto, o usuário poderá utilizar a tecla "r" para retomar o processamento. A combinação Ctrl-Shift-R é um acelerador que não requer a abertura do menu Sistema.
D	Diagnósticos de serviço	O menu Sistema de nível superior precisa estar aberto. Assim que o menu for aberto, o usuário poderá utilizar a tecla "d" para abrir um diálogo de diagnósticos de serviço.
S	Desligar Ctrl-Shift-D	O menu Sistema de nível superior precisa estar aberto. Assim que o menu for aberto, o usuário poderá utilizar a tecla "d" para abrir o diálogo Desligar. A combinação Ctrl-Shift-D é um acelerador que não requer a abertura do menu Sistema.
Alt-I	Menu Impressora de nível superior	
Alt-E	Menu Configuração de nível superior	
Alt-A	Menu Administração de nível superior	
Alt-H	Menu Ajuda de nível superior	
<b>Caminhos</b>		
Alt-C	Caminho do Serviço de cópia	
Alt-S	Caminho do Serviço de digitalização	

Alt-P	Caminho do Serviço de impressão	
Alt-J	Caminho do Gerenciador de trabalhos	
Alt-Q	Caminho do Gerenciador de filas	
Alt-T	Caminho do Gerenciador de impressoras	
<b>Área do conteúdo</b>		
Alt-R	Botão Restaurar (Cópia, Digitalizar para arquivo, Serviço de impressão)	Se um caminho com um botão estiver aberto.
Alt-B	Botão Criar trabalho (Cópia, Digitalizar para arquivo)	Se um caminho com um botão estiver aberto.
Alt-O	Botão Continuar criação do trabalho para Criar trabalho (Cópia, Serviço de digitalização para arquivo)	Se um caminho com um botão estiver aberto.
Alt-N	Botão Criar trabalho (Cópia, Serviço Digitalizar para arquivo)	Se um caminho com um botão estiver aberto.
Esc	Botão Criar trabalho (Cópia, Serviço de digitalização)	Quando Criar trabalho estiver ligado.
<b>Controles de uma janela secundária</b>		
Alt-O	OK	Se uma janela secundária estiver aberta e em foco.
Alt-R	Restaurar	Se uma janela secundária estiver aberta e em foco.
Alt-A	Aplicar, Adicionar inserção, Adicionar exceção ou Adicionar capa	Se uma janela secundária estiver aberta e em foco.
Alt-H	Ajuda	Se uma janela secundária estiver aberta e em foco.

## Navegação especial/Ativação de atalhos do teclado

Além dos atalhos comuns do teclado, a Xerox Nuvera oferece navegação especial e teclas de ativação. Estas teclas permitem navegar a interface do usuário e a interação com os componentes e funções do sistema.

Tipo de componente	Operação do teclado	Ação
Painel dividido	F6	Move o foco entre os painéis para o primeiro elemento em foco no painel.
	F8	Focaliza a barra divisora. As teclas de setas, Home e End poderão ser utilizadas para mover a barra. As teclas de setas permitem fazer ajustes finos no controle dos movimentos. As teclas Home e End ocultam com eficácia um painel inteiro.
Indicadores de modo	Control-D	Atalho que focaliza o primeiro indicador de modo, onde o usuário poderá colocar a ferramenta de dicas. Os indicadores de modo podem conter um ou mais dos seguintes modos: Protegido, Falha do trabalho, Diagnóstico, Fluxo de trabalhos remoto e Registro.
Botões de pausa	Control-P	Pausa a impressora e o scanner.
Painel de guia	Control-Seta para cima	Focaliza a guia selecionada.
	Setas	Passa de uma guia a outra.
	Control Page Up	Passa para a guia anterior e prepara para a entrada do primeiro componente em foco na guia.
	Control Page Down	Passa para a próxima guia e prepara para a entrada do primeiro componente em foco na guia.
Botões de acesso	Control-Shift-Seta à esquerda/ Control-Shift-Seta à direita	Passa o foco entre um botão de acesso e o primeiro elemento em foco no botão.
Tabelas	Guia	Move o foco uma célula à direita. Se as células da tabela estiverem selecionadas, o foco deverá percorrer da esquerda para a direita e de cima para baixo e, então, retornar ao topo da região selecionada.
	Shift-Tab	Move o foco uma célula à esquerda. Com a seleção de células, Shift-Tab é semelhante à opção Tab, mas em ordem inversa.
	Return/Enter	Passa o foco uma célula para baixo, a seleção da fileira segue o foco. Na parte inferior da tabela, o foco vai até o topo da coluna. Se houver mais de uma célula selecionada, o foco deverá percorrer cada coluna selecionada seqüencialmente e, então, repetir desde o início.
	Shift-Return/Shift-Enter	Se comporta de forma semelhante à Return/Enter, mas em ordem inversa.
	Seta para cima/ baixo	Anula a seleção atual e passa o foco uma célula para cima/baixo, restabelecendo a seleção na fileira da célula em foco.
	Seta para direita/ esquerda	Anula a seleção atual e passa o foco uma célula para a direita/esquerda.
	Page Up/Page Down	Anula a seleção atual. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, passa o foco e a seleção de fileira para a primeira/última fileira em uma tabela. A célula em foco permanecerá na mesma coluna em que foi originada. Se houver uma barra de rolagem vertical visível, rolará a tabela uma fileira para cima/baixo e restabelecerá a fileira selecionada como a primeira/última fileira visível em uma tabela. O foco passa da coluna atual para a fileira recentemente selecionada.

	Control-PageUp/ Control- PageDown	Anula a seleção atual. Se não houver uma barra de rolagem horizontal visível, passa o foco para a primeira/última célula em uma fileira e restabelece a seleção da fileira que possui as células em foco. Se houver uma barra de rolagem vertical visível, rola a tabela para a direita/esquerda para tornar a primeira coluna incompleta exibida visível e colocar o foco nesta coluna. A seleção de fileira será restabelecida na fileira da célula em foco.
	Home/End	Anula a seleção atual. Move o foco para a primeira/última célula em uma fileira e restabelece a seleção de fileira na fileira da célula em foco.
	Control-Home/ Control-End	Anula a seleção atual. Move o foco para a primeira/última fileira na tabela na mesma coluna onde o foco se originou e restabelece a seleção de fileira.
	Control-A	Seleciona uma fileira em uma tabela.
	Shift-End	Seleciona uma fileira inteira.
	Shift-Seta para cima/Shift-Seta para baixo	Avança a seleção uma fileira para baixo/cima na tabela.
	Shift-PageUp/  	Avança uma "página da tabela" para cima/baixo de cada vez. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, passa o foco e a seleção de fileira para a primeira/última fileira em uma tabela. A célula em foco permanecerá na mesma coluna em que foi originada. A seleção de fileira é estabelecida da fileira original na qual o foco residia para a fileira para qual o foco passou. Se houver uma barra de rolagem vertical visível, rola a tabela para cima/baixo uma fileira e move o foco na coluna atual para a fileira visível no momento. A seleção de fileira é estabelecida na fileira original na qual o foco residia para a fileira para a qual o foco passou.
	Control-Shift Home/Control- Shift End	Avança a seleção da fileira atual onde o foco reside para o início/fim da tabela. O foco não se move.
	Espaço	Apresenta um menu pop-up, se houver um.
	Alt-Seta à direita/ Alt-Seta à esquerda	Move uma coluna da tabela onde o foco reside para a direita/esquerda, uma coluna na tabela.
	Shift-Seta para cima/Shift-Seta para baixo	Avança a seleção uma fileira para baixo/cima na tabela.
	Shift-PageUp/ Shift-PageDown	Avança uma "página da tabela" para cima/baixo de cada vez. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, passa o foco e a seleção de fileira para a primeira/última fileira em uma tabela. A célula em foco permanecerá na mesma coluna em que foi originada. A seleção de fileira é estabelecida da fileira original na qual o foco residia para a fileira para qual o foco passou. Se houver uma barra de rolagem vertical visível, rola a tabela para cima/baixo uma fileira e move o foco na coluna atual para a fileira visível no momento. A seleção de fileira é estabelecida da fileira original na qual o foco residia para a fileira para qual o foco passou.
	Control-Shift Home/Control- Shift End	Avança a seleção da fileira atual onde o foco reside para o início/fim da tabela. O foco não se move.
	Espaço	Apresenta um menu pop-up, se houver um.
	Control-Seta à direita/Control- Seta à esquerda	Move uma coluna da tabela onde o foco reside para a direita/esquerda, uma coluna na tabela.
	Control-Shift- Seta para cima/ Control-Shift- Seta para baixo	Classifica a coluna onde o foco reside em ordem ascendente/descendente. (Assumindo-se que a função de classificação da tabela esteja selecionada).
	Seta para cima/ baixo	Anula a seleção atual e move o foco um elemento para cima/baixo, restabelecendo a seleção no elemento da lista em foco.
	Page Up/Page Down	Anula a seleção atual. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, move o foco e a seleção do elemento para o primeiro/último elemento na lista. Se houver uma barra de rolagem vertical visível, rola a lista para cima/baixo uma fileira e move o foco e a seleção do elemento para o primeiro/último elemento visível na lista.
	Home/End	Move o foco e a seleção para o primeiro/último elemento na lista.

	Control-A	Seleciona todos os elementos em uma lista.
	Shift-Seta para cima/Shift-Seta para baixo	Avança a seleção para cima/baixo um elemento da lista de cada vez. Move o foco também.
	Shift-Page Up/Shift-Page Down	Avança a seleção para cima/baixo de cada vez. Move o foco da seleção para cima/baixo.
	Shift-Home/ Shift-End	Avança a seleção para cima/baixo na lista. Move o foco para cima/baixo da lista.
Barras de rolagem	Seta para cima/baixo	Rola a janela de exibição para cima/baixo uma fileira de cada vez.
	Page Up/Page Down	Rola a janela de exibição para cima/baixo uma "página" de cada vez.
	Home/End	Rola a janela de exibição para o topo/fim do componente exibido (p. ex., árvore, tabela ou lista).
Menu pop-up	Espaço/Enter	Seleciona o item de menu com o foco.
	Seta para cima/baixo	Move o foco para o próximo item ou para o item anterior do menu.
	Seta da direita	Pressupondo-se que o foco esteja em um elemento de um menu em cascata, abre um menu em cascata.
	Seta da esquerda	Pressupondo-se que o foco esteja em um elemento de um menu em cascata, fecha o menu em cascata.
	Esc	Sai dos menus pop-up.
Menu da caixa suspensa	Espaço/Seta para baixo	Ativa o menu.
	Seta para cima/baixo	Move o foco para o próximo item ou para o item anterior do menu.
	Esc	Sai dos menus suspensos.
Barra de menus	F10	Abre um menu.
	Seta para cima/baixo	Move o foco para o próximo item ou para o item anterior do menu.
	Espaço/Enter	Seleciona o item de menu em foco.
	Esc	Sai do menu.
Árvore de diretórios	Seta para cima/baixo	Move o foco e a seleção para baixo/cima uma fileira na árvore de diretórios.
	Seta para direita/esquerda	Move o foco para a esquerda/direita uma coluna na árvore de diretórios. Se uma pasta fechada estiver selecionada, a seta da direita abrirá uma pasta se ela não estiver vazia. Se a pasta estiver aberta e selecionada, a seta da esquerda fechará a pasta.
	Page Up/Page Down	Move a exibição para cima/baixo uma "página", o primeiro componente em foco e recebe o foco e a seleção.
	Home/End	Move o primeiro/último elemento em uma árvore. Este elemento recebe o foco e a seleção.
	Control-Seta à direita/Control-Seta à esquerda	Move o foco para baixo/cima uma fileira na árvore de diretórios.
	Control-Page Up/Control-Page Down	Move a exibição para cima/baixo uma "página", o primeiro componente em foco recebe o foco.
	Control-Home/Control-End	Move o primeiro/último elemento em uma árvore. Este elemento recebe o foco.
	Espaço	Seleciona o elemento na árvore de diretórios onde está o foco.
Ferramenta de dicas	Control-F1	Abre a ferramenta de dicas se houver uma acoplada ao componente em foco.
	Control-F1/Esc	Fecha a ferramenta de dicas.

## Atalhos comuns do teclado

Você poderá usar o teclado para navegar a interface e programar trabalhos. Para obter o conjunto completo da documentação sobre a navegação com o teclado, consulte a seção [Operações do teclado](#) no site da Sun/Java na web.

### Principais componentes da interface do usuário

**Componente em foco:** Os botões ou controles na interface do usuário que poderão ser clicados ou com dados digitados.

**Caractere:** Uma letra ou número em um campo de texto editável.

**Painel:** Uma das três principais áreas da interface do usuário: a área de **status**, os **botões de serviço** (Cópia, Impressão, etc...) na lateral esquerda e a área de **guias/conteúdo principal**.

**Foco no teclado:** O componente ativado da interface para algumas entradas do usuário. Na interface, é visível como uma borda azul ao redor de um componente.

Operação do teclado	Ação
Tab	Navega para o próximo componente em foco.
Shift+Tab	Vai para o componente anterior em foco.
Control+Tab	Navega para o próximo componente em foco. Funciona mesmo quando o componente anterior em foco aceita tabulações; por exemplo, quando for necessário sair de tabelas assim que um elemento da tabela estiver em foco.
Shift+Control+Tab	Vai para o componente anterior em foco. Funciona mesmo quando o componente anterior em foco aceita tabulações; por exemplo, quando for necessário sair de tabelas assim que um elemento da tabela estiver em foco.
Seta à esquerda	Move o foco um caractere ou componente para a esquerda.
Seta à direita	Move o foco um caractere ou componente para a direita.
Seta para cima	Move o foco uma linha ou componente para cima.
Seta para baixo	Move o foco uma linha ou componente para baixo.
Page Up	Move um painel de informação para cima.
Page Down	Move um painel de informação para baixo.
Home	Move para o início dos dados; em uma tabela, move para o início de uma fileira.
End	Move para o final dos dados; em uma tabela, move para a última célula de uma fileira.
Control Enter ou Control-Return	Ativa o botão de comando padrão.
Escape	Dispensa um menu ou caixa de diálogo sem alterações.
Barra de espaço	Ativa o componente que está com foco no teclado.

## Especificações do teclado, mouse e visor

A Interface do usuário (IU) fornece os meios para o usuário (operador) interagir com impressoras, copiadoras ou dispositivos multifuncionais. Do ponto de vista arquitetônico, a interface é o cliente dos serviços da impressora, copiadora ou dispositivo multifuncional.

A interface do usuário é composta pelos controles utilizados pelo usuário para enviar comandos a um dispositivo ou sistema. Os visores utilizados pelo dispositivo ou sistema informam o status atual, as funções e os processos ao usuário.

A interface também oferece um visor gráfico para mensagens, informações, instruções, menus e um diagrama da máquina (gráfico).

### Especificações do teclado

USB

#### Navegação pela interface do usuário usando apenas o teclado

É possível navegar na interface do usuário da Xerox Nuvera usando o mouse USB e também por meio do teclado.

Alguns exemplos de motivos para a interface do usuário ser acessada pelo teclado:

- Pessoas cegas não podem usar o mouse porque não conseguem ver onde estão clicando com o mouse. Assim, utilizam quase que exclusivamente o teclado.
- Alguns indivíduos com disfunções neuromusculares também não podem utilizar um mouse.

Para obter informações sobre a acessibilidade do teclado, consulte a seção [Navegação especial/Ativação de atalhos do teclado](#).

### Especificações do mouse

Trackball USB ou mouse ótico.

### Especificações do visor (monitor)

<b>Resolução da tela</b>	1024 x 768
<b>Cores</b>	256,000
<b>Tamanho da tela</b>	38,10 cm
<b>Densidade dos pontos</b>	.27
<b>Taxa de atualização</b>	>50hz

## Especificações do grampeador

### Grampeador do módulo de acabamento básico

Para obter mais informações, consulte [Especificação do módulo de acabamento básico](#).

### Módulo de acabamento multifuncional

Se a Xerox Nuvera estiver equipada com um Módulo de acabamento multifuncional, esse módulo de acabamento incluirá dois sistemas de grampeamento:

- Grampeador principal
- Grampeador de livretos

Antes de utilizar um destes grampeadores com a Xerox Nuvera, dedique algum tempo à leitura das especificações de seus recursos e capacidade.

#### Requisitos de tamanho do documento

**Intervalo de tamanhos da borda curta:** 8 a 12 polegadas

**Intervalo de tamanhos da borda longa:** 6,7 a 18 polegadas

#### Limite de grampeamento

O grampeador principal acomodará um cartucho de grampos para 50 ou 100 folhas. O limite máximo de grampeamento é de **50 folhas de papel de 80 g/m<sup>2</sup>** ou **100 folhas de 80 g/m<sup>2</sup>**. Papéis com gramaturas ou tamanhos maiores reduzirão os limites máximos de grampeamento.

#### Limite do cartucho do grampeador

O software da máquina não diferencia atualmente entre o cartucho de grampos de 50 ou de 100 folhas. Isto significa que se o cartucho de grampos de 50 folhas estiver carregado na máquina e um trabalho com mais de 50 folhas for enviado para ser grampeado, um erro do grampeador ou falha no grampeamento poderá ocorrer. Se o cartucho de grampos de 50 folhas for utilizado, é responsabilidade do operador assegurar que trabalhos com mais de 50 folhas não sejam enviados para grampeamento.

#### Gramatura do material/Máximo de folhas

Gramatura (Classificação da interface)		Capacidade do cartucho para 50 folhas	Capacidade do cartucho para 100 folhas
<b>Papéis de tamanhos pequenos</b> (A4, Carta, Ofício I)	15 a 22 lb. (Normal)	50	100
	22+ a 28 lb (Média)	35 (105 g/m <sup>2</sup> )	70 (105 g/m <sup>2</sup> )
	28+ lb. (Alta gramatura)	15 (216 g/m <sup>2</sup> )	30 (216 g/m <sup>2</sup> )
<b>Papéis de tamanhos grandes</b> (9 x 14, B4, A3 e Duplo carta)	15 a 22 lb. (Normal)	50	50
	22+ a 28 lb (Média)	35 (105 g/m <sup>2</sup> )	50
	28+ lb. (Alta gramatura)	15 (216 g/m <sup>2</sup> )	30 (216 g/m <sup>2</sup> )

### Manutenção do grampeador

Se um dos grampeadores ficar sem grampos ou atolado, consulte a seção [Eliminação de atolamentos do grampeador](#) ou [Substituição de](#)

[grampos.](#)

## Especificações do Módulo de transporte de acabamento (MTA)

O MTA é um dispositivo compatível com o DFA que permite conectar o sistema de impressão a qualquer módulo de acabamento de terceiros compatíveis com o DFA (por exemplo, criadores de livretos Bourg e Plockmatic, encadernadores). O MTA funciona como um vínculo entre o mecanismo de impressão do sistema e quaisquer módulos de acabamento de terceiros. Contate o representante da Xerox para obter informações sobre este equipamento.



**DICA:** Para garantir o uso correto do papel, [imprima este tópico](#) e coloque-o perto d sistema equipado com o MTA.

## Recursos e capacidades do MTA

### Capacidade de tamanho do papel

Máximo de 465 mm (18,3 pol.)

### Velocidade de entrada

Até 216 ppm

Orientação/Tamanhos de papéis elegíveis (como colocados na bandeja)				
	ABL	ABC	Polegadas	Milímetros
Envelopes #10 <sup>2</sup> a 9"x12"	X		4,12x9,5 a 9"x12"	105x241 a 229x305
A5	X		5,83x8,27	148x210
Meio carta	X		5,5x8,5	140x216
7x10	X		7x10	178x254
B5-JIS	X		7,17x10,12	182x257
Executivo	X		7,25x10,5	184x267
16K (Taiwan) <sup>3</sup>	X		7,64 x 10,51	194x267
8x10	X	X	8x10	203x254
Carta	X	X	8,5x11	215/216x279
Capa em Carta	X	X	9x11	229x279
Divisória em Carta <sup>1</sup>	X		9x11	229x279
210x270	X	X	8,27x10,63	210x270
A4	X	X	8,27x11,69	210x297
210x330		X	8,27x13	210x330
215x275	X	X	8,46x10,83	215x275
215x356		X	8,46x14,02	215x356
216x273	X	X	8,5x10,7	216x273
Capa A4	X	X	8,78x11,69	223x297
Divisória A4 <sup>1</sup>	X		8,78x11,69	223x297
Spanish — XE	X	X	8,46x12,40	215x315
8x13		X	8x13	203x330

215x330		X	8,46x13	215x330
Almaço — XE		X	8,5x13	216x330
220x330		X	8,66x13	220x330
Ofício I		X	8,5x14	216x356
9x14		X	9x14	229x356
SB4		X	9,9x14,1	252x358
B4 —JIS		X	10,12x14,33	257x364
8K (Taiwan) <sup>3</sup>		X	10,51x15,28	267x388
A3		X	11,69x16,54	297x420
Duplo carta		X	11x17	279x432
12x18		X	12x18	305x457
12x18,5		X	12x18,5	305x470
12,2x17		X	12,2x17	310x432
4 em 1-6x9		X	12,5x18,5	317,5x470
2 em 1-6x9	X		12,5x9,5	317,5x241,3
SRA4				
2 em 1-A5	X		12,6x8,9	320x225
SRA3				
4 em 1-A5		X	12,6x17,7	320x450
Etiquetas	X	X		

**NOTAS:**

1. As divisórias são alimentadas pela borda de fuga da divisória.
2. 2 envelopes n° 10 entram no mecanismo de impressão com a aba aberta, voltada para a borda de fuga e a face dianteira voltada para baixo.  
A orientação do papel, exceto Envelopes, abrange papéis de fibras longas e curtas.  
Os parênteses ( ) indicam o tamanho equivalente com finalidade informativa somente.
3. Coréia e Taiwan: De fato, a [região FX APO do mercado](#), contém este conjunto e o conjunto ESG de papéis.

Para obter detalhes sobre como eliminar atolamentos de papel no MTA, consulte [Eliminação de atolamentos de papel](#).

Para obter detalhes sobre como configurar módulos de acabamento de terceiros, consulte a Ajuda on-line do sistema.

## Módulos de acabamento de produção

### Descrição do Módulo de acabamento básico (MAB)

O MAB é um módulo de acabamento que fornece alceamento, empilhamento e grampeamento de alta capacidade. Ele também inclui uma bandeja superior para coletar ou remover folhas.

### Capacidades

#### Empilhador

- Capacidade total de 3.000 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> ou equivalente
- O limite da pilha pode ser configurado a partir da interface do usuário para cada MAP independentemente.
- Os jogos grampeados com menos de 15 folhas são limitados a 100 jogos.
- A bandeja principal pode grampear até 100 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> de 8,5 x 11 polegadas ou A4 ABL e de 8,5 x 14 polegadas ou B4 ABC. O grampeamento está disponível nas posições vertical, horizontal e duplo.
- O empilhador é a bandeja de saída que recebe os jogos grampeados e não grampeados compilados e as folhas avulsas. A saída normalmente é entregue com a face 1 para baixo e os jogos poderão ser deslocados.

#### Bandeja superior

- Capacidade total de 250 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> ou equivalente
- A saída para a bandeja superior é entregue com a Face 1 para baixo e os jogos não são deslocados.
- Ela pode ser definida como uma bandeja de destino para trabalhos sem grampos.
- As folhas com menos de 7 polegadas na direção do processo ou 8 polegadas na direção perpendicular à do processo vão automaticamente para a bandeja superior. A bandeja superior também recebe as folhas que são removidas do sistema.

#### Grampeador

- O Módulo de acabamento básico possui dois grampeadores invertidos internos para 100 folhas. Os grampeadores podem grampear todos os tamanhos de papéis entre 5,5"x8,5"; / A5 e 12,6"x18,5" com grampos na vertical, horizontal ou duplos. Os jogos acabados podem ser empilhados internamente na bandeja do empilhador inferior.
- Estes grampeadores podem grampear 100 folhas de 75 g/m<sup>2</sup>. A capacidade de grampear os materiais de 75 g/m<sup>2</sup> ou equivalentes pode ser reduzida em virtude das propriedades do material ( por exemplo, espessura, densidade, tipo, revestimento, etc.).
- Se algum grampeador ficar sem grampos, consulte [Substituição dos grampos](#) ou se atolar, consulte [Eliminação dos atolamentos de grampos](#).
- Um cartucho de grampos alternativo para 30 folhas de 75 g/m<sup>2</sup> está disponível. Capacidade do papel 75 g/m<sup>2</sup>. [Entre em contato com a Xerox](#) para obter informações sobre como solicitar suprimentos de reserva.
- Cada cartucho do grampeador possui 5000 grampos. [Entre em contato com a Xerox](#) para obter informações sobre como solicitar suprimentos de reserva.

### Utilização do MAB

Vá para [Utilização do Módulo de acabamento básico](#) para obter informações sobre como usar o MAB e todos os ajustes que afetam o MAB.

### Configurações

Existem inúmeras possíveis combinações de 'Acabamento' para instalar o MAB, o Módulo de inserção, o Módulo de transporte de acabamento (MTA) e outros módulos de acabamento externos em um sistema Xerox Nuvera. Para exibir algumas das opções de configuração, consulte [Módulos de acabamento de produção](#).

## Módulos de acabamento externos

Existem vários módulos de acabamento externos compatíveis com o DFA e que podem ser instalados no sistema. Você deve ter um MTA instalado para incluir um módulo de acabamento de terceiros. Segue uma lista de alguns dos módulos de acabamento de terceiros disponíveis para o sistema Xerox Nuvera.

- Xerox DS5000 High Capacity Stacker
- C.P Bourg BDFx Booklet Maker
- Xerox SQUAREFOLD Booklet Maker(SQFBM)
- GBC Fusion Punch 11 with Offset Stacker
- Xerox DB120-D Document Binder
- Xerox Manual and Book Factory

## Módulos de acabamento de produção

O Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA oferece uma variedade de opções de acabamento. Existem dois tipos básicos de grupos de acabamento:

- Módulo de acabamento multifuncional (MMF) - disponível no modelo Profissional ou no modelo Pro Plus
- Módulo de acabamento básico - como um MAB ou um MAB Plus

O grupo de acabamento determina as outras opções de acabamento que você pode ter instaladas em seu sistema. As opções de configuração de acabamento estão listadas na seção a seguir em "Configurações de acabamento".

## Descrição do Módulo de acabamento multifuncional

Há dois modelos de MMF:

- O **Profissional** é um módulo de acabamento que fornece alceamento, empilhamento e grampeamento de alta capacidade. Ele também viabiliza a criação de livretos e documentos com três dobras. Este modelo consiste em uma bandeja superior para coletar ou remover folhas, uma bandeja principal e uma bandeja inferior (livreto).
- O **Pro Plus** é o modelo Profissional com funcionalidade adicionada fornecida na área do Módulo de interface. O Módulo de interface contém um módulo de inserção de folhas e também um perfurador. A capacidade de inserção pós-processamento do MMF Pro Plus pode inserir capas, divisórias pré-impressas e papel colorido. A capacidade de perfuração permite 2/3 ou 2/4 furos, dependendo do perfurador instalado.

## Especificações

	MMF Profissional	MMF Pro Plus
Bandeja superior	250 folhas de 20 lb (75 g/m <sup>2</sup> ) comum ou equivalente  A saída para a bandeja superior é entregue com a Face 1 para baixo e os jogos não são deslocados. Ela pode ser definida como uma bandeja de destino para trabalhos sem grampos. As folhas com menos de 7 polegadas na direção do processo ou 8 polegadas na direção perpendicular à do processo vão automaticamente para a bandeja superior. A bandeja superior também recebe as folhas que são removidas do sistema.	Mesmo
Bandeja inferior/livreto	250 folhas de 20 lb (75 g/m <sup>2</sup> ) comum ou equivalente  A saída para a bandeja superior é entregue com a Face 1 para baixo e os jogos não são deslocados. Ela pode ser definida como uma bandeja de destino para trabalhos sem grampos. As folhas com menos de 7 polegadas na direção do processo ou 8 polegadas na direção perpendicular à do processo vão automaticamente para a bandeja superior. A bandeja superior também recebe as folhas que são removidas do sistema.	Não aceita saída com acabamento perfurado
Bandeja de inserção	Não disponível	200 folhas de 20 lb (75 g/m <sup>2</sup> ) comum ou equivalente  56-220 g/m <sup>2</sup>  Entrega saída para as 3 bandejas

Capacidade da Bandeja principal/Empilhador	<p>3000 folhas de 20 lb (75 g/m<sup>2</sup>) comum ou equivalente</p> <p>O limite da pilha pode ser configurado a partir da interface do usuário para cada MAP independentemente.</p> <p>Os jogos grampeados com menos de 15 folhas são limitados a 100 jogos.</p> <p>O empilhador é a bandeja de saída que recebe os jogos grampeados e não grampeados compilados e as folhas avulsas. A saída normalmente é entregue com a face 1 para baixo e os jogos poderão ser deslocados.</p>	Mesmo
Capacidade do grampeador	<p>Até 100 folhas de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) comum (um ou dois grampos) ou materiais equivalentes (pode ser reduzida em virtude das propriedades do material, por exemplo, espessura, densidade, tipo, revestimento, etc.).</p> <p>Inclui dois grampeadores invertidos internos para 100 folhas. Os grampeadores podem grampear todos os tamanhos de papéis com grampos na vertical, horizontal ou duplos. Os jogos acabados podem ser empilhados internamente na bandeja do empilhador inferior.</p> <p>Se algum grampeador ficar sem grampos, consulte <a href="#">Substituição dos grampos</a> ou se atolar, consulte <a href="#">Eliminação dos atolamentos de grampos</a>.</p> <p>Está disponível um cartucho de grampos alternativo para até 30 folhas de 20 lb. Capacidade do papel 75 g/m<sup>2</sup>. <a href="#">Entre em contato com a Xerox</a> para obter informações sobre como solicitar suprimentos de reserva.</p> <p>Cada cartucho do grampeador possui 5000 grampos. <a href="#">Entre em contato com a Xerox</a> para obter informações sobre como solicitar suprimentos de reserva.</p>	Mesmo
Intervalo de tamanhos de papel		
direção do processo	8,26 pol. a 18,5 pol. (210 mm a 457 mm)	Mesmo
direção perpendicular à do processo	8,26 pol. a 12 pol. (210 mm a 305 mm)	
Intervalo de gramaturas do material		
não revestido:	16 lb comum a 113 lb Index (56 a 220 g/m <sup>2</sup> )	Mesmo
revestido:	90 a 210 g/m <sup>2</sup>	

## Descrição do Módulo de acabamento básico (MAB/MAB Plus)

Existem dois modelos de MMF.

- O **MAB** é um módulo de acabamento que fornece alceamento, empilhamento e grampeamento de alta capacidade. Ele também inclui uma bandeja superior para coletar ou remover folhas.
- O **MAB Plus** é composto pelo MAB de alimentação manual e o Módulo da interface. O módulo MAB Plus fornece os mesmos recursos do MAB. Entretanto, ele não possui uma bandeja superior e inclui um trajeto de papel de alimentação manual que permite ao MAB Plus passar as páginas através de um Módulo da interface (IM) para outro MAB ou através de um Módulo da interface e Módulo de transporte de acabamento para outros módulos de acabamento compatíveis com o DFA.

## Especificações

	MAB	MAB Plus
Capacidade da bandeja superior	<p>250 folhas de 76 g/m<sup>2</sup> (20 lb) bond ou equivalente</p> <p>A saída para a bandeja superior é entregue com a Face 1 para baixo e os jogos não são deslocados. Ela pode ser definida como uma bandeja de destino para trabalhos sem grampos. As folhas com menos de 7 polegadas na direção do processo ou 8 polegadas na direção perpendicular à do processo vão automaticamente para a bandeja superior. A bandeja superior também recebe as folhas que são removidas do sistema.</p>	Não disponível

Capacidade do empilhador	3000 folhas de 76 g/m <sup>2</sup> (20 lb) bond ou equivalente  O limite da pilha pode ser configurado a partir da interface do usuário para cada MAP independentemente.  Os jogos grampeados com menos de 15 folhas são limitados a 100 jogos.  O empilhador é a bandeja de saída que recebe os jogos grampeados e não grampeados compilados e as folhas avulsas. A saída normalmente é entregue com a face 1 para baixo e os jogos poderão ser deslocados.	Mesmo
Capacidade do grampeador	Até 100 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) bond (um ou dois grampos) ou materiais equivalentes (pode ser reduzida em virtude das propriedades do material, por exemplo, espessura, densidade, tipo, revestimento, etc.).  Inclui dois grampeadores invertidos internos para 100 folhas. Os grampeadores podem grampear todos os tamanhos de papéis com grampos na vertical, horizontal ou duplos. Os jogos acabados podem ser empilhados internamente na bandeja do empilhador inferior.  Se algum grampeador ficar sem grampos, consulte <a href="#">Substituição dos grampos</a> ou se atolar, consulte <a href="#">Eliminação dos atolamentos de grampos</a> .  Está disponível um cartucho de grampos alternativo para até 30 folhas de 20 lb. Capacidade do papel 75 g/m <sup>2</sup> . <a href="#">Entre em contato com a Xerox</a> para obter informações sobre como solicitar suprimentos de reserva.  Cada cartucho do grampeador possui 5000 grampos. <a href="#">Entre em contato com a Xerox</a> para obter informações sobre como solicitar suprimentos de reserva.	Mesmo
Intervalo de tamanhos de papel		
direção do processo	8,26 pol. a 18,5 pol. (210 mm a 457 mm)	Mesmo
direção perpendicular à do processo	8,26 pol. a 12 pol. (210 mm a 305 mm)	
Intervalo de gramaturas do material		
não revestido:	16 lb bond a 113 lb Index (56 a 220 g/m <sup>2</sup> )	Mesmo
revestido:	90 a 210 g/m <sup>2</sup>	

 **Observação:** Para obter informações sobre como usar o MAB e o MAB Plus e enviar documentos ao empilhador, consulte [Utilização do Módulo de acabamento básico](#) e [Entrega de jogos de documentos ao empilhador](#).

## Configurações de acabamento

O MMF é a configuração básica e é a única configuração que não inclui o Módulo de aperfeiçoamento de folhas (SEM). O Módulo de aperfeiçoamento de folhas é um componente padrão em sistemas com um MAB ou MTA.

O MAB e o MAB Plus podem ser instalados juntos para dobrar a capacidade do empilhador. Existem inúmeras combinações possíveis de 'Acabamento' para instalar o MAB, o MAB Plus, o Módulo da inserção (IM), o Módulo de transporte de acabamento (MTA) e outros módulos de acabamento em linha em um Sistema de Produção Xerox Nuvera EA.

Os diagramas abaixo realçam algumas das opções de configuração de acabamento de produção.

### Mecanismo de impressão / MMF Profissional (pode incluir um Módulo de inserção do MAF)



### Mecanismo de impressão / MMF Pro Plus (pode incluir um Módulo de inserção do MAF)



**Mecanismo de impressão / SEM / MAB**



**Mecanismo de impressão / SEM / Módulo de inserção / MAB**



**Mecanismo de impressão / SEM / MAB Plus / MAB**



**Mecanismo de impressão / SEM / Módulo de inserção / MAB Plus / MAB**



**Mecanismo de impressão / SEM / MTA -->conecta a módulos de acabamento de terceiros compatíveis com o DFA**



**Mecanismo de impressão / SEM / Módulo de inserção / MTA -->conecta a módulos de acabamento de terceiros compatíveis com o DFA**



**Mecanismo de impressão / SEM / Módulo de inserção / MAB Plus / MTA -->conecta a módulos de acabamento de terceiros compatíveis com o DFA**



**Mecanismo de impressão / SEM / Módulo de inserção / MAB Plus / MTA -->conecta a módulos de acabamento de terceiros compatíveis com o DFA**



### **Módulos de acabamento em linha**

Existem inúmeros módulos de acabamento em linha que são compatíveis com o DFA e podem ser instalados. Você deve ter um MTA instalado para incluir um módulo de acabamento de terceiros. Segue uma lista de alguns dos módulos de acabamento disponíveis.

- Xerox DS5000 High Capacity Stacker
- C.P Bourg BDFx Booklet Maker
- Xerox SQUAREFOLD Booklet Maker(SQFBM)
- GBC Fusion Punch 11 with Offset Stacker
- Xerox DB120-D Document Binder
- Xerox Manual and Book Factory

## Especificações do Módulo de acabamento multifuncional (MMF)

O Módulo de acabamento multifuncional oferece uma opção de publicação básica no Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA. Ele é o único módulo de acabamento na configuração e não pode ser seguido por qualquer outro dispositivo de acabamento. Ele fornece os recursos de empilhamento e grampeamento, assim como a capacidade para criar livretos e documentos com dobra tripla.

Existem dois modelos de MMF disponíveis: Profissional e Pro Plus.

### O modelo MMF Profissional

#### Grampeamento do MMF

O grampeamento vertical, horizontal e duplo está disponível para todos os tipos de material, exceto divisórias e transparências. O grampeamento será oferecido para jogos de tamanhos diferentes se a direção perpendicular à do processo for a mesma para todas as folhas.

Para obter detalhes e especificações sobre grampeadores, consulte a seção [Especificações do grampeador](#).

#### Capacidade do MMF

O Módulo de acabamento multifuncional (MMF) da Xerox Nuvera adiciona os toques finais ao trabalho ao alcear e grampear a saída. O MMF Profissional poderá ser utilizado para fazer livretos com dobras e grampos e várias outras opções de dobras; Livretos dobrados somente, documentos dobrados com configuração de dobra tripla C ou Z.

- Capacidade total de 2.250 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> ou equivalente
- Bandeja superior para 250 folhas
- Bandeja principal para 2.000 folhas
- Bandeja principal com grampeamento nas posições 1 e 2
- Capacidade de grampeamento de 100 folhas nos tamanhos 8,5 x 14 polegadas ou B4 e menores. [Entre em contato com a Xerox](#) para solicitar esse consumível.
- Capacidade de grampeamento de 50 folhas nos tamanhos acima de 8,5 x 14 polegadas ou B4. [Entre em contato com a Xerox](#) para solicitar esse consumível.

#### Bandeja superior

A saída para a bandeja superior é entregue com a Face 1 para baixo e os jogos não são deslocados. A bandeja superior acomoda até 250 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> ou equivalente. Ela pode ser definida como uma bandeja de destino para trabalhos sem grampos. As cópias com menos de 6,7 polegadas de comprimento no sentido da alimentação ou 8 polegadas no sentido perpendicular ao da alimentação serão encaminhadas para a bandeja superior e não para a bandeja principal. A bandeja superior também recebe as folhas

### O modelo MMF Pro Plus

- **Bandeja de inserção pós-processamento** - utilizada para inserir capas, folhas pré-impressas ou divisórias e programar como páginas especiais na DocuSP.
- **Perfuração** - está disponível a perfuração de 2/3 ou 2/4 furos, e as opções de acabamento podem ser selecionadas na guia Saída da janela Propriedades do trabalho.

Várias opções de acabamento, como grampeamento e perfuração simultâneas de um trabalho, podem ser selecionadas na mesma área de Acabamento na DocuSP.

#### Para inserir folhas pré-impressas

Para inserir capas, divisórias pré-impressas ou papel colorido em seu trabalho, siga estas etapas:

1. Na interface do usuário da DocuSP, selecione **[Gerenciador de impressoras]**.
2. Selecione a guia Bandejas do papel.
3. Selecione a bandeja do papel (por exemplo, Bandeja de inserção, Bandeja 5 ou Módulo de acabamento A, Bandeja 1) e clique com o botão direito do mouse na bandeja.
4. Selecione **[Propriedades]**. Para usar um tipo de material específico para a bandeja ou alterar outras propriedades, selecione esses atributos para corresponder ao que será colocado na Bandeja de inserção.
5. Selecione **<OK>**.
6. Na Bandeja de inserção do MMF, ajuste as guias de tamanho do papel e coloque o papel na bandeja com o texto voltado para cima e de acordo com a etiqueta. Coloque as divisórias com as guias à esquerda.
7. Selecione **Gerenciador de trabalhos** e abra o trabalho.
8. Selecione a guia **[Páginas especiais]**.
9. Selecione **[Inserções]** e defina o intervalo de páginas de inserção para o trabalho.
10. Imprimir o trabalho.

#### Para perfurar trabalhos

Não use esta função em etiquetas, transparências, envelopes ou papel sintético.

Especificações de papel para o Módulo de perfuração		
Tipo	Tamanho	Gramatura
2 furos	171-321 mm (6,74-12,63 pol.) de largura 148-457 mm (5,83-17,99 pol.) de comprimento	56-200 g/m <sup>2</sup>

removidas do sistema ao utilizar a bandeja principal e a bandeja inferior.

### Bandeja principal

A bandeja principal é a bandeja de saída que recebe jogos sem grampos, compilados, grampeados e as folhas avulsas. A saída será entregue com a Face 1 para baixo e os jogos serão deslocados. A bandeja principal pode grampear até 100 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> de 8,5 x 11 polegadas ou A4 ABL e de 8,5 x 14 polegadas ou B4 ABC. Também pode grampear até 50 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> com tamanhos acima de 8,5 x 14 polegadas ou B4 ABC. O grampeamento está disponível nas posições retrato, paisagem e duplo.

O "Limite da pilha" permite definir a bandeja principal para o tamanho da pilha de 200 a 2.500 folhas. Depois que o limite da pilha definido for alcançado, o sistema fará o ciclo e exibirá uma mensagem Esvaziar bandeja principal. A configuração padrão é 2.500 folhas.

### Bandeja inferior (livreto)

A bandeja inferior é a bandeja de saída que recebe livretos compilados, grampeados e não grampeados. Ela pode receber até 20 livretos de até 15 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> ou com espessura equivalente de 8,5 x 11 polegadas ou A4, 8,5 x 14 polegadas ou Almoço de 11 x 17 polegadas ou A3 com o batente da bandeja inferior levantado. A bandeja inferior também poderá receber até 5 livretos dobrados com até 5 folhas dobradas por jogo de 8,5 x 11 polegadas ou A4, 8,5 x 14 polegadas ou Almoço de 11 x 17 polegadas ou A3 ou com espessura equivalente com o batente da bandeja inferior levantado. Também poderá receber folhas avulsas de 8,5 x 11 polegadas ou A4 ABC com configuração de dobra tripla C ou Z.

Se o MMF for utilizado para saída dobrada, as folhas de rosto que separam os trabalhos de impressão serão dobradas no eixo longo do papel de 8,5 x 11 polegadas ou A4, o que facilitará a visualização da separação.

### Criador de livretos

- Livretos dobrados de 1 a 5 folhas somente
- Livretos dobrados e grampeados de 2 a 15 folhas
- Tamanhos de 8,5 x 11 polegadas ou A4, 8,5 x 14 polegadas ou Almoço, e 8,5 x 17 polegadas ou A3

O Criador de livretos no Módulo de acabamento Profissional produz livretos (dobrados somente e dobrados e grampeados) e com dobra tripla em papel carta (configurações C e Z).

Todos os trabalhos dos tipos Livreto e com Dobra tripla deverão utilizar uma origem de papel ABC.

O Criador de livretos pode dobrar de 1 a 5\* folhas ou dobrar e grampear de 2 a 15\* folhas dos seguintes papéis:

Tamanho do papel			Orientação
Nome	Polegada (LxC)	mm (LxC)	ABC
Carta	8,5x11	216x279	X
A4	8,27x11,69	210x297	X
Almoço	8,5x13	215x330	X
Ofício I	8,5x14	216x356	X
A3	11,69x16,54	297x420	X
Duplo carta	11x17	279x432	X

\*Criador de livretos: 15 folhas ou menos de papel de 75 g/m<sup>2</sup> ou espessura equivalente, i.e., 12 folhas de 75 g/m<sup>2</sup> com uma capa de 200 g/m<sup>2</sup>.

Dobra: 5 folhas ou menos de papel de 75 g/m<sup>2</sup> ou espessura equivalente.

A dobra tripla possibilita o uso de aplicativos de mala direta e facilita o uso de envelopes padrão comercial nos tamanhos 10 e DL (A4).

Materiais especiais como transparências, papel vegetal, etiquetas e materiais revestidos não são compatíveis com o

3 furos	232-321 mm (9,14-12,63 pol.) de largura	56-200 g/m <sup>2</sup>
	148-457 mm (5,83-17,99 pol.) de comprimento	
4 furos	255-321 mm (10,04-12,63 pol.) de largura	56-200 g/m <sup>2</sup>
	148-457 mm (5,83-17,99 pol.) de comprimento	

1. Selecione **Gerenciador de trabalhos** ou **Cópia** e abra o trabalho.
2. Selecione a guia **Saída** e o botão de acesso **Acabamento/Grampeamento**.
3. No menu suspenso **Acabamento/Grampeamento**, selecione o tipo de acabamento de perfuração, acabamento de grampos ou ambos (vários acabamentos) a ser aplicado.
4. Selecione **<OK>**.
5. Imprimir o trabalho. A saída com acabamento de perfuração é enviada à bandeja superior ou à bandeja principal.

### Capacidades da bandeja

#### Bandeja de inserção

As especificações da Bandeja de inserção do MMF são:

- Retém e alimenta até 200 folhas de 20 lb comum (75 g/m<sup>2</sup>), mesmo tamanho de material
- Aceita a gramatura média de 56 - 220 g/m<sup>2</sup>
- Aceita tamanhos de 176-470 mm (6,93 - 18,5 pol.) de comprimento e 176-298 mm (6,93 - 11,73 pol.) de largura

Para obter mais informações sobre a colocação de material especial como divisórias, consulte [Colocação de material especial para saída com acabamento adequado](#)

Criador de livretos.

Os trabalhos com acabamento são entregues na bandeja inferior com a Face 1 voltada para baixo. Se você utilizar Folhas de rosto, elas serão dobradas na orientação ABC para separar os trabalhos na bandeja.

### Opções de dobra (folhas avulsas somente)

- Dobras com as configurações C e Z
- Saída em 8,5 x 11 polegadas ou A4 somente

### Botão Pausar do Módulo de acabamento

A remoção da saída enquanto o módulo de acabamento estiver em execução poderá produzir jogos com grampeamento incorreto. O botão Pausar do Módulo de acabamento adia o processamento para permitir a remoção dos jogos acabados da bandeja principal sem interferir com os jogos em andamento.

O botão Pausar do Módulo de acabamento está localizado perto do canto dianteiro direito da tampa superior. Se selecionado, afeta somente a operação da bandeja principal.

### Para ativar a função Pausar do Módulo de acabamento

1. Pressione o botão **Pausar**.
2. Espere a bandeja abaixar.
3. Descarregue a bandeja.
4. Pressione o botão **Pausar** novamente para continuar o processamento subsequente.



**OBSERVAÇÃO:** o Módulo de acabamento fará uma pausa após a produção de 80 a 100 jogos finos (de 2 a 15 folhas). Isto permitirá descarregar o Módulo de acabamento. A impressão será automaticamente retomada depois de 1 minuto.

## Especificações do mecanismo de impressão

Antes de fazer cópias com o Sistema de produção Digital Xerox Nuvera EA, dedique algum tempo à leitura de informações sobre os seus recursos e capacidade.

### Temperatura do Fusor

82 graus Celsius (180 graus Fahrenheit) ao imprimir.

### Registro

O sistema de registro Benchmark retém a imagem para alinhamento da folha em +/- 0,65 mm por lado e de frente para trás em papéis de tamanho Carta/A4; +/- 0,75 mm por lado e de frente para trás em papéis de tamanho Tablóide/A3.

### Resolução da impressora

4800 x 600 dpi

### Resoluções RIP (Processamento de imagem raster, Raster Image Processing).

O processador pode processar imagens para imprimir (RIP) nas seguintes resoluções:

600x600 dpi - A opção 600 dpi fornece desempenho mais rápido ao processar e salva arquivos que tenham um tamanho menor

1200x600 dpi

1200x1200 dpi - 1200 dpi é o padrão do sistema

### Qualidade de impressão (retículas de meio-tom)

A configuração base (sem a licença Tela de Linha Aperfeiçoada ativada) suporta apenas uma tela de meio-tom de 125 linhas por polegada (lpi). Com a licença Tela de Linha Aperfeiçoada ativada, o sistema suporta telas de meio-tom de 85, 106, 125, 134 e 156 lpi.

### Tipo de mecanismo de impressão

Somente Xerográfico monocromático (preto e branco).

### Velocidade da impressora

O Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA pode ter licença para suportar uma velocidade de impressão de 100, 120 ou 144 ppm. Para sistemas com um Módulo de acabamento multifuncional, apenas 100 e 120 estão disponíveis.

Sistema Xerox Nuvera	Páginas por minuto (ppm)	Imagens por minuto (ipm)
Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera 100 EA	100 ppm só frente	<b>100 ipm só frente</b>
	50 ppm frente e verso	<b>100 ipm frente e verso</b>
Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera 120 EA	120 ppm só frente	120 ipm só frente
	60 ppm frente e verso	120 ipm frente e verso
Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera 144 EA	144 ppm só frente	144 ipm só frente
	72 ppm frente e verso	144 ipm frente e verso

### Sistema xerográfico de pitch variável para otimização da saída

A Xerox Nuvera está equipada com uma correia xerográfica com pitch variável. O pitch refere-se às imagens de página que podem ser

colocadas na correia, as quais são então transferidas para o papel. Para obter mais detalhes sobre como o tamanho da imagem da página impacta o pitch da correia, que por sua vez impacta a saída, consulte a seção [Sobre o pitch](#).

## Toner

Para o Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA, somente o toner EA.

## Tamanhos de papéis compatíveis

**Tamanho mínimo:** A5 / 5,5 x 8,5 polegadas (140 mm x 216 mm)

**Tamanho máximo:** 12,2 x 18,5 polegadas (320 mm x 470 mm)

Para obter detalhes sobre papéis compatíveis, consulte:

[Materiais suportados](#)

[Recomendações para o uso de materiais](#)

[Desempenho esperado ao copiar e manusear papéis](#)

## Tempos de aquecimento da máquina

Partida a frio (ex.: no início da manhã): 4,5 a 7 minutos

Modo de economia de energia: 3,5 minutos

Reinicialização do sistema: 4 a 5 minutos

## Recursos da controladora

Todos os sistemas Xerox Nuvera são conduzidos por uma Controladora DocuSP. Para obter mais detalhes sobre informações do sistema, selecione [**Configuração: Configuração do sistema**] na barra de menus da DocuSP.

- Dispositivos de armazenamento remoto: Unidade DVD - R/W
- Conector do tipo Ethernet: 10/100/1000 BaseT
- Suporte da PDL (Printer Description Language): PostScript Nível 3, HP/PCL 5e & PCL 6, TIFF, TIFF de várias páginas, Adobe PDF, ASCII, PPML, LCDS, IPDS
- Protocolos de rede compatíveis: TCP/IP, LPR, IPP, HTTP, AppleTalk, Novell (SPX-IPX), SNMP
- Ambientes cliente compatíveis: Windows 2000, 2003 and XP, Macintosh OS X, Solaris 10 OS, Linux 2.x

## Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA

- Processador do sistema: plataforma de único núcleo de 64 bit, 2,4 GHz, 1 GB de RAM, X86 2865
- Tela do monitor: Visor plano em cores de 15 polegadas operado com teclado e mouse USB

Para obter mais detalhes sobre como imprimir de um aplicativo cliente, consulte a seção [Impressão de um PC](#).

## Alimentador de originais e especificações do scanner



**Observação:** Esta função ficará disponível apenas se o sistema incluir o módulo Scanner de originais integrado para copiar e digitalizar trabalhos.

O scanner contém um **Alimentador de originais em frente e verso simultâneo** ("Alimentador de originais") e um **Vidro de originais**.

O **Alimentador de originais** utiliza um Transporte de velocidade constante (CVT - Constant Velocity Transport) para digitalizar cada página que passa pelo módulo fixo de digitalização. O Alimentador de originais pode digitalizar as duas faces de uma folha simultaneamente (por isso a denominação "frente e verso simultâneo"), ao utilizar um segundo CVT para mover o documento no segundo módulo de digitalização. Isto reduz o tempo necessário para copiar ou digitalizar originais de 2 faces.

O **Vidro de originais** permite digitalizar os originais que não podem ser alimentados no Alimentador de originais, como documentos frágeis, encadernados ou muito grandes. O tamanho máximo de papel que pode ser colocado no vidro de originais é de 12,6 x 18,5 polegadas (tamanho da imagem de 12 x 18 polegadas). O original é colocado com a face voltada para baixo no Vidro de originais. O módulo de digitalização passa por baixo do Vidro de originais.

Para obter mais detalhes sobre o uso correto do Alimentador de originais, consulte a seção [Utilização do alimentador de originais](#).

### Recursos e capacidade do Alimentador de originais

Item	Especificação
Dimensões máximas do papel	279,4 mm x 431,1 mm (11 x 17 polegadas) (veja a <b>OBSERVAÇÃO</b> abaixo)
Dimensões mínimas do papel	5,5 x 8,5 pol. (140 mm x 216 mm)
Capacidade do papel	300 folhas (20 lb bond, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ) Gramatura 13 lb bond a 113 lb index (49 a 250 g/m <sup>2</sup> )
Resolução	Cinza de 8 bits (256 sombras) a 600 x 600 dpi 120 imagens por minuto só frente 8,5 x 11 pol./A4 - 120 folhas por minuto
Saída	120 imagens por minuto frente e verso 8,5 x 11 pol./A4 - 60 folhas por minuto



**Observação:** A5 e material meio carta devem ser alimentados pela borda curta (ABC). ABL (Alimentação pela Borda Longa) de A5 e material meio carta não são suportados pelo recirculador de originais.



**Observação:** Um original de 12x18 polegadas percorrerá o Alimentador de originais, mas algumas informações poderão ser perdidas. Para assegurar a captura de todas as informações da imagem original de 12 x 18 polegadas, utilize o Vidro de originais.

## Tamanhos de papéis suportados: Bandejas 3 e 4

 **Dica:** Para ajudar qualquer pessoa a colocar papel, e para evitar o uso de papéis não suportados, imprima este tópico e mantenha-o perto da Xerox Nuvera.

Tipo de papel	Tamanho		Orientação da alimentação	
	Polegadas	mm	ABC (alimentação pela borda curta)	ABL (alimentação pela borda longa)
Executivo	7,25 x 10,5	184,15 x 266,7		X
16 K (Taiwan)	7,64 x 10,51	194 x 267		X
210 x 270	8,27 x 10,63	210 x 270		X
215 x 275	8,46 x 10,83	215 x 275	X	X
216 x 273	8,5 x 10,75	216 x 273	X	X
<b>Carta</b>	8,5 x 11	215,9/216 x 279,4	X	X
Capa em Carta	9 x 11	228,6 x 279,4	X	X
Divisórias de 9,5 x 11	9,5 x 11	241,3 x 279,4		X
Duplo carta	11 x 17	267 x 388	X	
8K (Taiwan)	10,51 x 15,28	267 x 388	X	
A4	8,27 x 11,69	210 x 297	X	X
Spanish XE	8,46 x 12,4	215 x 315	X	X
Capa A4	8,78 x 11,69	223 x 297	X	X
226 x 310	8,89 x 12,2	226 x 310	X	X
SRA4	12,6 x 8,86	320 x 225		X
2 em 1-A5				
2 em 1-6 x 9	12,5 x 9,5	317,5 x 241,3		X
A3	11,69 x 16,54	297 x 420	X	
310 x 432	12,2 x 17,01	310 x 432	X	
SRA3	12,6 x 17,71	320 x 450	X	
4 em 1-A5				
12 x 18	12 x 18	304,8 x 457,2	X	
12 x 18,5	12 x 18,5	304,8 x 469,9	X	
4 em 1-6 x 9	12,5 x 18,5	317,5 x 469,9	X	
B5-JIS	7,17 x 10,2	182 x 257		X
8 x 10	8 x 10	203,2 x 254	X	X
SB4	9,92 x 14,09	252 x 358	X	
B4-JIS	10,12 x 14,33	257 x 364	X	
8 x 13	8 x 13	203,2 x 330,2	X	
210 x 330	8,27 x 12,99	210 x 330	X	
215 x 330	8,46 x 12,99	215 x 330	X	
Almaço - XE	8,5 x 13	215,9 x 330,2	X	
220 x 330	8,66 x 12,99	220 x 330	X	
210 x 270	8,27 x 10,63	210 x 270	X	
Ofício I	8,5 x 14	215,9 x 355,6	X	



## Tamanhos de papéis suportados: Bandejas 1 e 2

 **Dica:** Para ajudar qualquer pessoa a colocar papel, e para evitar o uso de papéis não suportados, imprima este tópico e mantenha-o perto da Xerox Nuvera.

Tipo de papel	Tamanho		Orientação da alimentação	
	Polegadas	mm	ABC (alimentação pela borda curta)	ABL (alimentação pela borda longa)
Capa em Carta	9 x 11	228,6 x 279,4		X
Executivo	7,25 x 10,5	184,15 x 266,7		X
16 K (Taiwan)	7,64 x 10,51	194 x 267		X
210 x 270	8,27 x 10,63	210 x 270		X
215 x 275	8,46 x 10,83	215 x 275		X
216 x 273	8,5 x 10,75	216 x 273		X
Carta	8,5 x 11	215,9/216 x 279,4		X
Capa A4	8,78 x 11,69	223 x 297		X
226 x 310	8,89 x 12,2	226 x 310		X
SRA4 2 em 1-A5	12,59 x 8,86	320 x 225		X
A4	8,27 x 11,69	210 x 297		X
Spanish XE	8,46 x 12,4	215 x 315		X
7 x 10	7 x 10	177,8 x 254		X
B5 -- JIS	7,17 x 10,12	182 x 257		X
8 x 10	8 x 10	203,2 x 254		X
A5	5,83 x 8,27	148 x 210		X
Meio carta	5,5 x 8,5	139,7 x 215,9		X

## Recomendações para o uso de materiais



**Dica:** [Imprima esta tabela](#) e mantenha-a perto da Xerox Nuvera como referência e para evitar o uso de materiais incompatíveis.

Tipo de papel	Recomendação de uso
Materiais revestidos	<p>Não suportados em sistemas com um Módulo de acabamento multifuncional.</p> <p>Se imprimir na face revestida, mantenha a face revestida voltada para cima.</p>
Intervalos de gramaturas de papéis	<p>Para sistemas que não tenham a licença Pacote de Produtividade ativada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Normal</b> - 52 a 84 g/m<sup>2</sup> (ex: papel padrão para copiadora, papel para jato de tinta)</li> <li>• <b>Médio</b>: 85 a 105 g/m<sup>2</sup> (p. ex.: papéis com gramaturas ligeiramente acima da normal. Bom para brochuras, folhetos publicitários)</li> <li>• <b>Alta gramatura</b>: 106 a 220 g/m<sup>2</sup> (cartolina, material para capas, pôsteres)</li> </ul> <p>Para sistemas com a licença Pacote de Produtividade ativada, você pode inserir exatamente as gramaturas do material que está sendo colocado, no intervalo de 52 - 250 g/m<sup>2</sup> para um MAB e 52-280 g/m<sup>2</sup> para um módulo de acabamento MTA.</p> <p>O limite superior da gramatura é determinado pelo módulo de acabamento no sistema:</p> <p>MMF - 220 g/m<sup>2</sup>  MAB - 250 g/m<sup>2</sup>  MTA - depende do dispositivo de terceiros, porém o máximo é 280 g/m<sup>2</sup></p>
Materiais perfurados	Se você colocar qualquer tipo de papel perfurado, para ajudar na separação das folhas e evitar atolamentos, pode ser útil ventilar as resmas antes de abastecer a bandeja.
Folhas de transparências ou reforçadas com Mylar	Limite de folhas nas bandejas: 50 folhas.
Transparências com tarjas removíveis	<p>Limite de folhas nas bandejas: 50 folhas.</p> <p>Carregue com a tarja para baixo na borda de ataque.</p> <p> <b>Observação:</b> Para bandejas dedicadas a transparências, primeiro coloque em torno de 12 mm de papel comum na parte inferior da bandeja. Isso garantirá a utilização das 50 folhas de transparências.</p>
Etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ABL</li> <li>• Limite de folhas nas bandejas: 50 folhas.</li> </ul>
Formulários autocopiativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ABL</li> <li>• Para impressão na ordem 1-N, coloque a primeira folha (branca) no topo</li> <li>• Para impressão na ordem N-1, coloque a primeira folha (branca) na parte inferior</li> </ul>

<p>Envelope Livreto (aba fechada)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6"x9"</li> <li>• 9"x12"</li> <li>• 162x229</li> <li>• 220x312</li> <li>• Tipos: Aba fechada, aba na borda longa.</li> <li>• Sentido do abastecimento: Face do endereço para cima e aba em direção à borda de ataque</li> <li>• Saída para bandeja superior do MMF somente</li> <li>• Limite de abastecimento: 60</li> <li>• Limite de saída para a bandeja superior: **Mais de 15 envelopes poderão ser encaminhados à bandeja, contanto que ela seja monitorada e esvaziada a cada 10-15 envelopes.</li> </ul>
<p>Envelope de Catálogo (aba aberta)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6"x9"</li> <li>• 7"x10"</li> <li>• 162x229</li> <li>• 178x254</li> <li>• Tipo: Aba aberta.</li> <li>• Sentido do abastecimento: Face do endereço para cima e aba em direção ao operador</li> <li>• Saída para bandeja superior do MMF somente</li> <li>• Limite de abastecimento: 60</li> </ul>
<p>Material com janela</p>	<p>Não utilize.</p>
<p>Materiais pré-impessos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projete a imagem pré-impresa de forma que nenhum revestimento de tinta, verniz ou aquoso seja colocado na área a ser impressa. A adesão do toner pode não ser assegurada ao imprimir sobre tintas ou verniz. Se a imagem precisar ser impressa sobre tinta pré-impresa, os resultados mais provavelmente serão aceitos se a cor de fundo for reduzida a menos de 30% ou o material base for papel revestido.</li> <li>• Selecione papéis impressos com tintas litográficas compatíveis com laser para minimizar o deslocamento. As tintas curadas por UV são recomendadas, especialmente em materiais revestidos, para garantir a secagem completa antes de imprimir em uma Xerox Nuvera. As tintas a laser podem ser passíveis de oxidação, ou de fusão a quente.</li> <li>• Não utilize papéis pré-impessos com processos xerográficos.</li> <li>• Selecione folhas pré-impessadas sem encurvamento excessivo.</li> <li>• Selecione o material de impressão base aprovado para uso em um sistema Xerox Nuvera.</li> <li>• Consulte o Guia de Papéis de Produção Xerox Nuvera para obter mais informações.</li> </ul>
<p>DocuCards</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folha DocuCard com um cartão único</li> <li>• ABL para 8 x 11 pol. e A4</li> <li>• ABC para 11 x 17 pol.</li> <li>• Capacidade de abastecimento: 50 folhas</li> <li>• Se estiver utilizando um Tiltatron, a capacidade será de 200 folhas nas bandejas 1 e 2.</li> </ul>
<p>Transparências com verso de papel</p>	<p>Colocadas com a face a ser impressa voltada para cima e a extremidade com cola à esquerda.</p>

Manuseio de folhas de tamanhos diferentes no Alimentador de originais e Módulo de acabamento multifuncional	Requer a mesma dimensão IB/OB para todas as folhas.
---	---

## Informações relacionadas

[Materiais suportados](#)

[Tabelas de desempenho esperado do papel](#)

[Configuração de bandejas e materiais de impressão](#)

[Adição de páginas a um documento](#)

## Materiais suportados

A Xerox Nuvera aceita uma variedade de tipos e tamanhos de materiais. Para obter os resultados ideais, utilize somente os materiais mencionados neste tópico. Para obter mais informações, consulte a seção [Recomendações para o uso de papéis](#).

Para obter detalhes sobre o desempenho esperado dos materiais no sistema, consulte as [Tabelas de desempenho de materiais](#).

Para obter detalhes sobre o manuseio e armazenamento de materiais, consulte a seção [Manuseio e armazenamento de materiais](#).

## Tipos de materiais compatíveis

- Papéis sem revestimento
- Papéis revestidos (exceto para sistemas com um MMF)
- Transparências
- Divisórias
- Envelopes
- Etiquetas
- Cartões de identificação



### AVISO!

AVISO! NÃO utilize envelopes com cola a base de látex. Por exemplo, os envelopes auto-adesivos contêm colas a base de látex e NUNCA deverão ser utilizados.

## Tabelas de tamanhos de papéis

[Vá para a Tabela de papéis das bandejas 1 e 2](#)

[Vá para a Tabela de papéis das bandejas 3 e 4](#)

## Módulos de alimentação de folhas (MAF)

A Xerox Nuvera pode ser configurada com até dois Módulos de alimentação de folhas. Eles incluem um módulo de alimentação de 4 bandejas que pode ser instalado com um Scanner integrado e um módulo de alimentação opcional de 2 bandejas de alta capacidade e formato grande.

A Xerox Nuvera pode ter instalada qualquer combinação de módulos de alimentação de 4 bandejas ou 2 bandejas até um total de dois módulos. Se o módulo de alimentação de 4 bandejas tiver um scanner, ele deve ser instalado o mais próximo possível do mecanismo de impressão.

O módulo de alimentação de 4 bandejas, sem um scanner, ou o módulo de alimentação de 2 bandejas também pode ser instalado como um módulo de inserção pós-fusor.



**Observação:** Você pode também configurar sua Xerox Nuvera com um Módulo de alimentação de 3 bandejas. No entanto, se o sistema incluir um Módulo de alimentação contínua, um Módulo de alimentação de folhas de 3 bandejas deverá ser instalado.

## Recursos e capacidades do MAF de 4 bandejas



**Observação:** Alguns tamanhos mostrados abaixo representam o intervalo real de ajuste das guias da bandeja, em vez de um tipo nominal de papel. Por exemplo, 8,5 x 11 polegadas é um tipo de papel e 5,5 x 8,27 polegadas é o intervalo de ajuste da bandeja.

- **Intervalo de gramaturas:** 16 lb bond a 120 lb índice (56 a 250 g/m<sup>2</sup>)
- **Intervalo de tamanhos:** 5,5 x 8,27 polegadas a 12,2 x 18,5 polegadas
- **Capacidade total de entrada do papel** (com base em papel de 75 g/m<sup>2</sup>): 5.800 folhas
- **Número de bandejas de alimentação:** 4
  - Bandeja 1: 1.600 folhas (5,5 x 8,27 polegadas a 9,0 x 12,6 polegadas) (139,7 mm x 210 mm a 228,6 mm x 320 mm)
  - Bandeja 2: 3.100 folhas (5,5 x 8,27 polegadas a 9,0 x 12,6 polegadas) (139,7 mm x 210 mm a 228,6 mm x 320 mm)
  - Bandeja 3: 550 folhas (7,2 x 8 polegadas a 12,6 x 18,5 polegadas) (182,9 mm x 203,2 mm a 320 mm x 469,9 mm)
  - Bandeja 4: 550 folhas (7,2 x 8 polegadas a 12,6 x 18,5 polegadas) (182,9 mm x 203,2 mm a 320 mm x 469,9 mm)

## Recursos e capacidades do MAF de 2 bandejas

As duas bandejas possuem as mesmas especificações.

- **Intervalo de gramaturas:** 16 lb bond a 120 lb índice (56 a 250 g/m<sup>2</sup>)
- **Intervalo de tamanhos:** 8 x 10 polegadas a 12,6 x 18,5 polegadas (203,2 mm x 254 mm a 320 mm x 469,9 mm)
- **Capacidade total de entrada do papel** (com base em papel de 75 g/m<sup>2</sup>): 3.200 folhas
- **Número de bandejas de alimentação:** 2
  - Bandeja 1: 1.600 folhas (8 x 10 polegadas a 12,6 x 18,5 polegadas) (203,2 mm x 254 mm a 320 mm x 469,9 mm)
  - Bandeja 2: 1.600 folhas (8 x 10 polegadas a 12,6 x 18,5 polegadas) (203,2 mm x 254 mm a 320 mm x 469,9 mm)

Para obter mais informações sobre os papéis suportados, consulte a seção [Recomendações para o uso de materiais](#).

## Recursos e capacidades do MAF de 3 bandejas

O Módulo de alimentação de folhas de 3 bandejas é um módulo de alimentação opcional que pode ser usado com qualquer outra combinação de Módulo de alimentação. Entretanto, é necessário vincular ao dispositivo do Módulo de alimentação contínua se o Módulo de alimentação contínua for adicionado ao sistema. As especificações de papel e bandeja são iguais às do Módulo de alimentação de 4 bandejas, apenas as bandejas 3 e 4 são combinadas.



### CUIDADO!

As bandejas não travam e poderão ser abertas durante a alimentação do papel, resultando em falhas de alimentação e/ou atolamentos de papel. Aguarde pelo DESLIGAMENTO da luz do LED em uma bandeja antes de abri-la.



## Manipulação do papel esperada

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para saber que desempenho esperar de cada tipo de material no sistema, usando bandejas de alimentação ou o recirculador de originais.

### Tabelas de desempenho esperado

[Tabela 1: Matriz de desempenho da bandeja e do papel -- papel padrão de 20 libras](#)

[Tabela 2: Matriz de desempenho de tipos de materiais -- papel padrão de 75 g/m<sup>2</sup>](#)

[Tabela 3: Matriz de desempenho de tipos de materiais](#)

[Tabela 4: Matriz de desempenho do papel comum](#)

[Tabela 5: Matriz de desempenho da bandeja e do papel -- Abastecimento de materiais especiais](#)

[Tabela 6: Matriz de desempenho do papel no alimentador de originais](#)

### Tabela de conversão de gramaturas do papel

Se vários números de g/m<sup>2</sup> descreverem as gramaturas do papel o deixarem confuso, utilize esta tabela para encontrar a gramatura equivalente em libras.

[Tabela de conversão de gramaturas do papel](#)

## Matriz de desempenho do papel no alimentador de originais

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para aprender sobre a expectativa de desempenho de cada tipo de material no sistema.



**DICA:** Se surgirem problemas de alimentação no Alimentador de originais, você poderá evitá-los pela digitalização direta do Vidro de originais.

Tipos e condições dos originais	Classificação	Observações
Originais de 12 x 18"	Não alimente	Um original de 12 x 18 polegadas de fato percorrerá o Alimentador de originais, mas algumas informações sobre a saída poderão ser perdidas. Para assegurar a captura de todas as informações da imagem original de 12 x 18 polegadas, utilize o Vidro de originais.
Papel revestido	Razoável	A alimentação de materiais revestidos de baixa gramatura (aproximadamente 61 g/m <sup>2</sup> ) normalmente funcionará adequadamente. Você poderá deparar com problemas de alinhamento das imagens copiadas se houver uma imagem em cores a 101 mm da borda de ataque (o lado do documento que é alimentado primeiro na máquina) do original.
Papel com alto conteúdo de talco	Bom/Razoável	Os originais com alto conteúdo de talco poderão contaminar os rolos de alimentação do Alimentador de originais, resultando em um desempenho degradado.
Originais produzidos em uma DocuTech 100/120	Razoável	As cópias com alta cobertura de área (fotografias e meios-tons) tendem a se transferir para os rolos de alimentação, provocando falhas.
Originais produzidos em uma DocuTech 100/120	Bom/Razoável	Os óleos utilizados na fusão das cópias precisam secar pelo menos duas horas para evitar problemas de alimentação.
Originais xerográficos em cores	Não alimente	Utilize o Vidro de originais para evitar problemas de alimentação.
Originais com muitas marcas a lápis	Não alimente	O chumbo será transferido para os rolos de alimentação, provocando manchas. Originais com marcas ocasionais (p. ex., um documento com marcas de revisão) serão satisfatoriamente alimentados. Para evitar problemas, alimente todos os originais marcados a lápis do Vidro de originais.
Originais com cantos dobrados	Não alimente	Os originais com cantos dobrados na borda de ataque poderão provocar atolamentos. Assegure-se de remover as dobras.
Excesso de folhas em uma pilha	Não alimente	Dependendo do modelo, o Alimentador de originais poderá alimentar até 300 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> de papel. A quantidade que pode ser alimentada diminui conforme a gramatura do papel aumenta.  Utilize Criar trabalho para alimentar mais do que estas quantidades em um único trabalho de cópia.
Originais dobrados	Não alimente	Os originais dobrados não acionam os sensores automáticos do Alimentador de originais. Assegure-se de remover as dobras.
Originais com notas adesivas anexadas	Não alimente	Poderão ser alimentados após a remoção das notas.
Envelopes	Não alimente	Copie do Vidro de originais.
Divisórias	Não alimente	Copie do Vidro de originais.
Etiquetas	Não alimente	Copie do Vidro de originais.
Papéis da marca GBC	Não alimente	Copie do Vidro de originais.
Fotografias brilhantes	Não alimente	Copie do Vidro de originais.
Transparências	Não alimente	Copie do Vidro de originais.

### Legenda da tabela

**ABC:** Alimentação pela borda curta

**ABL:** Alimentação pela borda longa

**Ideal:** Desempenho ideal do sistema

**Bom:** Desempenho bom do sistema

**Razoável:** Degradação de desempenho significativa é provável, particularmente de manuseio do papel.

**NR:** Não recomendado. Excede o projeto do sistema. Provável desempenho inaceitável.

\*\* : Mesmo desempenho mostrado na [Tabela de papéis padrão de 20 lb](#) para os tamanhos de papéis correspondentes.

## Matriz de desempenho da bandeja e do papel -- Abastecimento de materiais especiais

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para aprender sobre a expectativa de desempenho de cada tipo de material no sistema.

Tipos de materiais	Usos comuns	Recomendação	Observação
Perfurado	Pastas com anéis	Utilize alimentação pela borda longa para uma velocidade ideal ao copiar (coloque os furos à direita).	
Revestido (não suportado no MMF)	Apresentações, colaterais	Se imprimir na face revestida, mantenha a face revestida voltada para <b>CIMA</b> .	
Serrilhado	Páginas para remoção parcial, como recibos de formulários de pedidos	Quando possível, coloque com a perfuração paralela ao sentido de alimentação.	
Pré-impresso e timbrado	Correspondência comum, materiais de mala direta e promocionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilize tintas oxidativas ou ultravioleta curadas para aumentar a vida dos cartuchos do rolo de alimentação.</li> <li>Coloque com a face para cima nas bandejas 1 - 4.</li> </ul>	
Borda reforçada com Mylar	Pastas com anéis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coloque a borda reforçada à direita nas bandejas 1 - 4</li> <li>Utilize alimentação pela borda longa somente</li> </ul>	
Cartão	Capas, cartazes	Para obter os resultados ideais, defina o atributo Alta gramatura ao programar as bandejas 1 - 4	
Transparências	Apresentações	<p> <b>Observação:</b> os sensores/trajetos do papel na Xerox Nuvera não exigem que você alimente transparências com tarjas removíveis. Se este tipo de material estiver disponível, você poderá utilizá-lo, mas a tarja não é necessária para um funcionamento adequado.</p> <p> <b>Observação:</b> Para bandejas dedicadas a transparências, primeiro coloque em torno de 12 mm de papel comum na parte inferior da bandeja. Isso garantirá a utilização das 50 folhas de transparências.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para todas as transparências, consulte a etiqueta na bandeja para obter o sentido correto.</li> <li>Ao utilizar transparências com tarjas removíveis, coloque a tarja para baixo nas bandejas 1 - 4</li> <li>Não programe 2 Faces</li> <li>Para obter os resultados ideais, defina o atributo Alta gramatura ao programar as bandejas 1 - 4</li> <li>A Nuvera suporta apenas 8 transparências de 8,5 x 11 pol. (A4).</li> </ul>	
Etiquetas	Etiquetas autoadesivas para envelopes e embalagens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não programe 2 Faces</li> <li>Para obter o desempenho ideal, alimente as etiquetas na máquina no sentido ABL somente.</li> <li>Coloque com a face para cima nas bandejas 1 - 4.</li> <li>Para obter os resultados ideais, defina o atributo Alta gramatura ao programar as bandejas 1 - 4</li> </ul>	

## Matriz de desempenho do papel comum

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para aprender sobre a expectativa de desempenho de cada tipo de material no sistema.

Material de saída (8,5 x 11 pol. ou A4)	Bandejas 1,2	Bandejas 3,4	Observação
<b>Gramatura do papel</b>			
Menos de 52 g/m <sup>2</sup>	Não utilize	Não utilize	
Em torno de 56 g/m <sup>2</sup>	Bom/Razoável	Bom/Razoável	
Entre 75 e 120 g/m <sup>2</sup>	A melhor	A melhor	
Entre 120 e 216 g/m <sup>2</sup> (Cartolina)	Boa	Boa	
Superior a 110 lb. (índice) ou 220 g/m <sup>2</sup> para CP / 280 para PS	Não utilize	Não utilize	

### Legenda da tabela

**ABC:** Alimentação pela borda curta

**ABL:** Alimentação pela borda longa

**Ideal:** Desempenho ideal do sistema

**Bom:** Desempenho bom do sistema

**Razoável:** Degradação de desempenho significativa é provável, particularmente de manuseio do papel.

**NR:** Não recomendado. Excede o projeto do sistema. Provável desempenho inaceitável.

**\*\*:** Mesmo desempenho mostrado na [Tabela de papéis padrão de 20 lb](#) para os tamanhos de papéis correspondentes.

## Matriz de desempenho de tipos de materiais

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para aprender sobre a expectativa de desempenho de cada tipo de material no sistema.



**Observação:** O desempenho dos seguintes tipos de materiais talvez não seja equivalente em materiais no mesmo intervalo de gramaturas.

Material de saída		Observação
<b>Material com janela</b>		
<b>Timbrado</b>		<a href="#">b</a> , <a href="#">c</a>
<b>Formulários pré-impressos</b>		<a href="#">b</a>
Perfurado/Serrilhado (locais padrão)		<a href="#">b</a>
Com reforço de Mylar	ABL (Mylar na borda longa)	
	ABC	
<b>Transparências</b>		
 <b>Observação:</b> os sensores/trajetos do papel na Xerox Nuvera não exigem que você alimente transparências com tarjas removíveis. Se este tipo de material estiver disponível, você poderá utilizá-lo, mas a tarja não é necessária para um funcionamento adequado.		
 <b>NOTA:</b> Para bandejas dedicadas a transparências, primeiro coloque em torno de 12 mm de papel comum na parte inferior da bandeja. Isso garantirá a utilização das 50 folhas de transparências.		
Transparente/comum		<a href="#">f</a>
Tarja branca não removível		<a href="#">f</a>
Tarja removível	ABL	<a href="#">f</a>
	ABC	
Com verso de papel	ABC <b>Não utilize</b>	<a href="#">f</a>
	ABL	
<b>Etiquetas</b>		<a href="#">d</a>
	ABC	<a href="#">b</a>
Da marca GBC ou perfuradas com furos retangulares: (furos na borda longa). Este tipo de material só funcionará se os furos permanecerem na parte traseira da bandeja.		
	ABL	
	ABC	<a href="#">d</a> (Carregar com os furos AFASTADOS do usuário).
Resistente a rasgos		
Papel vegetal		
Serrilhado:		
Perfurações paralelas ao sentido da alimentação		<a href="#">e</a>
Perfurações perpendiculares ao sentido da alimentação		<a href="#">e</a>
<b>Envelopes</b> (tamanho padrão carta-médio a grande)		
<b>Divisórias</b>		
<b>Autocopiativo</b>		
<b>Papéis texturizados, papéis Vellum Bristol</b>		<a href="#">g</a>
<b>Cartolina para capa lisa</b>		

### Legenda da tabela

**ABC:** Alimentação pela borda curta

**ABL:** Alimentação pela borda longa

---

**Ideal:** Desempenho ideal do sistema

**Bom:** Desempenho bom do sistema

**Razoável:** Degradação de desempenho significativa é provável, particularmente de manuseio do papel.

**NR:** Não recomendado. Excede o projeto do sistema. Provável desempenho inaceitável.

**\*\*:** Mesmo desempenho mostrado na [Tabela de papéis padrão de 20 lb](#) para os tamanhos de papéis correspondentes.

**Notas:**

- a. A saída será enviada à Bandeja superior em uma impressora equipada com um Módulo de alimentação multifuncional e não poderá ser grampeada.
- b. Consulte a [Tabela 5](#) ou a etiqueta da bandeja para obter o sentido correto de colocação do papel.
- c. Timbrado em relevo pode provocar um manuseio de papel degradado e, possivelmente, apagamentos perto da área em relevo em qualquer face do papel.
- d. Consulte a [Tabela 5](#) para obter mais informações.
- e. Apagamentos de imagem poderão ocorrer perto da perfuração, especialmente se a perfuração for paralela ao sentido da alimentação.
- f. Cópias ou impressões de 2 Faces não devem ser selecionadas com este material.
- g. Capas em branco ou pré-impressas são aceitáveis.

## Matriz de desempenho do papel e da bandeja - papel padrão de 75 g/m<sup>2</sup>

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para aprender sobre a expectativa de desempenho de cada tipo de material no sistema.

	Bandejas	1,2	3,4	Observação
<b>Tamanhos comuns</b>				
A4 (210 x 297 mm/8,27 x 11,69)	ABL	A melhor	A melhor	
	ABC	ND	Boa	
A3 (297 x 420mm/11,69 x 16,54)	ABC	ND	Boa	
A5 (148 x 210 mm/5,83 x 8,27)	ABL	Boa	NR	<a href="#">a</a>
	ABC	NR	NR	<a href="#">a</a>
B4 (257 x 364mm/10,12 x 14,33)	ABC	ND	Boa	
B5 (182 x 257 mm/7,17 x 10,12)	ABL	Boa	Boa	
Capa A4 (223 x 297 mm/8,78 x 11,69)	ABL	Boa	Boa	
	ABC	ND	Boa	
Spanish (215 x 315 mm/8,46 x 12,4)	ABC	Boa	Boa	
Almaço (215 x 315mm/8,46 x 12,4)	ABC	Boa	Boa	
Almaço (220 x 330mm/8,66 x 13)	ABC	ND	Razoável	

### Legenda da tabela

**ABC:** Alimentação pela borda curta

**ABL:** Alimentação pela borda longa

**Ideal:** Desempenho ideal do sistema

**Bom:** Desempenho bom do sistema

**Razoável:** Degradação de desempenho significativa é provável, particularmente de manuseio do papel.

**NR:** Não recomendado. Excede o projeto do sistema. Provável desempenho inaceitável.

**\*\*:** Mesmo desempenho mostrado na [Tabela de papéis padrão de 20 lb](#) para os tamanhos de papéis correspondentes.

**N/A:** Não aplicável. Impossível abastecer.

### Notas:

a. A saída será enviada à Bandeja superior em uma impressora equipada com um Módulo de alimentação multifuncional e não poderá ser grampeada.

**Matriz de desempenho do papel e da bandeja - papel padrão de 20 lb.**

A Xerox Nuvera pode processar uma ampla variedade de tipos de materiais. Utilize os tópicos a seguir para aprender sobre a expectativa de desempenho de cada tipo de material no sistema.

	Bandejas	1,2	3,4	Observação
<b>Tamanhos comuns</b>				
Carta (8,5 x 11 / 216 x 279 mm)	ABL	A melhor	A melhor	
	ABC	Boa	Boa	
Ofício I (8,5 x 14 / 216 x 356 mm)	ABC	ND	A melhor	
Duplo carta (11 x 17 pol. / 297 x 420 mm)	ABC	ND	Boa	
Meio carta (5,5 x 8,5 pol. / 140 x 216 mm)	ABC	Razoável	ND	<a href="#">a</a>
Executivo (7,25 x 10,5 pol. / 184 x 267 mm)	ABL	Boa	Boa	
Executivo (8 x 10,5 pol. / 203 x 254 mm)	ABL	Boa	Boa	
	ABC	NR	Boa	
12 x 18 pol. / 305 x 457 mm	ABC	NR	Boa	

**Legenda da tabela**

**ABC:** Alimentação pela borda curta

**ABL:** Alimentação pela borda longa

---

**Ideal:** Desempenho ideal do sistema

**Bom:** Desempenho bom do sistema

**Razoável:** Degradação de desempenho significativa é provável, particularmente de manuseio do papel.

**NR:** Não recomendado. Excede o projeto do sistema. Provável desempenho inaceitável.

**\*\*:** Mesmo desempenho mostrado na [Tabela de papéis padrão de 20 lb](#) para os tamanhos de papéis correspondentes.

**N/A:** Não aplicável. Impossível abastecer.

**Notas:**

a. A saída será enviada à Bandeja superior em uma impressora equipada com um Módulo de alimentação multifuncional e não poderá ser grampeada.

## Tabela de conversão de gramaturas do papel

A tabela a seguir de "Gramaturas equivalentes" mostra que gramaturas de diferentes tipos de papéis são iguais ao mesmo número de gramas por metro quadrado.



**Observação:** As gramaturas são baseadas em pilhas de 500 folhas do tamanho indicado no topo de cada coluna, sob o tipo de papel.



**DICA:** Imprima este tópico e coloque-o perto do sistema para consultas rápidas sobre dados do papel.

**\*Tamanho de materiais sem acabamento antes de cortar para o tamanho final.**

	Comum 17x22*	Livro 25x38*	Capa 20x26*	Bristol 22,5x28,5*	Cartolina 25,5x30,5*	Métrico (g/m <sup>2</sup> )
Comum	13	33	18	22	27	49
Xerográfico	16	41	22	27	33	60
Duplo carta	20	51	28	34	42	75
Mimeo	24	61	33	41	50	90
Duplicador	28	71	39	48	58	105
Escrita	32	81	45	55	67	120
	12	30	16	20	25	44
Livro	13	33	18	22	27	49
Offset	16	40	22	27	33	59
Texto	18	45	25	30	37	67
	20	50	27	34	41	74
	22	55	30	37	45	81
	24	60	33	40	49	89
	28	70	38	47	57	104
	31	80	44	54	65	118
	39	100	55	67	82	148
	47	120	66	81	98	178
	36	91	50	62	75	135
Capa	40	100	55	68	82	149
	43	110	60	74	90	162

	47	119	65	80	97	176
	50	128	70	86	105	189
	58	146	80	99	120	216
	65	164	90	111	135	243
	72	183	100	123	150	270
	33	84	46	57	69	125
<b>Bristol</b>	39	99	54	67	81	147
	47	119	65	80	97	176
	58	148	81	100	121	219
	87	222	122	150	182	329
	43	110	60	74	90	163
<b>Índice</b>	53	134	74	91	110	199
	67	171	94	115	140	253

## Adição de páginas a um documento

Você poderá adicionar páginas de diversos tipos a um documento original. Isso lhe permitirá criar jogos de documentos de qualidade profissional de originais incompletos e/ou desorganizados.

As páginas adicionadas podem conter:

- **Capas:** pode ser um material de gramatura mais alta, colocadas no início e no fim de um documento de várias páginas. As capas podem ser em branco, impressas em uma face ou nas duas faces.
- **Páginas de exceção:** permite programar características especiais para páginas específicas ou um intervalo de páginas em um trabalho. Por exemplo, a página 4 do documento pode ser programada para imprimir em papel rosa e somente em uma face. Você pode também especificar divisórias com o controle Páginas de exceção. Ao imprimir em divisórias com índice, você poderá imprimir apenas em uma face. Ao imprimir em divisórias inteiras, poderá imprimir nas duas faces.
- **Inserções:** Uma inserção é uma folha em branco ou pré-impressa de papel ou de outro material (como uma divisória) que é colocada entre as páginas do trabalho.

### As bandejas de papel devem ser carregadas e programadas com materiais apropriados

O fator mais importante para uma inserção satisfatória de páginas é assegurar a programação correta das bandejas com materiais compatíveis com a máquina. Consulte a seção [Configuração de materiais de impressão e parâmetros da bandeja](#) para obter os detalhes.

## Fluxo básico de trabalho para a inserção de páginas em um documento

### (O procedimento no exemplo a seguir aplica-se aos trabalhos de cópia e impressão.)

Veja aqui um exemplo de como programar um trabalho de cópia que contém inserções, páginas de exceção e capas. As etapas para programar um trabalho de impressão são muito semelhantes. A saída será um documento de várias páginas de 8,5 x 11 polegadas, com Páginas de exceção (saída só frente) nas segunda e terceira páginas. Além disso, ocorrerá a inserção de uma página após as terceira e sexta páginas. O acabamento será com capas no início e no fim do trabalho e grampos no canto superior esquerdo.

1. Se for um trabalho de cópia, coloque o documento original frente e verso (mais de 10 páginas) no Alimentador de originais.
2. Assegure-se de que as bandejas estejam adequadamente abastecidas e programadas com os materiais apropriados. Se não estiverem e você precisar de mais informações, consulte a seção [Configuração dos materiais e parâmetros da bandeja](#).
3. No Gerenciador de trabalhos, defina as propriedades de trabalho *base*, como frente e verso, material de impressão, grampeamento, etc.
4. Selecione a guia **Páginas especiais**.
5. Selecione o ícone **Páginas de exceção**. Programe *De 2 para 3*. Selecione o tamanho do material. Programe estas páginas para saída só frente. Selecione **Adicionar exceções**.
6. Feche a janela **Exceção do trabalho**.
7. Selecione o ícone **Inserções**.
8. Programe a primeira inserção para **Após a página 3, insira 1 página**. Programe o tipo de papel, o tamanho, etc. Selecione **Adicionar inserções**.
9. Programe a segunda inserção para **Após a página 6, insira 1 página**. Programe o tipo de papel, o tamanho, etc. Selecione **Adicionar inserções**.
10. Feche a janela **Inserções**.
11. Selecione o ícone **Capa dianteira**.
12. Programe para que a capa seja impressa apenas **externamente**. Selecione o material para capa da bandeja abastecida com o material para capa. Selecione **Adicionar capa**.
13. Selecione o ícone **Capa traseira**.
14. Selecione **Nenhum** no menu suspenso. Selecione o material para capa da bandeja colocada. Selecione **Adicionar capa**.
15. Quando estiver satisfeito com as configurações, clique em **<Copiar, digitalizar ou imprimir>**.

A Xerox Nuvera pode ser configurada para incluir informações administrativas com cada trabalho impresso.

- Folhas de rosto
- Páginas de erro
- Relatório de atributos do trabalho

Para obter mais informações sobre estes tipos de páginas, consulte [Adição de páginas no nível do sistema](#).

## Adição de páginas no nível do sistema

A Xerox Nuvera pode ser configurada para adicionar páginas administrativas ou no "nível do sistema":

- Folhas de rosto
- Páginas de erro
- Relatório de atributos do trabalho

As páginas administrativas oferecem uma maneira útil para separar trabalhos em uma bandeja do Módulo de acabamento e também fornecem informações sobre cada trabalho processado pelo sistema.

## Ativação de páginas no nível do sistema

Você precisa efetuar logon como um administrador do sistema para ativar ou desativar as páginas do nível do sistema.

Para ativar ou desativar as páginas de nível do sistema:

1. Abra uma janela de propriedades da fila ou trabalho.
2. Na guia Configurações, selecione **Páginas administrativas**.
3. Ative ou desative cada uma das páginas.

ou

1. Para filas do Sistema de produção, clique com o botão direito em uma fila e selecione **Controle de páginas administrativas**.
2. Ative ou desative cada uma das páginas.

## Folhas de rosto

Quando ativadas pelo Administrador do sistema, as Folhas de rosto disponibilizarão as seguintes informações:

- Nome do trabalho
- Remetente do trabalho
- Destinatário do trabalho
- Mensagem da folha de rosto
- Data e hora da impressão
- Número de cópias
- Nome do produto e nível/versão do software
- Número da conta
- ID do trabalho
- Nome do servidor/fila

## Páginas de erro

Quando ativadas pelo Administrador do sistema, as Páginas de erro disponibilizarão as seguintes informações:

- Nome do trabalho
- Remetente do trabalho
- Erros, avisos
- Nome do produto e nível/versão do software
- ID do trabalho

## Relatório de atributos do trabalho

O relatório de atributos do trabalho é um resumo das configurações do trabalho.

## Eliminação de atolamentos do grampeador

Caso ocorra um atolamento no grampeador, os grampeadores do sistema foram projetados para permitir que o usuário corrija o problema com facilidade e continue a imprimir o trabalho. Familiarize-se com os procedimentos a seguir sobre como eliminar atolamentos de grampos. Além disso, assista aos vídeos descrevendo a eliminação de atolamentos.

### Notificação de atolamento no grampeador

Se ocorrer um atolamento em um dos grampeadores, a Xerox Nuvera o notificará da seguinte maneira:

- Mensagens alfanuméricas
- Representações gráficas da máquina na tela da Interface do usuário, descrevendo o local do atolamento
- uma luz de atenção constante ou piscante.



**Observação:** Se o grampeamento não for possível em virtude da falta de grampos e esta condição for detectada **antes da execução de um trabalho**, o sistema reterá o trabalho até que os grampos sejam colocados, mas permitirá continuar com os demais trabalhos.

Se o grampeamento não for possível em virtude da falta de grampos e esta condição for detectada **durante a execução de um trabalho**, o sistema deverá reter o trabalho e aguardar a colocação dos grampos ou o trabalho deverá ser cancelado antes da execução dos demais trabalhos.

### Para eliminar atolamentos de grampos

Dê um clique duplo no alerta do sistema para ver detalhes sobre a ação necessária, bem como o local do mecanismo do grampeador.

#### Acesse o Mecanismo do grampeador principal no MMF

1. Assim que você identificar o local do grampeador, abra o painel de acesso e localize a unidade do grampeador. Ela é identificada por uma representação gráfica de um grampeador.
2. Segure a alavanca da gaveta da unidade do grampeador e puxe-a em sua direção.
3. Há instruções gráficas afixadas no chassi da máquina perto do acesso do grampeador. Siga estas instruções para remover e substituir os cartuchos do grampeador principal.

#### Acesse o Mecanismo do grampeador principal no MAB ou no MAB Plus

1. Depois de ter identificado o local do grampeador, selecione [**Impressora: Desbloquear módulo de acabamento**] na interface do usuário. A janela

#### Vídeo



[Eliminação de atolamentos de grampos do grampeador do MMF](#)



[Eliminação de atolamentos de grampos dos grampeadores do MAB](#)

*Desbloquear módulo de acabamento básico* aparecerá.



**Observação:** As mensagens de erro de grampo desbloquearão automaticamente o módulo de acabamento.

2. No campo *Gaveta do grampeador*, clique em **<Desbloquear>** .
3. Remova a gaveta do grampeador.
4. Há instruções gráficas afixadas no chassi da máquina perto do acesso do grampeador. Siga essas instruções para remover e substituir os cartuchos de grampos.

## Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera® EA

O Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA inclui uma ampla faixa de opções de configuração com base nas necessidades de impressão e publicação. Você pode selecionar determinados tipos de Módulos de alimentação de folhas e módulos de acabamento para instalar com seu sistema, assim como escolher determinadas licenças de software de funções.

### Configuração básica

A configuração básica de um Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA inclui o seguinte:

- Módulo de alimentação de folhas (MAF) de 4 ou 2 bandejas
- Console de controle
- Mecanismo de impressão
- Módulo de aperfeiçoamento de folhas (não disponível se um MMF estiver conectado)
- Módulo de acabamento multifuncional (MMF Profissional ou MMF Pro Plus) ou Módulo de acabamento básico (MAB)
- O licenciamento básico da DocuSP inclui velocidade de impressão 100 ou 120, toner EA, fila única de impressão, Biblioteca de materiais, tela de meio-tom de 125 lpi para uso com PS/PDL, TIFF, ACSII e PCL



## Configurações adicionais

É possível personalizar o sistema identificando se incluirá um scanner integrado, um segundo Módulo de alimentação de folhas, um módulo de inserção e a complexidade dos dispositivos de acabamento. O tipo de módulo de acabamento selecionado pode determinar que outros módulos e opções de configuração de licença podem ser incluídos.

Os seguintes módulos estão disponíveis para seu sistema:

- Um segundo Módulo de alimentação de folhas opcional de 2 ou 4 bandejas para um total de dois MAFs
- Um Módulo de alimentação de folhas de 3 bandejas (necessário se houver um Módulo de alimentação contínua conectado)
- O Módulo de scanner de originais integrado (disponível somente com o Módulo de alimentação de folhas de 4 bandejas)
- Um Módulo de inserção opcional (um MAF de 2 ou 4 bandejas)
- Módulo de acabamento multifuncional (Profissional ou Pro Plus)
- Um ou dois Módulos de acabamento básico (MAB ou MAB Plus)
- Módulo de transporte de acabamento (MTA)
- Dispositivos de acabamento de terceiros



O Sistema de Produção Digital Xerox Nuvera EA pode ser configurado com uma variedade de módulos. Selecione os links abaixo para obter informações sobre os módulos individuais que podem ser instalados.

## Funções licenciadas

As opções de software disponíveis dependem das licenças que foram instaladas e ativadas no sistema durante a instalação. A seguir está uma lista de algumas das principais licenças disponíveis para o sistema. Consulte o Administrador do sistema para obter mais informações sobre quais licenças estão ativadas.

**Pacote de Produtividade** - quando ativada, essa licença fornece várias filas de impressão em vez de uma única fila, gerenciamento da Biblioteca de materiais, mostra todos os atributos de material e é necessária para impressão LCDS e IPDS. Inclui também a capacidade para inserir exatamente a gramatura do papel, entre 52 g/m<sup>2</sup> e 280 g/m<sup>2</sup> (uma gramatura superior depende do tipo do módulo de acabamento) para o material que está sendo colocado.

**Tela de linha aperfeiçoada** - quando ativada, essa licença permite que todos os meios-tons válidos sejam impressos (85 lpi, 106 lpi, 125 lpi, 134 lpi e 156 lpi) e oferece configurações adicionais de qualidade de imagem de meio-tom.

### Licença PCL

**Licença Ethernet** - Bus e Tag são opcionais

### Licença PS

### Licença DFA

### Licença de Imposição

### Licença LCDS

### Licença PDS

### Licença VIPP (FreeFlow VI Interpreter)

### Licença Sobrescrever disco

### Licença Total, Básica, CPW (XPP) ou Diagnósticos ISO

**Licença de Velocidade** - 100, 120 ou 144 ppm estão disponíveis em sistemas com um MAB/MAB Plus e ou um MTA. A licença 100/120 está em sistemas com MMF.

## Módulos de alimentação de folhas

**Módulo de alimentação de 4 bandejas** - duas bandejas de alimentação de tamanhos padrão de material e duas bandejas de alimentação de tamanho grande de material.

## Módulos de acabamento

**Módulo de acabamento multifuncional Profissional** - O modelo Profissional oferece empilhamento/grampeamento, criação de livreto e dobra c/z.



## Fatores que você precisa saber

Esses links levam a páginas que fornecem informações sobre alguns fatores importantes que você precisa saber sobre o seu sistema Xerox Nuvera.

### [Colocação do papel](#)

### [Programação de bandejas de papel](#)



**Módulo de alimentação de 2 bandejas** - duas bandejas de alimentação de material grande de alta capacidade.



**Módulo de alimentação de 3 bandejas** - o Módulo de alimentação de 3 bandejas é uma modificação do Módulo de alimentação de 4 bandejas. Ele pode ser combinado com um módulo de 4 bandejas ou 2 bandejas, porém é necessário para a opção do Módulo de alimentação contínua.



**Módulo de alimentação contínua** - fornece até 25.000 folhas de tamanho 11 x 17 pol. e 5 horas de tempo de execução contínuo entre as alterações dos rolos.



**Scanner integrado** - digitaliza frente e verso de passagem única em 120 ppm.

**Módulo de acabamento multifuncional Pro Plus** - O modelo Pro Plus inclui os recursos do modelo Profissional oferecendo também os módulos de perfuração e inserção.



**Módulo de acabamento básico** - empilhador/grampeador com bandeja superior.



**Módulo de acabamento básico Plus** - empilhador/grampeador com unidade do trajeto de papel de alimentação manual.



**Módulo de inserção** - como uma opção, os dois módulos de alimentação de 4 bandejas e 2 bandejas podem ser usados como Módulos de inserção.

**Módulo de transporte de acabamento** - ativa o acabamento em linha fornecendo a capacidade de transporte de documentos e suporte total do DFA aos dispositivos de acabamento compatíveis com o DFA.



#### Módulos de acabamento opcionais em linha

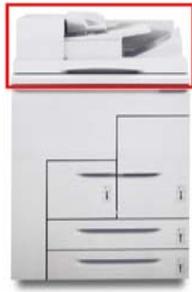
Existem vários módulos de acabamento externos compatíveis com o DFA e que podem ser instalados com o sistema. Você deve ter um MTA instalado para incluir um módulo de acabamento em linha.

Xerox DS5000 High Capacity Stacker

[Qualidade da imagem](#)

[Eliminação de atolamento](#)

[Entrar em contato com a Xerox](#)



C.P Bourg BDFx Booklet Maker  
Xerox SQUAREFOLD Booklet Maker(SQFBM)  
GBC Fusion Punch 11 with Offset Stacker  
Xerox DB120-D Document Binder  
Xerox Manual and Book Factory

**XEROX**

© Copyright 2007 Xerox Corp.  
Todos os direitos reservados.

## Módulo pós-processamento

**Módulo de aperfeiçoamento de folhas** - localizado diretamente à direita do mecanismo de impressão, esse módulo é utilizado para remover a curvatura para cima ou para baixo no papel à medida que ele passa pelo módulo do mecanismo de impressão.



## Controladora e Mecanismo de impressão

**Console de controle**- acomoda os componentes do computador que conduzem o seu sistema Xerox Nuvera. A interface do usuário controlada por mouse fornece acesso às ferramentas que gerenciam os trabalhos e o sistema.



**Mecanismo de impressão** - módulo xerográfico



